

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๐)

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่ง ประเภท และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จ่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ และ มติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๐) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้เพิ่มตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ เป็นตำแหน่งลำดับที่ ๒๖ ในกลุ่มวิชาปฏิบัติงานทั่วไป ตามข้อ ๒.๒(๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑. เป็นไปตามท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๙)

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่ง ประเภท และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๓ และ มติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๙) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้เพิ่มตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักปฏิบัติการธุกิจและการแพทย์ เป็นตำแหน่ง ลำดับที่ ๒๒ ในກลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตามข้อ ๒.๒(๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑. เป็นไปตามท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐

๘๙/๘๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีคุกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภท

กลุ่มปฏิบัติการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

นักกากยอุปกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับดัน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกากยอุปกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการตามขั้นตอน มาตรฐาน กฎเกณฑ์ด้านกากยอุปกรณ์ เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถช่วยเหลือตนเอง และมีความเป็นอยู่ในสังคมด้วยตนเองได้อย่างปกติสุข

(๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านกากยอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

(๓) ติดตามประเมินผล สรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยทางด้านกากยอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจข้อมูล และประเมินผลด้านกากยอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการด้านกิจกรรมอุปกรณ์ที่ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน และเผยแพร่ความรู้ด้านกิจกรรมแก่ผู้พิการ ผู้ป่วย ประชาชน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมอุปกรณ์
- (๒) จัดทำข้อมูลด้านกิจกรรมอุปกรณ์และให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย ดันค่าว่า และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- (๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์งานด้านกิจกรรมอุปกรณ์ให้ทั่วถึง เพื่อให้ผู้พิการเข้าถึงบริการอย่างมี คุณภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ แพทย์ ทางกิจกรรมอุปกรณ์

ขัตตราเงินเดือน ตามที่ ก.บ. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง