

## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๑)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดประเภทและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป) นั้น

เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เหมาะสมและตรงตามลักษณะงาน อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ และ มติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๑) ไว้ดังนี้

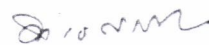
ข้อ ๑. ให้แก้ไขความในข้อ ๒.๒.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ลำดับที่ ๗ ตำแหน่ง นักเวชสถิติ

ข้อ ๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑. เป็นไปตามท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภท

กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

นักเวชสถิติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสถิติผู้ป่วย การรักษาพยาบาล การวิเคราะห์โรค การแปลข้อมูลและลงรหัส การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการรักษาพยาบาล การปรับปรุงและขยายกิจการของโรงพยาบาล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาล เพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และวางมาตรการในการป้องกันโรคของโรงพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเวชสถิติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลและการวิเคราะห์โรค ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย สถิติโรค สถิติการบำบัดรักษาและผ่าตัด สถิติการชันสูตรโรค สถิติการจ่ายยา สถิติการเอ็กซเรย์ และสถิติด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเวชสถิติและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

เผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการเวชสถิติ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ ค้นคว้า วิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือวิจัยงานทางด้านเวชสถิติ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้สนใจเกิดความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทางสถิติ ทางเวชระเบียน หรือการพยาบาล หรือคณิตศาสตร์ ที่มีการศึกษาสถิติไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิต คุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราเงินเดือน ตามที่ ก.บ. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ....

๒. ....