

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....
.....
.....

8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :
ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :
โทรศัพท์ : อีเมล :

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :
ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :
โทรศัพท์ : อีเมล :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก
ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลด
ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....



CHIANG MAI UNIVERSITY

Application for Employment

อัตราเลขที่.....
เลขที่ประจำตัวสอบ.....
(I for Office Use Only)

Picture
2 x 2 1/2"
or....x.....cm

Applied Position :
Office in :
Degree/Certificate Obtained:

1. Personal information

1.1 Mr./Mrs./Ms , First Name and Last Name :
1.2 Date of Birth : Age: yrs. Months Days
Citizen of: Nationality: Religion:
1.3 Marital status : Single Married Divorced Widowed
1.4 Name of spouse:
Presently employed at :
Position :
1.5 Permanent Home Address :
1.6 Present Address : Moo: Road:
District : Amphur :
Province : Zip code : Tel :
Mobile : E-mail :

2. Educational Background

Table with 6 columns: Educational Level, Degree/Certificate, Major, Name of Institution, Year Degree Conferred, Grade Point Average. Contains 10 empty rows for data entry.

7. Special Abilities :

.....
.....
.....

8. References :

8.1 Mr./Mrs./Ms., First Name and Last name : Relationship:.....
How long have you known this person?:..... Position:
Organization / Address:
Telephone: E-mail:

8.2 Mr./Mrs./Ms., First Name and Last name : Relationship:.....
How long have you known this person?:..... Position:
Organization / Address:
Telephone: E-mail:

I certify that all statements made in this application are true and complete. I understand that any misrepresentation of facts would be subject to disqualification and/or immediate dismissal of my employment without any compensation.

Applicant's signature

Date...../...../.....

(Day) (Month) (Year)