

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม  
นอกส่วนงานต้นสังกัดในมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการได้ใช้ความรู้  
ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้  
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.  
๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙  
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัย  
และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศ  
มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและ  
ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่น

“ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งนักวิจัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้การวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนงาน  
ด้านการเงิน และด้านบริหารงานบุคคล  
หรือตามที่อธิการบดีเลือก จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการได้ใช้ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และประสิทธิภาพของตนได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือในการให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดตามข้อ ๗
- (๓) เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับนี้ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ออกประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

การให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๗ ก่อนส่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดให้ส่วนงานทั้งสองร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกันก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ ที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน โดยต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการทำงานของส่วนงานทั้งสองทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานต้อง

สามารถใช้ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ. กำหนด และที่เป็นข้าราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับข้าราชการ หรือตามที่ส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่นนั้นจะได้ตกลงกันโดยให้ส่วนงานทั้งสองร่วมกันประเมินตามข้อตกลงความร่วมมือ

(๓) ค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการจะพึงได้รับจากส่วนงานต้นสังกัดและจากส่วนงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเสนอข้อตกลงความร่วมมือกับส่วนงานอื่นตามข้อ ๗ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้สมัครใจไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ การสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานตามข้อ ๙ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดต้องคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ส่วนงานต้นสังกัด และจะนำเหตุดังกล่าวมาขอตั้งอัตรากำลังเพิ่มไม่ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการที่จะไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติและมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(๒) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความกระตือรือร้น มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาลักษณะงานของส่วนงานอื่นที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติซึ่งจะต้องเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการมีองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ตรงตามความต้องการของส่วนงานอื่น

(๒) พิจารณาสรรณะของผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป มีความรับผิดชอบต่อภาระงานในหน้าที่หลักของตนเป็นอย่างดี หากสั่งให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมแล้วจะต้องไม่กระทบต่อภาระงานในหน้าที่หลักของ

ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้หนึ่ง ตลอดจนมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้หนึ่งได้รับมอบหมายในปัจจุบันหรือที่จะได้รับมอบหมายในอนาคตด้วย

(๓) พิจารณากำหนดสัดส่วนภาระงานที่จะปฏิบัติในส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่นของผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานด้วย

(๔) พิจารณากำหนดระยะเวลาที่จะส่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานนอกส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งจะต้องไม่เกินคราวละสองปี ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจพิจารณาขยายเวลาให้ปฏิบัติงานนอกส่วนงานต้นสังกัดนั้นต่อไปได้อีกคราวละไม่เกินสองปี

#### หมวด ๓

#### การกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดต้องจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานไว้กับส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดการใดที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการจะต้องขออนุมัติ ขออนุญาต ขอลา หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ปฏิบัติงานวิชาการดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดกับส่วนงานอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของส่วนงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ อธิการบดีอาจพิจารณาดำเนินการขอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างดังนี้

(๑) ตักเตือนหรือดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

(๒) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดนั้น

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดตามข้อบังคับนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างการปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดหากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่า การให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะเกิดความเสียหายแก่ส่วนงาน หรือผลการประเมินตามข้อ ๗ (๒) ปราบกฏว่า ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง

ความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่น อธิการบดีอาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้นั้น  
ยุติการปฏิบัติงานเพิ่มเติมก่อนครบกำหนดก็ได้

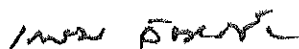
ข้อ ๑๘ เมื่อได้สั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงานนอกส่วนงานต้นสังกัดแล้วให้  
หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย บันทึกลงในแฟ้ม  
ประวัติเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานวิชาการ

#### หมวด ๔

#### สิทธิของผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการผู้ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัดตามข้อบังคับนี้มี  
สิทธิได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นจากมหาวิทยาลัยตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ  
หรือประกาศว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นจากส่วนงานอื่นที่ไป  
ปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและส่วนงานอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

