



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๓๑๑๙

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๒ ฉบับ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ตามโครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติ ซึ่งมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๖๑ รายและต่อมาขอลาออกจากโครงการจำนวน ๔ ราย นั้น

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เชิญผู้แทนที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมสัมมนาเรื่อง “นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องทำอะไร” ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมจำนวน ๒ ราย ซึ่งที่ประชุมสัมมนาได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งเป็นการบูรณาการ แก้ไขปัญหา เพิ่มศักยภาพ ในการบริหารจัดการให้กับกองทุนฯ โดยมีสภาพบังคับทางกฎหมาย เช่น

มาตรา ๔๒ หน้าที่ของผู้กู้ยืม

- แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อนายจ้างภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานและยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชำระคืนกองทุน

- ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเพื่อให้หักเงินเดือนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

- ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๕๑ หน้าที่ขององค์กรนายจ้าง

- มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อชำระเงินกู้ยืมตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบโดยนำส่งกรมสรรพากร ตามระยะเวลาที่กำหนด หากนายจ้างไม่ดำเนินการ ต้องรับผิดชอบใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนที่นายจ้างยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป เป็นต้น

โดย การเริ่มหักเงินจะดำเนินการเมื่อมหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจสอบยืนยันข้อมูลกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเสร็จสิ้นแล้วซึ่งจะมีหนังสือแจ้งอีกครั้ง และบุคลากรที่กู้ยืมเงินจากโครงการฯ ที่จ่ายชำระคืนทางธนาคารเป็น รายปี รายเดือน หรือช่องทางอื่น สามารถชำระตามช่องทางดังกล่าวได้ปกติ

กฎ/ระเบียบ.. / หน้าที่ ๒

กฎ/ระเบียบ/ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึ่งเห็นสมควร ดังนี้

๑. แจ้งเวียนใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ แบบแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. แจ้งเวียนทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ และดำเนินการสำรวจบุคลากรในสังกัดว่าผู้ใดเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แล้วแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ต่อไป

๓. ส่งรายชื่อบุคลากรภายในสังกัดมหาวิทยาลัยให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔. บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU-HR

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหรือหากเห็นสมควรประการใด ขอได้กรุณามีคำสั่ง

(นายภาณุพันธ์ ตรีศรีตรึงคุณ)

พนักงานปฏิบัติงาน

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒๕ ธ.ค. ๖๐

๒๖๓๖๐

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ



๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ตรีจริยา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการณ์อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ : ข้อที่ ๑.ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล (<http://hrmd.oop.cmu.ac.th/>)

ข้อที่ ๒.แจ้งให้กองบริหารงานบุคคลทราบภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ทางอีเมล joeatcthailand@gmail.com โดยแนบเป็นไฟล์ EXCEL ตามฟอร์มที่แนบไปพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการตรวจสอบกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

