

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานสภาพนักงาน
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานสภาพนักงาน จะมีตำแหน่งหัวหน้างานสนับสนุนกิจการสภาพนักงาน และตำแหน่งหัวหน้างานธุรการว่างอยู่ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสนับสนุนกิจการสภาพนักงาน และตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สำนักงานสภาพนักงาน จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) มีประสบการณ์ หรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวสามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแผนงานที่แสดงถึงการพัฒนางาน ได้ที่งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สมัครทาง E-mail : monmojn@gmail.com ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันการสมัคร ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแผนงาน เพื่อแสดงถึงแนวทางในการพัฒนางานภายใต้ความรับผิดชอบของงานสนับสนุนกิจการสภาพน้กงาน หรืองานธุรการ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน โดยพิจารณาจากความรอบคอบการกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงานหรือวิธีการดำเนินงาน การมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เพื่อประกอบการสืบหาข้อมูลภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาของผู้สมัคร และพฤติกรรมส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

สำหรับการกำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

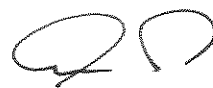
ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสนับสนุนกิจการสภาพน้กงาน หรือหัวหน้างานธุรการ หากบุคคลดังกล่าว สละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสนับสนุนกิจการสภาพน้กงาน หรือหัวหน้างานธุรการ หัวหน้าส่วนงานอื่นดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่