

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง ทุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย**  
**สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

---

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีสมรรถนะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการมีคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความเหมาะสมสามารถเพิ่มพูนคุณวุฒิให้สูงขึ้น และนำความรู้และวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๓๕ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒. ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฉบับนี้แทน

๓. ให้มีการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ตามข้อ ๕ ของประกาศ แห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ ๘/๒๕๕๒ (เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๔. ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

**๔.๑. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน**

๔.๑.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

๔.๑.๒ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการปิดรับสมัครทุน

๔.๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินคดีทางวินัย และ

๔.๑.๔ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่การประเมินครั้งล่าสุดอยู่ในระดับดีขึ้นไป

## ๔.๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

๔.๒.๑ การจัดสรรทุนการศึกษา จะพิจารณาจัดสรรให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งและต่อหน่วยงาน โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

(๒) ผู้ที่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับใน ๑๐ อันดับแรกของประเทศไทย โดยการจัดอันดับจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับ คือ QS World University Rankings และ Times Higher Education World University Rankings

๔.๒.๒ ผู้สมัครขอรับทุนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ลาศึกษานอกเวลาปฏิบัติงานปกติ

๔.๒.๓ กำลังศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา จากสถาบันการศึกษาแล้ว

๔.๒.๔ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการศึกษา จะสนับสนุนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

(๑) ระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการสำนัก/เลขานุการศูนย์ และระดับหัวหน้างาน จะให้เท่าที่จ่ายจริง ตามระยะเวลาหลักสูตร

(๒) ระดับสายปฏิบัติการ ในจำนวนเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษากำหนด จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

(๓) สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่และมีความประสงค์จะขอรับทุน ให้จ่ายทุนสนับสนุนการศึกษาตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลือของหลักสูตร

๔.๒.๕ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการศึกษาย่อยตามภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

๔.๒.๖ ยึดหลักการกระจายทุนสนับสนุนการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน

๔.๒.๗ สำนักงานมหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนให้ปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ

**ครั้งที่ ๑** เปิดรับสมัครเดือนเมษายน - พฤษภาคม และจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

**ครั้งที่ ๒** เปิดรับสมัครเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม และจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนในเดือนมกราคม ของทุกปี

## ๔.๓. วิธีการสมัครขอรับทุน

๔.๓.๑ ผู้ประสงค์จะขอสมัครรับทุน ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [hr.oop.cmu.ac.th](http://hr.oop.cmu.ac.th) หัวข้อทุนการศึกษา) พร้อมกับแนบเอกสารตามที่ประกาศนี้กำหนด และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔.๓.๒ ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

## ๔.๔. เงื่อนไขการรับทุน

๔.๔.๑ ผู้รับทุนจะต้องทำสัญญาการรับทุนกับมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔.๒ หากผู้รับทุนการศึกษา ครบตามระยะเวลาของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะงดให้ทุน และผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเบี้ยปรับเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด

๔.๔.๓ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าและผลการศึกษาตามแบบ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔.๔ ผู้ที่ได้รับทุนและสำเร็จการศึกษาแล้ว หากมีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในคราวต่อไป จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่ได้ไปศึกษาในครั้งแรก

๔.๔.๕ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนอาจนำคุณสมบัติที่ได้รับเพิ่มขึ้น มาเพิ่มเติมคุณสมบัติในทะเบียนประวัติได้ แต่ไม่สามารถนำมาปรับวุฒิหรือเปลี่ยนตำแหน่งของตนเองได้

๔.๔.๖ เมื่อสำเร็จการศึกษาต้องมาปฏิบัติงานในงานเดิม ตำแหน่งเดิม เงินเดือน โดยมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมหรือดีมาก (ก่อนที่จะมีการปรับเปลี่ยนหรือย้ายที่ทำงาน)

#### ๔.๕. การเบิกจ่ายทุน

ให้ผู้รับทุนทำเรื่องขอเบิกเงินทุนจากมหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๔.๕.๑ สรุปค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน พร้อมทั้งใบเสร็จค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ต่อระบุ) โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และส่งเรื่องไปยังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕.๒ ให้แนบบรรายงานความก้าวหน้า และผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านต้นสังกัด และส่งเรื่องไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖. ผู้ที่ได้รับอนุมัติจัดสรรทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้รับทุนตามประกาศฉบับดังกล่าวต่อไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รัช ตรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่