

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน
สังกัดศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วย ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : Smart Campus Management Center : SCMC) มีความประสงค์จะขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์) ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๑๐๒๔๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขานิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน สารสนเทศศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์(การออกแบบ) การจัดการสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการผลิตและการออกแบบสื่อดิจิทัลสำหรับการประชาสัมพันธ์
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่อการออกแบบกราฟิกพื้นฐาน การตัดต่อภาพ เสียง และแอนิเมชัน สำหรับผลิตสื่อดิจิทัลและการผลิตสื่ออื่น
๕. อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันประกาศรับสมัคร)
๖. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทางทหารมาแล้ว
๗. มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานร่วมกับคนอื่นได้ดี
๘. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://hrmd.oop.cmu.ac.th>) และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ เว็บไซต์กองแผนงานสำนักงานมหาวิทยาลัย <http://planning.oop.cmu.ac.th/>

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มายื่นในการสมัครด้วย คือ

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ติดใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด
๙. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๑๐. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

ง. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม กองแผนงาน ชั้น ๔ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

โดยให้ผู้ที่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์นำไฟล์ผลงานที่จัดทำมานำเสนอ ดังนี้

- ผลงานด้าน Graphic Design
- ผลงานด้าน Infographic Design

ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับการนำเสนอเอง (หากไม่ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมา ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า ในวันสอบสัมภาษณ์ ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อนำไฟล์ผลงานบันทึกเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของส่วนกลาง)

จ. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

๒. ในกรณีที่ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ง. แล้ว ไม่มีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้สมัครจำนวนหนึ่งที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ เพื่อให้ได้ผู้ผ่านการคัดเลือก โดยการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
ณ เว็บไซต์กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://planning.oop.cmu.ac.th/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ln

(นางเขาวลัษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย