

3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ : ตำแหน่ง :
 เงินเดือนสุดท้าย : บาท สถานที่ทำงาน :

 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : โทรศัพท์ :

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....

7. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

- 7.1 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :.....
 ระยะเวลาที่รู้จัก :..... ตำแหน่ง :.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :.....
 โทรศัพท์ : อีเมลล์ :
- 7.2 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :.....
 ระยะเวลาที่รู้จัก :..... ตำแหน่ง :.....
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :.....
 โทรศัพท์ : อีเมลล์ :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก
 ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลด
 ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....