



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว ๓

กองบริหารงาน  
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๖.๐๐

งานประสานงาน กองกลาง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ ๑๙๙๓  
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๒

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เลขที่ ๒๔๗๓  
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๖.๐๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
  ๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
  ๓. แบบทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.๑ ทบ.๒ และ ทบ.๓) พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร
  ๔. แบบทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ทบ.๔ และ ทบ.๕) พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร
  ๕. ร่างแบบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ทบ. ๒)

ด้วย คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้พิจารณากระบวนการ ขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินการในปัจจุบันแล้วมีข้อสังเกตว่า โดยปกติการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะกระทำเมื่อหน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นจากเดิม แต่เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดให้ต้องยุบเลิกอัตราของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ว่างลงเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ และโดยเหตุอื่น และให้บรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทดแทน ดังนั้น เมื่อสถาบันอุดมศึกษาแจ้งยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และสำนักงบประมาณแล้ว จึงทำให้ตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไว้ต้องถูกยกเลิกไปด้วย แต่ในความเป็นจริงแล้วตำแหน่งดังกล่าวยังคงมีความจำเป็นอยู่ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงทำให้การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งนั้นต้องกำหนดไว้ที่ตัวบุคคลแทนการกำหนดไว้กับเลขที่ตำแหน่ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สถาบันอุดมศึกษาก็จะต้องเสนอขอความเห็นชอบมายัง ก.พ.อ. ใหม่ทุกครั้งเพื่อขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนตำแหน่งในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้ง นอกจากนี้ การเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้เป็นตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นรายบุคคล ซึ่งเกิดจากข้อจำกัดที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่เมื่อมีการดำเนินการในลักษณะเช่นนี้เป็นเวลานาน ส่งผลให้หลักการกำหนดกรอบของตำแหน่งถูกทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนไป โดยสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นไม่ถูกต้อง มีการนำขั้นตอนการประเมินค่างานของตำแหน่งและการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเข้ามาปะปนกัน ซึ่งอาจทำให้ผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และเมื่อตรวจสอบพบว่าการกำหนดกรอบของตำแหน่งนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว ก็ย่อมมีผลกระทบต่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วด้วย โดยอาจกระทบต่อวันที่แต่งตั้งหรืออาจต้องเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลในที่สุด จึงเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้

/ความเห็นชอบ...

ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมกับบริบทที่เป็นอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา มีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นคณะหนึ่งเพื่อศึกษาวิเคราะห์และพิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ต่อมา ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมอบหมายคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.พ.อ. ดังกล่าว คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบทะเบียนตำแหน่งและทะเบียนรายชื่อเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินการที่ปรับปรุงใหม่ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔) พร้อมทั้งจัดทำร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการดังนี้

๑. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบร่างทะเบียนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หากสภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวถูกต้องแล้ว ขอให้ประทับตราสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้ายของทะเบียนตำแหน่งทุกหน้าและให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขึ้นไปลงนามกำกับตราประทับดังกล่าว และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเร็ว เพื่อจะได้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบทะเบียนตำแหน่ง และแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณต่อไป

ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าทะเบียนตำแหน่งดังกล่าวยังไม่ถูกต้อง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งที่มีรายละเอียดถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามกำกับตราประทับของสถาบันอุดมศึกษาที่มุมด้านซ้าย และจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. ด้วย

๒. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ทบ.๓) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไป

หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไปแล้ว สถาบันอุดมศึกษาโดยยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวปฏิบัติเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษาจาก ก.พ.อ. ก่อน จึงจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอกำหนดระดับตำแหน่งไว้แล้วก่อนที่จะได้รับแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมต่อไปได้ ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง

๓. กรณีตำแหน่งวิชาการ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวปฏิบัติเดิม โดยจัดทำเอกสารทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยขอให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

อนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กับสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กรรมการและเลขานุการ ก.พ.อ.

- ส่วนอำนวยการ -

งานต้นฉบับ

๑๖๖

12 มี.ค. ๖๒

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



หลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง  
และจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

**หลักการและแนวคิด**

๑. ก.พ.อ. จะพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเฉพาะกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ ก.พ.อ. ได้เคยให้ความเห็นชอบไปแล้ว โดยไม่พิจารณาตัวบุคคล

๒. ปรับปรุงขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง โดยเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งหรือจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าวมายัง ก.พ.อ. ก่อน เมื่อ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณทราบแล้ว สถาบันอุดมศึกษาจึงจะเริ่มกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป โดยเมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และ/หรือสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางได้โดยไม่ต้องเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบอีก

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลและกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และรายงาน ก.พ.อ. ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย อาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และ/หรือวิธีการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๑๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อแยกกระบวนการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลออกจากกันให้ชัดเจน เป็นระบบ และเป็นไปตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ต่อไป

**แนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

๑. กำหนดให้ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่มีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ทุกตำแหน่ง

๒. กรณีรองหัวหน้าส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา (รวมตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี) ให้กำหนดจำนวนไว้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ จำนวนตำแหน่งที่จะเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งได้ ต้องเป็นไปตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ กำหนดไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ เห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวข้างต้น โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดกรอบจำนวน ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ซึ่งอาจจะพิจารณาจากจำนวนคณะหรือหน่วยงาน จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษา พันธกิจภาระทางงบประมาณ ตลอดจนความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาและดำเนินการของสภาสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

๓. ในวาระเริ่มแรก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำร่างระเบียบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและรับรองอีกครั้งหนึ่งก่อนเสนอ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณต่อไป

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง แล้วจึงแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบเพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

#### ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้กระทำเมื่อสถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้วมีความเห็นว่าจำเป็นจะต้องกำหนดตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้นและให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๓๐ สายงาน และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๓๔ สายงาน) โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่งตามสายงาน และจำนวนตำแหน่งไว้ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งกรณีนี้สถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่งที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณมูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความคิดเห็นชอบ โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณทราบ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งข้างต้นแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง แล้วจึงแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งหรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

๕. ในวาระเริ่มแรก เห็นควรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) และสภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาอนุมัติแล้ว เพื่อเสนอ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นจำนวนตั้งต้น โดย ก.พ.อ. อาจพิจารณา กำหนดระยะเวลาดำเนินการตามความเหมาะสม และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากสถาบันอุดมศึกษาไดยังดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามแนวทางเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษา จาก ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายแล้ว

๖. ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสนอปรับปรุงกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบต่อตำแหน่งนั้น มีหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณีได้

#### ตำแหน่งวิชาการ

แนวทางในการกำหนดตำแหน่งวิชาการที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในปัจจุบันสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งวิชาการ ตามแนวทางเดิม สำหรับกรณีตำแหน่งสายสอนต่างโครงสร้างที่ยังมีในสถาบันอุดมศึกษา เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งครูในมหาวิทยาลัยนครพนม และมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เห็นควรให้ดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางของตำแหน่งวิชาการข้างต้น เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งมีลักษณะเดียวกัน





แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง  
สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบหลักการ แนวคิด และแนวทางการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งมีความสอดคล้องตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษาที่กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่ ก.พ.อ. กำหนด คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑. ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนด ทั้งนี้ ในการกำหนดจำนวนตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ให้เต็มจำนวนอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนดให้รับเงินประจำตำแหน่งจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ โดยต้องมีข้อพิจารณาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องมีการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของส่วนราชการ โดยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนคณะหรือหน่วยงาน ขนาด โครงสร้าง นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ อัตรากำลัง จำนวนนักศึกษา และข้อมูลจำเป็นอย่างอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๒ ต้องคำนึงถึงภาระทางงบประมาณ ความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

๒.๓ ต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของสภาสถาบันอุดมศึกษา

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่มีการยุบเลิกส่วนราชการหรือจัดตั้งส่วนราชการใหม่ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการหรือการแบ่งส่วนราชการ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นองค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในทะเบียนตำแหน่งและไม่เกินจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามข้อ ๒

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับและหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ (ทั้งกรณีมีวาระและไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) แบบประเมินบุคคลตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งก่อนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคล โดยต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานดังนี้

๑.๑ โครงสร้างหน่วยงานที่ได้แบ่งส่วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งโครงสร้างตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งภายในหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑.๒ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน แบบประเมินค่างาน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายที่ได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒. ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมาย จะพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนด ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยกำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษา ได้วิเคราะห์แล้ว (ไม่กำหนดเลขที่ตำแหน่ง) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะนำเลขที่ตำแหน่งใดมากำหนดให้เป็นตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งก็ได้ภายใต้กรอบจำนวนที่ ก.พ.อ. เห็นชอบแล้ว

อนึ่ง การบริหารงบประมาณเป็นหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา ในการวิเคราะห์และคำนวณ มูลค่ารวมของตำแหน่งที่จะนำมาใช้กำหนดตำแหน่งภายในกรอบจำนวนตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบ โดยจะต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งในวาระเริ่มแรกแล้ว ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง เสนอปรับปรุงกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งระหว่างปี อาทิ หน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนภารกิจหรือ ปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของสถาบันที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีผลกระทบ ให้ตำแหน่งนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดเป็นระดับสูงขึ้น ก็อาจเสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการก็ได้ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนตำแหน่งตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บไว้ที่สถาบันอุดมศึกษา ๑ ฉบับ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๑ ฉบับ

๔. สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ ก.พ.อ. หรือคณะอนุกรรมการที่ ก.พ.อ. มอบหมายมีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวน ตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งทะเบียนตำแหน่ง ให้สถาบันอุดมศึกษา กรมบัญชีกลาง และสำนักงานงบประมาณทราบแล้ว

๕. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางโดยตรง และสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลและเพื่อประโยชน์ของ ก.พ.อ. ในการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการนี้ เป็นความรับผิดชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็น องค์กรที่มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่มีคุณสมบัติและ ภาระงานการแต่งตั้งถูกต้องและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลการแต่งตั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง หรือการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่างๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก โอน ย้าย หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

๖. เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งไว้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๖.๒ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายแล้วแต่กรณี ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาคุณสมบัติและกระบวนการแต่งตั้ง

๖.๓ ข้อบังคับ ระเบียบ และหรือประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ คำสั่งแต่งตั้งและรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น และคณะอนุกรรมการ (ถ้ามี)

๖.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่ต้องประเมินผลงาน)

๖.๖ แบบประวัติหรือแบบตรวจสอบคุณสมบัติหรือแบบคำขอฯ แบบประเมินบุคคลตาม องค์ประกอบที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นที่ เกี่ยวข้อง

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	สังกัด..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ ..... วันที่เกษียณอายุ .....
๒	.....	สังกัด..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่ ..... วันที่เกษียณอายุ .....
			รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่มี สิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งจาก งบประมาณแผ่นดิน	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐	๑	จำนวนตำแหน่ง ที่จะเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่งได้ ต้องไม่เกินจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกินจำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง จากงบประมาณแผ่นดิน
๒	รองอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๕	ผู้อำนวยการกอง.....	๕,๖๐๐	๑	
๖	ผู้อำนวยการกอง..... คณะ.....	๕,๖๐๐	๑	
๗	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๘	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๙	หัวหน้าสำนักงานคณบดี สถาบัน.....	๕,๖๐๐	๑	
๑๐	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๑	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๒	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก.....	๕,๖๐๐	๑	
๑๓	ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๔	รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	รวม		ไม่เกิน .....	

\* ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงานที่ม้วนซ้ายของทุกหน้า

ทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
	หน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดี/คณะหรือเทียบเท่า			
๑	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
	หน่วยงานระดับกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า			
๒	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๓	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า			
๔	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๕	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๖	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า			
๗	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๘	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๙	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า			
๑๐	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๑๑	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
๑๒	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	.....	.....	.....
	รวม		.....	ตำแหน่ง

\* ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงานที่มุมซ้ายของทุกหน้า

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ  
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๓๓	คณะศิลปศาสตร์ นางสาวไพเราะ สอนดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายวิชาญ เรียนรู้ ๓-๑๑๐๑-๑๑๑๑๑-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๕/๒๕๖๐ ลว. ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
			รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง  
มหาวิทยาลัย.....  
ลงชื่อ.....  
(นายเด่น คิคดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่



ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัย.....

ก.พ.อ.กำหนดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่ มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง จากงบประมาณ แผ่นดิน	หมายเหตุ
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐	๑	จำนวนตำแหน่ง ที่จะเบิกจ่าย เงินประจำตำแหน่งได้ ต้องไม่เกินจำนวนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เกินจำนวนตำแหน่ง ที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง จากงบประมาณแผ่นดิน
๒	รองอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
<b>สำนักงานอธิการบดี</b>				
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองกลาง	๕,๖๐๐	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๕,๖๐๐	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๕,๖๐๐	๑	
๘	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	๕,๖๐๐	๑	
๙	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๕,๖๐๐	๑	
<b>คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</b>				
๑๐	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๑	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</b>				
๑๓	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๔	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๕	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>				
๑๖	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๑๗	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๑๘	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	
<b>คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>				
๑๙	คณบดี	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๐	รองคณบดี	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๒๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๕,๖๐๐	๑	



ลำดับที่	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งที่ มีสิทธิได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง จากงบประมาณ แผ่นดิน	หมายเหตุ
	<u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u>			
๒๒	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๓	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๒๔	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	<u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>			
๒๕	ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๖	รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๒๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u>			
๒๘	ผู้อำนวยการสำนัก	๑๐,๐๐๐	๑	
๒๙	รองผู้อำนวยการสำนัก	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๓๐	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	<u>วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ</u>			
๓๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	๑	
๓๒	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓	
๓๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๕,๖๐๐	๑	
	รวม		ไม่เกิน ๕๕	



ทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
มหาวิทยาลัย.....

ก.พ.อ. กำหนดเมื่อวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	สำนักงานอธิการบดี นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล	๙,๙๐๐	๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๓,๕๐๐	๕	วิชาชีพเฉพาะ
<b>คณะแพทยศาสตร์</b>				
โรงพยาบาล.....				
ฝ่ายบริการพยาบาล				
๔	พยาบาลเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๕	พยาบาลชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	๕	วิชาชีพเฉพาะ
ทอผู้ป่วยอายุรศาสตร์				
๖	พยาบาลชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๓,๕๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๗	พยาบาลชำนาญการ	๓,๕๐๐	๗	วิชาชีพเฉพาะ
งานรังสีวิทยา				
๘	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ(หัวหน้าหน่วยงาน)	๕,๖๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๙	นักรังสีวิทยาชำนาญการ	๓,๕๐๐	๔	วิชาชีพเฉพาะ
งานเภสัชกรรม				
๑๐	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๕,๖๐๐	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๑๑	เภสัชกรชำนาญการ	๓,๕๐๐	๘	วิชาชีพเฉพาะ
<b>รวม</b>			<b>๓๕</b>	<b>ตำแหน่ง</b>





ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....
๒	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....
๓	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....
๔	.....	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ประเภทบุคลากร)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ .....ลว. .... ตั้งแต่วันที่ ..... วันครบวาระ .....
			รวม .... ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
 ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
๒	.....	สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
			รวม .....	ตำแหน่ง	

แบบฟอร์มสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
 (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	.....	หน่วยงานระดับสำนักงานอธิการบดี/คณะหรือเทียบเท่า ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
๒	.....	หน่วยงานระดับกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
๓	.....	หน่วยงานระดับงานภายในกอง/ฝ่ายหรือเทียบเท่า ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
๔	.....	ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X (ข้าราชการ)	.....	.....	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่..... ลว..... ตั้งแต่วันที่..... วันที่เกษียณอายุ.....
			รวม ..... ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

\*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

มหาวิทยาลัย.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๙๙๙	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี นายก่ง สอนดี ๓-๑๑๐๑-๐๐๑๒๑-๑๐-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕/๑๕๖๑ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒	๑๑๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดี นายจันทร์ สดใส ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๔๕-๒๒-๑ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๐,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๙ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๒๒๓	คณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี นายอาทิตย์ สว่างใส ๓-๑๑๐๑-๒๒๓๔๕-๒๓-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔	๓๓๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการ นางแสงดาว สดสวย ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๒๑-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	อาจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันครบวาระ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)
			รวม ๔ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(นายเตน คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่



ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  
มหาวิทยาลัย.....

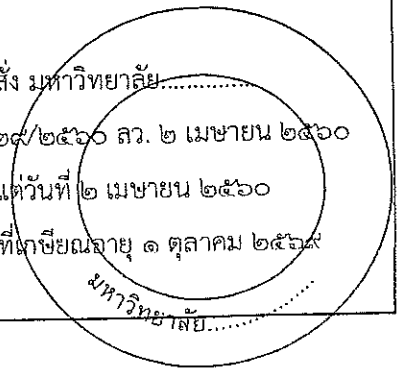
ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๗	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นางแสงจันทร์ ส่องแสง ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๖/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑	๑๔๕	ผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวสดใส สวยงาม ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๓๓/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสำนักงานคณบดี นางสาวัง โชติช่วง ๓-๑๑๐๑-๑๑๑๑๑-๔๔-๕ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๔๙/๒๕๖๑ ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
			รวม ๓ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
(นายเคน คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
มหาวิทยาลัย.....

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๒๘	สำนักงานอธิการบดี นางแก้ว วันดี ๓-๑๑๐๑-๕๖๗๘๙-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	นักวิชาการศึกษา เชี่ยวชาญ (ด้านการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา)	๙,๙๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	๕๖	กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล นายเชี่ยวชาญ เก่งกาจ ๓-๑๒๐๑-๕๕๓๘๙-๖๑-๘ (ข้าราชการ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลว. ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓	๑๗๗	นายพิเศษ ชำนาญ ๓-๑๗๖๓-๕๕๓๘๙-๑๑-๖ (ข้าราชการ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๔๐/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๑
๔	๐๙๕	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล นางสาวใจเย็น สบายดี ๓-๑๑๐๑-๓๙๓๓๓-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	พยาบาล เชี่ยวชาญ (ด้านสูติศาสตร์และ นรีเวชวิทยา)	๙,๙๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๑ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕	๑๔๓	นางใจดี แสนสุข ๓-๑๑๐๑-๓๐๑๙๓๓-๑๓-๕ (ข้าราชการ)	พยาบาล ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลว. ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๖	๑๗๕	หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ นางสบายใจ แข็งขัน ๓-๑๒๐๑-๑๑๒๒๒-๐๓-๘ (ข้าราชการ)	พยาบาล ชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙



ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๗	๑๙๓	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล ทอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ นายชยัน ภาคภูมิ ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	พยาบาล ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๓
๘	๑๘๗	งานรังสีวิทยา นางสาวไพเราะ แสนดี ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	นักรังสีการแพทย์ ชำนาญการ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๒/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
๙	๒๓๙	นางพัฒนา ก้าวไกล ๓-๒๑๐๑-๑๑๒๑๒-๙๕๒-๒ (ข้าราชการ)	นักรังสีการแพทย์ ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๖๙/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๐	๑๓๖	นายสามารถ สุขสบาย ๓-๒๒๐๑-๑๑๓๑๒-๐๕-๘ (ข้าราชการ)	เภสัชกร ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าหน่วยงาน)	๕,๖๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๗๐/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๑	๒๙๗	นางสาวปรารถนา เย็นใจ ๓-๑๙๐๐๑-๑๑๓๑๒-๐๗-๒ (ข้าราชการ)	เภสัชกร ชำนาญการ	๓,๕๐๐	คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๙๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ วันที่เกษียณอายุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
			รวม ๑๑ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง  
มหาวิทยาลัย.....  
ลงชื่อ.....  
(นายเด่น คิตตี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่



# สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ไม่ต้องดำเนินการจัดทำ  
ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหารในส่วนนี้ เนื่องจากมิใช่ส่วนราชการ

