



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๑๑๑๒

ที่ ศธ ๖๔๙๒(๔)/- \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ \_\_\_\_\_

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

## สรุปเรื่อง

อ้างถึงหนังสือแจ้งเวียนที่ ศธ ๖๔๙๒(๔)/ ว ๐๗/๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ทุกส่วนงานถือเป็นแนวปฏิบัติไปแล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันพบว่าส่วนงานที่ได้ส่งผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/การขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น แต่ยังไม่ได้มีการดำเนินการนำส่งเงินค่าสมนาคุณตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้ กระบวนการบริหารจัดการงานด้านการนำส่งเงินรับฝากและการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงประสงค์ขอชักซ้อมแนวปฏิบัติให้ส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอให้ส่วนงานที่เสนอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการหรือสายปฏิบัติการ เพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ให้ส่วนงานดำเนินการจัดส่งเอกสาร การเสนอขอฯ พร้อมกับดำเนินการนำส่งเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน โดยจัดทำใบสำคัญตั้งหนี้ เงินรับฝากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมระบุชื่อผู้เสนอขอฯ ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และส่งเอกสารใบตั้งหนี้ ต้นฉบับให้กองคลัง พร้อมทั้งนำส่งฉบับสำเนาให้กองบริหารงานบุคคล รายละเอียดประกอบการดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : วิธีการจัดส่งเอกสารและเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารแนบ ๒ : ตารางค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ

๒. สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กองบริหารงานบุคคล จะมีหนังสือแจ้งรายละเอียด ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ส่วนงานเพื่อขอเรียกเก็บ (เพิ่มเติม) ตามที่จ่ายจริง หลังสิ้นสุดกระบวนการขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ/ขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

## กฎ/ระเบียบ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๖ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

/ ๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่....

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๙/๒๕๕๓ (คำสั่งมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. หนังสือแจ้งเวียนที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ ว ๓๐๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าเดินทางโดยยานพาหนะในอัตราเหมาจ่าย

### บันทึกเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งเวียนส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

หรือหากเห็นควรเป็นประการใด กรุณามีคำสั่ง



(นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)

หัวหน้างานธุรการ

๙๖๖๖๖  
๒๖๖๖๖

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ



๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## วิธีการจัดส่งเอกสารและเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ / ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

### 1. จัดส่งเอกสาร

- การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ)



งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
โทร. 4 3114 และ 4 1116

- การเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สายปฏิบัติการ)



งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
โทร. 4 3118

**2. จัดทำใบตั้งหนี้** เงินรับฝาก  
ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน  
ผลงานวิชาการ ของสายวิชาการ /  
สายปฏิบัติการ



1. ต้นฉบับ → นำส่งกองคลัง
2. สำเนา → นำส่งงานธุรการ  
กองบริหารงานบุคคล

ส่งจ่าย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** ที่เกิดขึ้น  
นอกเหนือจากค่าสมนาคุณ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ค่าเดินทาง  
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



กองบริหารงานบุคคล จะมีหนังสือแจ้ง  
รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ตามที่จ่ายจริง)  
เพื่อขอเรียกเก็บจากส่วนงาน หลังสิ้นสุด  
กระบวนการเสนอขอตำแหน่งฯ

หมายเหตุ : อ้างอิงหนังสือเวียนที่ ศธ 6392(4)/ ว 075 ลว. 24 มีนาคม 2558

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ



## ตารางค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ / ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2556 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ) ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ศาสตราจารย์	โดยวิธีปกติ (1)	โดยวิธีปกติ (2)	โดยวิธีพิเศษ	ศาสตราจารย์พิเศษ
	21,000 บาท	31,000 บาท	31,000 บาท	21,000 บาท
	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000

รองศาสตราจารย์	โดยวิธีปกติ	โดยวิธีพิเศษ	รองศาสตราจารย์พิเศษ
	17,000 บาท	25,000 บาท	17,000 บาท
	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 5*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000

  

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	โดยวิธีปกติ	โดยวิธีพิเศษ	รองศาสตราจารย์พิเศษ
	13,000 บาท	19,000 บาท	13,000 บาท
	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 5*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2557 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557

	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<u>ชำนาญงาน/ชำนาญการ</u>	(6,000 บาท) กรรมการ 3*2,000 บาท/ราย	
<u>ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ</u>	(9,000 บาท) กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย	<u>ชำนาญการ</u> (9,000 บาท) กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญ</u>	(12,000 บาท) กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย	(12,000 บาท) กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญพิเศษ</u>	(15,000 บาท) กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย	(15,000 บาท) กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย

- หมายเหตุ : 1. อัตราเหมาจ่ายค่าเดินทางโดยพาหนะ 1,000 บาท/ราย (หนังสือแจ้งเวียนที่ ศธ 6392(4)/ว 304 ลว.13 พ.ย.2558)  
2. กองบริหารงานบุคคล จะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้ทรงคุณวุฒิให้ส่วนงานทราบเพื่อขอเรียกเก็บ (เพิ่มเติม) ตามที่จ่ายจริง หลังสิ้นสุดกระบวนการเสนอขอ



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๖ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดการจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ ไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินการ เรียกว่า “ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ”

๒. ให้จ่ายค่าสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) การประเมินผลงานทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติและโดยวิธีพิเศษ และตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

ประธานกรรมการ อัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อราย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อราย

(๒) การประเมินผลงานทางวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ และโดยวิธีพิเศษและตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ

ประธานกรรมการ อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อราย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อราย

(๓) การประเมินผลงานทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ และโดยวิธีพิเศษ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

ประธานกรรมการ อัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อราย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อราย

๓. ให้จ่ายค่าสมนาคุณแก่ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการจากงบประมาณของ  
ส่วนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงนาม)

นิเวศน์ นันทจิต

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ ๙/๒๕๕๗ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/  
ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและ  
เชี่ยวชาญพิเศษไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการ  
บริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑  
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว  
ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย  
รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน  
เรียกว่า "ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ/  
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ"

๒. ให้จ่ายเงินค่าค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการ  
ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาตำแหน่งของข้าราชการ

(๑) ตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการ

อัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

(๒) ตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ

อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

(๓) ตำแหน่งเชี่ยวชาญ

อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

(๔) ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ

อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

๒.๒ การพิจารณาตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑) ตำแหน่งชำนาญการ

อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

(๒) ตำแหน่งเชี่ยวชาญ

อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

(๓) ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ

อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อผู้รับการประเมิน ๑ ราย

๓. ให้เบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินงบประมาณของส่วนงานเจ้าของเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) นิเวศน์ นันทจิต

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่





# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_ งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล โทร ๔๑๑๑๙

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าเดินทางโดยยานพาหนะในอัตราเหมาจ่าย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

## ๑. สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จ่ายค่าเดินทางโดยยานพาหนะ แก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาลงงานทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) และตำแหน่ง สายสนับสนุน ระดับเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ที่ต้องเดินทางมาประชุมที่งานประสานงาน กทม. เพื่อพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการร่วมกัน โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดผู้เสนอขอ เป็นรับผิดชอบการจ่ายค่าเดินทาง ดังนี้

(๑) ค่าเดินทางโดยเครื่องบินตามจ่ายจริง

(๒) ค่าเดินทางโดยยานพาหนะ ในอัตราเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับการเหมาจ่ายค่าเดินทางโดยยานพาหนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่เดินทางมาประชุมที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาการที่มหาวิทยาลัยเชิญมา ในอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท

## ๒. ข้อมูล/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ประกอบกับในการประชุมดังกล่าว ไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนในการประชุม (เบี้ยประชุม) ดังนั้น เห็นสมควรให้ปรับอัตราค่าเดินทางโดยยานพาหนะจากอัตราเหมาจ่าย เดิม ๕๐๐ บาท เป็นอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท และเห็นสมควรแจ้งให้ส่วนงาน ได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรประการใด ขอได้กรุณามีคำสั่งเพื่อกองบริหารงานบุคคล จะได้ดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอังคณา กั้นธิยะ)

หัวหน้างานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งขึ้น

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่