



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน
(ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำ) แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามที่ อาจารย์ ดร.พิสิฏฐ์ โคตรสุโพธิ์ รองประธานสภาพนักงาน ได้เกษียณอายุงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ดังนั้น จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาพนักงานว่างลง

เพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย แทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๑ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน (ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำ) แทนตำแหน่งที่ว่าง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง

๑.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประเภทคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เป็นผู้ที่ไม่สังกัดส่วนงานดังต่อไปนี้ **คณะวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะวิจิตรศิลป์** เนื่องจากตามข้อบังคับ มช.ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๔.๑ กำหนดให้กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งฯ จะต้องไม่เข้าส่วนงาน ซึ่งส่วนงานดังกล่าวมีผู้ที่เป็นกรรมการสภาพนักงานอยู่แล้ว

๑.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ประเภทคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันบรรจุหรือจ้างถึงวันลงคะแนน

๒.๒ เป็นคณาจารย์ประจำที่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์แล้ว

ข้อ ๓. การดำเนินการและการรับสมัครเลือกตั้ง

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(๑) ให้คณะ/วิทยาลัยเสนอชื่อผู้แทนเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ส่วนงานละ ๑ คน และส่งรายชื่อให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

(๒) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ประชุมผู้แทนส่วนงาน เพื่อเลือกประธาน และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเลขานุการ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

๓.๒ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ให้คณบดี แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วย ประธาน (ผู้ที่ส่วนงานเสนอชื่อเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง) และอนุกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์ม ส.พ.๑ ก พร้อมด้วยรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน ณ งานธุรการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๔ การกำหนดหมายเลขประจำตัวผู้สมัครให้เรียงลำดับที่มาสมัครก่อนหลัง หากมีการยื่นสมัครพร้อมกันให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๓.๕ ให้อธิการบดี ประกาศรายชื่อและประวัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง ตามแบบฟอร์ม ส.พ.๒ ก ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

๓.๖ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง และคณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล (<http://hrmd.oop.cmu.ac.th>)

ข้อ ๔. การออกเสียงเลือกตั้ง

๔.๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒. ออกเสียงเลือกตั้งโดย

(๑) วิธีการหย่อนบัตรด้วยตนเองลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่คณะอนุกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งได้เตรียมไว้แล้ว ในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ หน่วยเลือกตั้งของคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด

(๒) สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่างๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ ล่วงหน้าได้ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ได้ ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาปฏิบัติงาน ณ หน่วยเลือกตั้งของคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด

๔.๒ การออกเสียงเลือกตั้ง

(๑) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามข้อ ๒ เลือกผู้สมัครตามข้อ ๑ ได้หนึ่งคนเท่านั้น

(๒) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยการเขียนเครื่องหมาย

กากบาท (X) ด้วยปากกา ลงในช่องหน้าหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๔.๓ บัตรเสียคือ

(๑) เลือกผู้สมัครเกินกว่า ๑ คน

(๒) เขียนเครื่องหมายกากบาทนอกช่องที่กำหนดให้

(๓) ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากกากบาท

(๔) ใช้ดินสอกากบาท

(๕) บัตรที่มีรอยขีด ลบ ชีต ผ่า ฉีกขาด

(๖) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ

๔.๔ ในกรณีที่ผู้ใช้สิทธิทำบัตรเลือกตั้งเสีย จะไม่มีการเปลี่ยนบัตรเลือกตั้งให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าสำหรับผู้เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาประเภทต่างๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

(๑) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๒. ที่ต้องเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่างๆ ในวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ทำให้ไม่สามารถมาใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตามกำหนดวัน เวลา ที่มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงล่วงหน้าได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยแสดงความจำนงการขอใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ไปราชการ/ปฏิบัติงาน หรือลาประเภทต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสังกัดอยู่ เพื่อขอรับบัตรเลือกตั้งพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งทันทีที่ได้รับบัตรเลือกตั้ง แล้วนำบัตรเลือกตั้งที่ใช้สิทธิลงคะแนนแล้ว บรรจุซองปิดผนึกพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับบนรอยผนึกแล้วยื่นด้วยตนเองต่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ

(๒) เมื่อประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้รับซองบรรจุบัตรเลือกตั้งที่ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตาม ข้อ ๔.๕(๑) แล้วให้บันทึกเวลาการใช้สิทธิเลือกตั้งไว้ และให้เก็บรักษาซองบรรจุบัตรเลือกตั้งดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย

(๓) ในวันลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในสำนักงานนั้น ๆ นำซองบรรจุบัตรเลือกตั้งตาม ข้อ ๔.๕(๒) หย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง โดยให้คณะกรรมการในหน่วยเลือกตั้งนั้นไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นสักขีพยาน

(๔) การตรวจสอบและการวินิจฉัยว่า ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนใดสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งล่วงหน้าได้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๕. การนับคะแนนการเลือกตั้ง

๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง นับคะแนนการเลือกตั้งโดยเปิดเผยในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หน่วยเลือกตั้ง แล้วรายงานผลการนับคะแนนตามแบบ ส.พ.๓ ก ส่งให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในวันเดียวกัน ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาท สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕.๒ การนับคะแนนการเลือกตั้งให้ดำเนินการดังนี้

- ๕.๒.๑ คะแนนเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ใช้ตัดสินคือ คะแนนรวมจากผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง
- ๕.๒.๒ ผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งรวมสูงสุด จะเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง
- ๕.๒.๓ ถ้ามีผู้สมัครได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามลำดับก่อนหลังดังนี้
 - (ก) ความถี่ของความนิยมจากจำนวนส่วนงานในมหาวิทยาลัย
 - (ข) หากมีความถี่ของความนิยมตามข้อ ก. เท่ากัน ให้ใช้คะแนนเสียงภายในส่วนงานของผู้สมัครนั้นตัดสิน
 - (ค) หากคะแนนเสียงภายในส่วนงานยังเท่ากันอีก ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจับฉลากตัดสิน

ข้อ ๖. หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งและคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๖.๑ หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ตามข้อ ๓.๑

- ๖.๑.๑ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ แล้วให้อธิการบดีออกประกาศผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- ๖.๑.๒ จัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง
- ๖.๑.๓ ควบคุม และดำเนินการเลือกตั้งให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม
- ๖.๑.๔ นับคะแนนเสียงเลือกตั้งตามข้อ ๕
- ๖.๑.๕ การรายงานผลการเลือกตั้ง
 - (๑) ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ รายงานผลการเลือกตั้งให้อธิการบดีทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
 - (๒) ให้อธิการบดีพิจารณาประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- ๖.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตามข้อ ๓.๒
- ๖.๒.๑ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง พร้อมทั้งแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
- ๖.๒.๒ จัดสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ๖.๒.๓ ควบคุมและดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม
- ๖.๒.๔ นับคะแนนเสียงเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งของตนเอง
- ๖.๒.๕ รายงานผลการนับคะแนนให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงนาม) ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่