**แบบประเมินค่างานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ**

**(กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ) ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

๑. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....................................................................ระดับ...................................................

สังกัด.........................................................................................................................................

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง..........................................................ระดับ...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งที่ขอกำหนดระดับสูงขึ้น |
| ๑............................................................................  .............................................................................. | ๑............................................................................  .............................................................................. |
| ๒............................................................................  .............................................................................. | ๒............................................................................  .............................................................................. |
| ๓............................................................................  .............................................................................. | ๓............................................................................  .............................................................................. |
| **๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| งานเดิม | งานใหม่ |
| ๑. คุณภาพของงาน..............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. | ๑. คุณภาพของงาน.............................................................................  ..............................................................................  .............................................................................. |
| ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน..............................................................................  ..............................................................................  ............................................................................... | ๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.............................................................................  .............................................................................  ............................................................................. |

**-๒-**

**๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| ๑. **องค์ประกอบด้านความรู้และความชำนาญงาน**  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือใช้ทักษะระดับสูงในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูง ความชำนาญในงานจะพัฒนาขึ้นจากการสั่งสมประสบการณ์และการสั่งสมทักษะในเชิงลึก (๑ –๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ในเชิงวิชาการหรือวิชาวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้กระบวนการแนวคิด ทฤษฎีหรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพ (๑๑ –๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ หรือทักษะ และความชำนาญเฉพาะตัวสูงมากในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งเป็นงานที่จะต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนและให้คำปรึกษาได้ (๒๑ – ๓๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญจนสามารถนำมาวางแผนกลยุทธ์หรือนโยบายของหน่วยงานได้ รวมทั้งเป็นงานที่ต้องเป็นผู้นำในการพัฒนา หรือการริเริ่มโครงการที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๓๑ –๔๐ คะแนน) | ๔๐ |  |  |
| **๒. องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ**  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติที่มีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของหน่วยงาน  (๑-๕ คะแนน) | ๒๐ |  |  |
| -๓- | | | |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ  หลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการ  หรือวิชาชีพและเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของมหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๓. **องค์ประกอบด้านการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์**  ( ) เป็นงานที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับทีม บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ โดยการนำเสนอความคิดหรือการเป็นผู้ฟังที่ดีเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (๑-๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่บุคคลอื่น รวมทั้งสามารถสอนงานแก่ทีมได้ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าวและส่งผลต่อการตัดสินใจของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องสามารถติดต่อสื่อสารในระดับที่โน้มน้าวและส่งผลต่อการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์และนโยบายที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน) | ๒๐ |  |  |

-๔-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| **๔. องค์ประกอบด้านกรอบแนวคิดในการแก้ปัญหา**  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาในภาพรวม โดยมีอิสระที่จะกำหนดทางเลือก วิธีการหรือแนวทางภายใต้กรอบแนวคิดของหน่วยงาน  (๑-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย และเป้าหมายระยะสั้นของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการคิดแนวทางแผนงาน กระบวนการหรือขั้นตอนใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุตาวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  (๑๑-๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้นโยบาย พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของหน่วยงาน ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน หรือโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  (๒๑ – ๓๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องแก้ปัญหาภายใต้ทิศทางและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นงานที่มีอิสระในการบูรณาการและกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (๓๑ – ๔๐ คะแนน) | ๔๐ |  |  |
| **๕. องค์ประกอบด้านอิสระในการคิด**  ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจในการใช้ระบบ แนวคิด เทคนิค หรือวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ (๑-๕ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
|  |  |  |  |
| -๕- | | | |
|  |  |  |  |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือ  ตัดสินใจ ในการกำหนดแนวทางหรือเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งงานอื่นที่อาจต้องคิดค้นองค์ความรู้ ระบบ แนวคิด หรือกระบวนการใหม่ ๆ เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ ( ๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องคิด พิจารณาเลือก หรือตัดสินใจ ในการปรับนโยบายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ได้ (๑๑ – ๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องคิดหรือตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ หรือภารกิจใหม่ ๆ ของมหาวิทยาลัย (๑๖ – ๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๖. **องค์ประกอบด้านความท้าท้ายในการคิดแก้ปัญหา**  ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่มีรูปแบบค่อนข้างแน่นอนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับสถานการณ์ในอดีตเป็นส่วนใหญ่ (๑ – ๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่อาจต้องคิดหาเหตุผลเพื่อทบทวน หรือแก้ปัญหาหรือแนวทางที่เคยปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด (๖ – ๑๐ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่ต้องมีการประเมินและตีความโดยใช้  วิจารณญาณ เพื่อตัดสินใจหาทางแก้ปัญหาที่อาจมีความเสี่ยงและไม่มีคำตอบเพียงคำตอบเดียว (๑๑ – ๑๕ คะแนน) | ๒๐ |  |  |
|  |  |  |  |
| -๖- | | | |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| ( ) เป็นงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์พิเศษที่อาจไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ซึ่งต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือความคิดนอกกรอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในมหาวิทยาลัย  (๑๖ – ๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๗. องค์ประกอบด้านการวิเคราะห์ข้อมูล**  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ สำหรับจัดทำข้อเสนอหรือรายงานเป็นรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า  (๑-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักการหรือแนวทางออกแบบกระบวนการหรือระบบที่สำคัญ หรือสร้างแบบจำลองเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน (๑๑ – ๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน (๒๑ – ๓๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสำหรับการประเมินสถานการณ์ เพื่อกำหนดทิศทางในเชิงกลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย  (๓๑ – ๔๐ คะแนน) | ๔๐ |  |  |
|  |  |  |  |
| -๗- | | | |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| ๘. **องค์ประกอบด้านอิสระในการปฏิบัติงาน**  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายของหน่วยงาน โดยอาจต้องรายงานผลสัมฤทธิ์หรือขอคำปรึกษาตามสมควร (๑ – ๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการปฏิบัติงาน หรือให้คำปรึกษาภายใต้นโยบายของหน่วยงาน โดยอาจต้องอาศัยรายงานผลสัมฤทธิ์ และขอคำปรึกษาตามสมควร (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการบริหารงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของหน่วยงาน (๑๑ – ๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีอิสระในการบริหารงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ( ๑๖ – ๒๐ คะแนน) | ๒๐ |  |  |
| **๙. องค์ประกอบด้านผลกระทบจากการปฏิบัติงาน**  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบหลายส่วนของวัตถุประสงค์ หรือภารกิจหลักของหน่วยงาน (๑ – ๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานหรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของหน่วยงาน (๑๑ – ๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน หรือการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย  (๒๑-๓๐ คะแนน) | **๔๐** |  |  |
|  |  |  |  |
| -๘- | | | |
|  |  |  |  |
| องค์ประกอบ | คะแนน  เต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
| ( ) เป็นงานที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวมทั้งหมดของภาครัฐ และ  ยังส่งผลต่อการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนงานของมหาวิทยาลัย (๓๑ – ๔๐ คะแนน)  ๑๐. **องค์ประกอบด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง**  ( ) เป็นงานสนับสนุน ประสาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ตามกรอบความรู้หรือแนวทางที่กำหนดไว้ (๑ – ๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานพัฒนาและกำหนดหลักเกณฑ์ ระบบ ต้นแบบ คู่มือ แนวทาง หรือนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน (๑๑ – ๒๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ การตัดสินใจมีความสำคัญมากกว่ากระบวนการที่กำหนดไว้ (๒๑ – ๓๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานให้คำปรึกษาโดยใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสายอาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงาน ( ๓๑ – ๔๐ คะแนน) | ๔๐  ๔๐ |  |  |
| รวม | ๓๐๐ |  |  |

**เกณฑ์การตัดสิน**

ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน ๑๗๐ คะแนนขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ได้คะแนน ๒๓๕ คะแนนขึ้นไป

**-๙-**

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

๑. ..........................................................................................(ประธาน)

(...................................................................)

๒. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๓. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๔. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๕. ..........................................................................................(กรรมการและเลขานุการ)

(...................................................................)

(หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่)