



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศ ฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ
๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารนำเสนอแผนปฏิบัติงานด้วยตนเอง ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสมัครทาง e-mail มาที่ pasdanai_07@hotmail.com ในกรณีสมัครสอบทาง e-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๒๔๘๗๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๑ ชุด |

๓/. ประวัติผลงาน Portfolio (ถ้ามี) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ ได้ทราบแนวทางการบริหารงาน จำนวน ๓ ชุด ส่งทีมงานบริหาร ทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ง. รายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

สำนักบริการวิชาการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตประกาศ สำนักบริการวิชาการ และ ทาง www.uniserv.cmu.ac.th

จ. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในสถานะที่จะมาดำรง ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนงานการปฏิบัติงาน หรือวิธีการ ดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะ ผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และจริยธรรมคุณธรรม

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนน เต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ ในลำดับถัดมา

ช. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

...../ช.ประกาศรายชื่อ

ช. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ บ้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th

ฉ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปแล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ อำนวย อยู่สุข)
รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ถ้าหากถูกต้อง



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ อำนวย อยู่สุข
อธิการบดี



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักบริการวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศ ฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักบริการวิชาการ นั้น

สำนักบริการวิชาการ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าบรรจุในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ สังกัดสำนักบริการวิชาการวิชาการ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติให้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารนำเสนอแผนปฏิบัติงานด้วยตนเอง ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสมัครทาง E-mail มาที่ pasdanai_07@hotmail.com ในกรณีสมัครสอบทาง e-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๘๗๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ในวัน และเวลาราชการ

...../ค. เอกสารหลักฐาน

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ

๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด

๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗. ประวัติผลงาน Portfolio (ถ้ามี) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางการบริหารงาน จำนวน ๓ ชุด ส่งที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ง. รายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

สำนักบริการวิชาการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บ้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ และทาง www.uniserv.cmu.ac.th

จ. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การนำเสนอแผนงาน (๑๐๐ คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและนำเสนอเป็น Power Point เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนงานการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และจริยธรรมคุณธรรม

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ช. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ซ. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ในวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ บ้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th

ณ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุแล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)
รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักงานบริการวิชาการ



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกาศ ฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ สังกัดสำนักบริการวิชาการ นั้น

เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกเลขานุการสำนักบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงาน นั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ ๔ ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความเหมาะสม
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ สามารถที่จะ download ใบสมัครได้ที่ www.uniserv.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารนำเสนอแผนปฏิบัติงานด้วยตนเอง ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสมัครทาง e-mail มาที่ pasdanai_07@hotmail.com

...../ในกรณีสมัครสอบ

ในกรณีสมัครสอบทาง e-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๒๘๓๗/๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเป็นการตอบรับการยืนยันในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ในวัน และเวลาราชการ

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา Transcript จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ ชุด
๗. ประวัติผลงาน Portfolio (ถ้ามี) พร้อมเอกสารนำเสนอแผนปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงถึง

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ ได้ทราบแนวทางการบริหารงาน จำนวน ๓ ชุด ส่งที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

สำนักบริการวิชาการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บ้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ และ ทาง www.uniserv.cmu.ac.th

จ. วิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารและให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แนวนโยบายในการบริหารในส่วนงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ช. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ซ. ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ บ้ายปิดประกาศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th

ณ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักบริการวิชาการ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)
รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง



ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่