**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม**

**(ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. 2560)**

**.................................**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน ................ พ.ศ. ........ระหว่าง .......................................................... (ส่วนงานต้นสังกัด) โดย นาย/นาง/นางสาว .................................................................... ตำแหน่ง ........................................................... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ต้นสังกัด” ฝ่ายหนึ่งกับ .............................................. (ส่วนงานนอกส่วนงานต้นสังกัด) โดย นาย/นาง/นางสาว ...................................................................... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ส่วนงานผู้รับ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่าย  
ตกลงร่วมมือกันตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกส่วนงานนอกสังกัด พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ส่วนงานต้นสังกัดมีความประสงค์จะส่ง นาย/นาง/นางสาว ....................................... พนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ..................................... สังกัดภาควิชา/สำนักวิชา .............................................. ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ” หรือ “ข้าราชการ” ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อใช้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในส่วนงานผู้รับ และส่วนงานผู้รับตกลงรับผู้ปฏิบัติงานวิชาการเข้าปฏิบัติงานเพิ่มเติมในตำแหน่ง .................................. โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต้นสังกัด ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการจะพึงได้รับและอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 2 วัตถุประสงค์

.....................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ข้อ 3 แผนงานและโครงการของส่วนงาน

.....................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ข้อ 4 ขอบเขตของงานที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการไปปฏิบัติงาน

.....................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ข้อ 5 ระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงาน

.....................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ข้อ 6 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่วนงานผู้รับพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมิน

ข้อ 7 ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่ผู้ปฏิบัติงานวิชาการจะได้รับจาก ส่วนงานต้นสังกัดและจากส่วนงานนอกสังกัดที่ไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

7.1 ....................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

7.2 ....................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

7.3 ....................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ข้อ 8 การกำกับดูแล

ส่วนงานผู้รับจะกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการปฏิบัติดังต่อไปนี้

8.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.2 ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ต่อส่วนงานต้นสังกัดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ข้อตกลงความร่วมมือนี้ยุติลงเมื่อ

9.1 สิ้นสุดตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 5

9.2 อธิการบดีได้มีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการยุติการปฏิบัติงานเพิ่มเติมในส่วนงามผู้รับ

ข้อ 10 อื่น ๆ..................................................................................................................

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับกับมอบให้ผู้ปฏิบัติงานวิชาการลงนามรับทราบและยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ............................................... (ต้นสังกัด)

(..............................................)

(ลงชื่อ) ............................................... (ส่วนงานผู้รับ)

(..............................................)

(ลงชื่อ) ................................................ (พยาน)

(..............................................)

(ลงชื่อ) ................................................ (พยาน)

(..............................................)

---------------------------------------------------------------------------

ข้าพเจ้าได้รับทราบ รวมทั้งได้รับบันทึกข้อตกลงหนึ่งฉบับไว้แล้ว และยินดีปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

(ลงชื่อ) ............................................ (ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ)

(……………….………………………...)