**แบบ บก. 111**

# **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  | รวมทั้งสิ้น |  |  |

ตัวอักษร

## ข้าพเจ้า ตำแหน่ง . สังกัด กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

( )