

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔)/ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอหนังสือเดินทาง/ขอออกหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเรื่องอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาอนุมัติให้ **นาย/นาง/นางสาว(ชื่อ-สกุล) (Mr./Mrs./Miss ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ)** พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งศาสตราจารย์ และคณบดีคณะ/สำนัก/สถาบัน..... เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมการประชุม ชื่อประชุม ..................... ณ เมือง.... ประเทศ........ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจาก .............................. มีกำหนด ............... วัน โดยกำหนดออกเดินทางจากประเทศไทยประมาณวันที่ ..............................

จึงเรียนมาเพื่อขอออกหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้เพื่อเดินทางไปประเทศอิหร่านด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล

กรุงเทพฯ โทรศัพท์ (๐๒) ๒๔๕๘๕๘๑

โทรสาร (๐๒) ๒๔๗๙๔๓๙

เชียงใหม่ โทรศัพท์ (๐๕๓) ๙๔๓๑๑๕

โทรสาร (๐๕๓) ๙๔๓๖๑๑