



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล โทร.๓๑๑๑

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๕)/ว. ๑๙๐๒ _____ วันที่ _____ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรียน

ตามที่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำลูกจ้างประจำ โดยกำหนดให้มีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง คือ

- ครึ่งปีแรก ณ วันที่ ๑ เมษายน
- ครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

นั้น

บัดนี้ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ดังนั้น จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

ก. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑. เกณฑ์การประเมิน ได้แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖

ระดับดีมาก ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙๐ เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๕

ระดับดี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘๐ เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๔

ระดับพอใช้ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๐ เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓

ระดับต้องปรับปรุง ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ได้เลื่อน

๒. วงเงินที่อนุมัติให้ส่วนงานใช้ในการเลื่อนเงินเดือน คือร้อยละ ๒.๙๒๕ ของเงินเดือนที่มี

ตัวครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

ข. เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการกำหนดแบบประเมินผลการประเมินโดยพิจารณาองค์ประกอบ ๒ ด้าน คือ ด้านผลงานและด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน และกำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๓ ระดับ คือ

- ดีเด่น ๙๐-๑๐๐ คะแนน
- เป็นที่ยอมรับ ๖๐-๘๙ คะแนน
- ปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๒. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้อยู่ภายในวงเงินเลื่อนขึ้นร้อยละ ๖ ของจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ จะต้องนำเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นในครึ่งปีแรก (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษ) หักออกก่อน และจำนวนโควตา ๒ ชั้นทั้งปีต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีตัวครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ตามข้อ ก-ค ในระบบ CMU HR โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๔

ค. การประเมินและการจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๑. กรณีดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำ JA ของตนเองให้คณะกรรมการฯ ของส่วนงานประเมินการเรียนการสอน งานวิจัย งานพัฒนานักศึกษา งานบริการวิชาการ และ เสนออธิการบดีพิจารณาประเมิน งานบริหาร/งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะบุคคล โดยส่งให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อจะรวบรวมและนำเสนออธิการบดีต่อไป

๒. กรณีที่ ข้าราชการ ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานในหัวข้อการบริหาร แล้วส่งผลการประเมินไปให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานในหัวข้ออื่น ๆ **พร้อมกับระบุการดำรงตำแหน่งบริหารในบัญชีการเสนอพิจารณาความดีความชอบให้มหาวิทยาลัยด้วย**

๓. ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ไม่ได้เลื่อนฯ) ให้ส่วนงานต้นสังกัดแนบเอกสารผลการประเมิน พร้อมทั้งหนังสือแจ้งเจ้าตัว ซึ่งเจ้าตัวได้ลงนามรับทราบผลการประเมินฯ มาพร้อมกับต้นเรื่องที่ส่วนงานเสนอการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำ ด้วย

๔. หากส่วนงานใดมีบุคลากรในสังกัดที่มีผลงานได้รับรางวัล ในรอบปีการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ก็ให้แจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารหลักฐานที่ได้รับรางวัลแนบมาพร้อมด้วย

๕. ให้ส่วนงานเสนอความดีความชอบต่ออธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย) ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป