

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายปฏิบัติการ**  
**ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

---

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E๐๑๐๑๔ และ E๐๑๐๑๓๙ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๖๐.- บาท สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการคัดเลือก ดังนี้

**ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๔. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้และประสบการณ์การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินโครงการ การบริหารงานพัสดุ
๕. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สามารถใช้ชุดโปรแกรมปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว
๘. สามารถทำงานนอกเวลาทำการได้

**ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มายื่นในการสมัครด้วย คือ

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย                                   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ติดใบสมัคร)  | จำนวน ๑ รูป  |
| ๓. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๙. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (Portfolio)                             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑๐. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)<br>(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

ง. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ เว็บไซต์  
กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <http://planning.oop.cmu.ac.th/>
๒. ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จะต้องไปทดสอบการวัดทัศนคติ (Attitude Test) ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน  
๒๕๖๒ ณ ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยขอให้ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง คนละ  
๒๐๐.-บาท (ตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบแนบท้ายนี้)
๓. การสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์ ๒๐๐ คะแนน) ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีหัวข้อในการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้
  - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑
  - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
  - พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
  - พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)

**จ. เกณฑ์การตัดสิน**

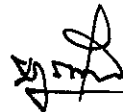
ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

**ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก**

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ เว็บไซต์กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <http://planning.oop.cmu.ac.th/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เดชะพันธ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## ประกาศภาควิชาจิตเวชศาสตร์

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่คณะ สถาบัน สำนัก สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอความร่วมมือภาควิชา  
จิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาแก่บุคลากรที่ผ่านการคัดเลือก  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งต่าง ๆ โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง  
ซึ่งไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการทดสอบทางด้านจิตวิทยา สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

- ผู้ผ่านการทดสอบคัดเลือกที่จะเข้ารับการตรวจบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาจะต้อง  
ลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจของโรงพยาบาล  
(ตามขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยาดังแนบ)
- ผู้เข้ารับการตรวจฯ ที่ยื่นบัตรแล้ว ไปตรวจที่ห้องตรวจ OPD เบอร์ ๒๔ ในวันจันทร์และ  
วันพุธ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SMI  
และไปชำระเงินค่าตรวจที่ศูนย์รับเงินหลัง จากนั้นนำใบเสร็จรับเงินไปยื่นที่ภาควิชา  
จิตเวชศาสตร์ เพื่อทดสอบบุคลิกภาพในเวลา ๑๓.๐๐ น.
- ภาควิชาจิตเวชศาสตร์จะทำการตรวจทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา โดยใช้เวลา  
ประมาณ ๑ - ๒ ชั่วโมง เมื่อผลตรวจออกแล้ว จะส่งผลการตรวจให้หน่วยงานต้นสังกัด  
ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์(เชี่ยวชาญพิเศษ) พญ.เบญจลักษณ์ มณีทอง  
หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์

## ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา



\*\* หากมาที่ภาควิชาฯ แล้วยังไม่มีใบเสร็จรับเงิน  
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ อีกครั้งครับ

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
โทร. ๐๕๓ ๙๓๕๔๒๒ - ๒๕  
โทรสาร. ๐๕๓ ๙๓๕๔๒๖