



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๔๓๑๑๙

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งยอดชำระหนี้กู้ยืม ประจำเดือน ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมกองทุนฯ ให้ความยินยอมหักเงินเดือนแล้วนำส่งกองทุนฯ เป็นรายเดือนตามมาตรการจูงใจในโครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติ นั้น

บัดนี้ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้แจ้งยอดชำระหนี้กู้ยืม ประจำเดือน ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

กฎ/ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเห็นสมควรแจ้งไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัยและแจ้งไปยังส่วนงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรประการใด ขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายภาณุพันธุ์ ตรีศรีธรรม)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

๒๖ ส.ย. ๖๑

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองคลัง
ศูนย์สัตว์ทดลอง
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์
สำนักหอสมุด
คณะมนุษยศาสตร์
คณะอุตสาหกรรมเกษตร
คณะแพทยศาสตร์
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะศึกษาศาสตร์
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
สำนักงานหอพักนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

กค ๕๑๑๐/ว ๕๑๕๑



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ... 9716
วันที่... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา... 11.30 น.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๘๘ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งยอดชำระหนี้เงินกู้ยืม ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการชำระหนี้เงินกู้ยืม ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

กองบริหารงานบุคคล
วันที่... ๑๐/๙/๑
วันที่... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑
เวลา... ๑๔.๔๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อให้บุคลากรที่เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้ความยินยอมหักเงินเดือน นำส่งกองทุนฯ เป็นรายเดือน ตามมาตรการจูงใจ ในโครงการ “กยศ. กรอ. เพื่อชาติ” และหน่วยงานของท่านได้จัดส่งรายชื่อบุคลากรให้แก่กองทุนฯ แล้ว นั้น

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงขอแจ้งยอดชำระหนี้เงินกู้ยืม ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

กองทุน	รายละเอียดชำระหนี้เงินกู้ยืม								
	ตุลาคม ๒๕๖๑			พฤศจิกายน ๒๕๖๑			ธันวาคม ๒๕๖๑		
	ราย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ลดยอดหนี้	ราย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ลดยอดหนี้	ราย	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ลดยอดหนี้
กยศ.	๓๔	๔๐,๐๐๐	๑๗๐	๓๔	๔๐,๐๐๐	๑๗๐	๓๔	๔๐,๐๐๐	๑๗๐
กรอ.	๓	๙๐๐	๑๕	๓	๙๐๐	๑๕	๓	๙๐๐	๑๕
รวม	๓๗	๔๐,๙๐๐	๑๘๕	๓๗	๔๐,๙๐๐	๑๘๕	๓๗	๔๐,๙๐๐	๑๘๕

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยขอให้ท่านนำเงินฝากเข้าบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เป็นรายเดือน ดังนี้

๑. กองทุน กยศ. ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้” เลขที่บัญชี ๐๓๔-๑-๗๔๙๙๗-๔

๒. กองทุน กรอ. ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.)” เลขที่บัญชี ๐๓๔-๐-๐๘๑๓๗-๖

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งหนังสือพร้อมสำเนาใบนำฝากเงิน และรายละเอียดประกอบให้แก่กองทุนฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ภูริวิทย์วัฒนา)

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการ รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารหนี้

โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๘๘ ต่อ ๕๙๐ - ๕๙๓

โทรสาร ๐ ๒๐๑๖ ๔๙๕๐

e-mail : debtstlf@studentloan.or.th

รายละเอียดชำระหนี้เงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ในโครงการ "กยศ. กรอ. เพื่อชาติ"

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อนามสกุล	สังกัด	หน่วยงาน	ประเภท	ชำระหนี้เงิน กู้ยืม กยศ.	ชำระหนี้เงิน กู้ยืม กยศ.	ค่าธรรมเนียม การลดหย่อนหนี้ กองทุน กยศ.	รวมชำระหนี้ เงินกู้ยืม กองทุน กยศ.	รวมชำระหนี้ เงินกู้ยืม กองทุน กยศ.	ค่าธรรมเนียม การลดหย่อนหนี้ กองทุน กยศ.	ชำระหนี้เงิน กู้ยืม กองทุน กยศ.	รวมชำระหนี้ เงินกู้ยืม กองทุน กยศ.	หมายเหตุ
๑	๑๕๐๙๐๐๕๔๙๓๕๑	นายอนากรณ์ ทักการดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๑,๖๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๖๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒	๓๕๔๐๗๐๕๓๐๔๗๔	นายเฉลิมพล เขียงหลง	พนักงานปฏิบัติงาน	คณะพยาบาลศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๒,๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๒,๑๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๓	๑๕๕๐๖๐๐๐๖๗๗๑	นายสิทธิพร อุ่นใจ	พนักงานปฏิบัติงาน	คณะมนุษยศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๕๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๕๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๔	๑๕๐๙๐๐๑๓๐๕๑๖๐	นางสาวกฤษดา บัวคำปัน	พนักงานปฏิบัติงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๕๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๕๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๕	๓๕๐๐๑๐๕๙๓๐๘๙	นายพันศักดิ์ สุวรรณภัก	พนักงานปฏิบัติงาน	คณะศึกษาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๑,๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๗๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๖	๕๕๒๙๙๐๐๐๓๐๖๗๐	นางสาววิรัช อิต่างดี	พนักงานปฏิบัติงาน	วิทยาลัยนานาชาติรัตนคุณาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๔๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๔๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๗	๑๕๕๐๑๐๑๒๒๕๕๖	นายชัยพนม ชัยวงศ์ษา	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์สัตว์ทดลอง	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๗๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๘	๑๕๑๐๑๐๑๓๒๕๙๓	นายณัฐรินทร์ คำปันนา	พนักงานบริการทั่วไป	สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๒๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๒๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๙	๑๖๔๐๑๐๑๐๑๓๕๕๑	นางจุฑามาศ ขุนเหลือ	พนักงานบริการทั่วไป	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	๕๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๕๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๐	๑๕๐๙๙๐๑๒๕๕๕๙	นายณัฐพล มอญเพชร	พนักงานปฏิบัติงาน	คณะมนุษยศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๑,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๐๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๑	๑๕๐๙๙๐๑๑๑๑๑๑๑	นางสาวนันทพร วรรมภีระ	พนักงานปฏิบัติงาน	คณะสัตวศาสตร์และประยุกต์สัตวศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๑,๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๗๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๒	๓๕๐๐๑๐๑๓๕๕๑๑๑	นายบรรณเศรษฐ์ บานัญกุล	วิศวกร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๓,๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๓,๑๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๓	๑๕๒๙๙๐๑๑๑๑๑๑๑	นายศุภณัฐ วัฒนศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะศึกษาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๔	๑๕๐๙๙๐๑๑๑๑๑๑๑	นางสาวประพิมพ์พร ชัยวงศ์ษา	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์สัตว์ทดลอง	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๕	๑๕๗๐๕๐๐๒๗๖๒๙	นายศราวุธ ยมนา	สัตวแพทย์	ศูนย์สัตว์ทดลอง	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๑,๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๖	๑๕๑๐๑๐๑๕๕๕๖๒	นางสาวนันทพร มโนพรหม	นักการเงินและบัญชี	สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๗๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๗	๓๕๑๐๓๐๓๐๖๒๐๒	นางสาวอัญญาพร รัชชชี่	พนักงานปฏิบัติงาน	สำนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๑,๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๘	๕๕๗๐๑๐๑๑๑๑๑๑๑	นายสุธรรม โนนาง	นักช่างศิลป์	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๑๙	๑๕๕๐๖๐๑๐๑๑๑๑๑	นางสาวสนา มวกงค์	พนักงานปฏิบัติงาน	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	๑,๓๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๑,๓๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒๐	๑๕๗๐๕๐๑๑๑๑๑๑๑	นางสาวกรรณา จินธรรม	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป	คณะแพทยศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๗๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒๑	๑๕๒๐๖๐๑๑๑๑๑๑๑	นายสุวิทย์ การวี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะแพทยศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒๒	๑๕๑๐๑๐๑๑๑๑๑๑๑	นายณัฐกร ผดุงพันธ์	นักเทคนิคการแพทย์	คณะแพทยศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	๘๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๘๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒๓	๑๕๐๙๙๐๑๑๑๑๑๑๑	นายณัฐชัย วิริยะวงศ์สกุล	พนักงานช่าง	คณะแพทยศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	๗๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๗๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒๔	๑๕๐๙๙๐๑๑๑๑๑๑๑	นายบุญฤทธิ์ มะโนลี	พนักงานช่าง	คณะแพทยศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	๖๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๖๐๕.๐๐	-	-	-	-	
๒๕	๑๕๑๐๑๐๑๑๑๑๑๑๑	นายพัทธ์ รัตพนัส	พนักงานช่าง	คณะแพทยศาสตร์	พนักงานส่วนงาน	๕๐๐.๐๐	๕.๐๐	-	๕๐๕.๐๐	-	-	-	-	



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรการจูงใจบุคลากรเข้าร่วมโครงการ “กยศ. กรอ. เพื่อชาติ”

การหักเงินเดือนผู้กู้ยืม

โดยนำฝากเงินเข้าบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาประดิพัทธ์

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ดังนี้ และเมื่อนำฝากเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ โปรดระบุชื่อหน่วยงาน

1. ผู้กู้ยืม กองทุน กยศ. ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้” เลขที่บัญชี 034-1-74997-4

และค่าธรรมเนียมในการลดยอดหนี้รายการละ 5. - บาท

2. ผู้กู้ยืมกองทุน กรอ. ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระเงินทุนการศึกษา แบบต้องใช้คืน (กรอ.)”

เลขที่บัญชี 034-0-08137-6 และค่าธรรมเนียมในการลดยอดหนี้รายการละ 5. - บาท

ติดต่อฝ่ายการเงิน

1.นางรุ่งทรัพย์ เทียมจรรยา (รุ่ง) 02-0164840 ต่อ 214 หรือ E-mail rungsapt@studentloan.or.th

2.นางสาวสราพร สุโรพันธ์ (น้อย) 02-0164888 ต่อ 224 หรือ E-mail sathaporns@studentloan.or.th

ที่อยู่ เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรสาร 02-016 4800 หรือ 02-016-4950

ขั้นตอนการหักเงินเดือนบุคลากรเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม โครงการ “กยศ. กรอ. เพื่อชาติ”

1. กองทุนฯ แจ้งยอดชำระหนี้ และค่าธรรมเนียมการลดยอดหนี้ของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระ โดยกองทุนฯ จะมีหนังสือ (กค.....) แจ้งยอดชำระหนี้ 3เดือน/ครั้ง (ยกเว้นกรณีแจ้งเพิ่มเติม) และดำเนินการส่งหนังสือให้องค์กรนายจ้าง ทาง E-mail ก่อนที่จะนำส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ พร้อมแนบรายละเอียดผู้กู้ยืมให้องค์กรนายจ้าง

2. เมื่อองค์กรนายจ้างหักเงินเดือนผู้กู้ยืมให้นำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนฯ โดยแยกเป็นยอดชำระหนี้ของ กองทุน กยศ. และ กองทุน กรอ.

-วันที่นำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนฯ องค์กรนายจ้าง จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารให้หมายเหตุ ระบุชื่อองค์กร เมื่อนำเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ

-องค์กรนายจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาใบ Pay-in พร้อมรายละเอียดผู้กู้ยืมจัดส่งให้กองทุนฯ มาที่ฝ่ายการเงิน ทาง E-mail ภายในวันที่นำเงินเข้าบัญชีหรือวันทำการถัดไป และองค์กรนายจ้างจัดส่งหนังสือและแนบสำเนาใบ Pay-in พร้อมรายละเอียดผู้กู้ยืมให้กองทุนฯ

3. เมื่อธนาคารดำเนินการลดยอดหนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบยอดหนี้ได้ที่หน้า Website ของกองทุนฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่เงินเข้าบัญชี