

**แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ในกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

ตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

**ส่วนที่ ๑** การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และแนวคิดในการพัฒนา  
ปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบข้อกำหนดระดับตำแหน่งตามข้อ ๓)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลง (โดยพิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามข้อตกลง เป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์)					
๒. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่					

**ส่วนที่ ๒** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน  
(โดยประเมินจากข้อมูลในแบบข้อกำหนดระดับตำแหน่ง ตามข้อ ๔)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด					

**ส่วนที่ ๓** สมรรถนะทางการบริหาร (โดยประเมินจากข้อมูลในแบบคำขอกำหนดระดับตำแหน่ง ตามข้อ ๕)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี ๓	พอใช้ (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)
<p>๑. ภาวะผู้นำ</p> <p>ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. วิสัยทัศน์</p> <p>ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๓. การวางแผนกลยุทธ์หน่วยงาน</p> <p>ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายของหน่วยงาน และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานได้</p> <p>๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดัน หน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง</p> <p>๕. การควบคุมตนเอง</p> <p>ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรม ในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง</p>					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ต้อง ปรับปรุง (๑)
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนา ผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้					

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

คะแนนรวมทั้งส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ = .....

**เกณฑ์การตัดสิน**

ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓.๕

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

**ส่วนที่ ๕ สรุปความเห็นในการประเมิน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

วันที่.....