

แบบรายงานไปราชการ/ไปปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ไปราชการ/ไป ปฏิบัติงาน เรื่อง...	ระยะเวลา ระหว่างวันที่	หมายเหตุ

หมายเหตุ ให้ส่วนงาน (คณะ/สถาบัน) แบนสำเนาเรื่องการไปราชการ/ไปปฏิบัติงาน
มาด้วย