<u>หมายเหตุ</u>

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

* กรณีทำบัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 รูป (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร) ซึ่งเป็นรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแต่งกายสุภาพ มาเพื่อดำเนินการแล้ว

ที่ ศธ ...../.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ได้ตรวจสอบตัวบุคคล กรณีการขอมีบัตรประจำตัว และเอกสารต่างๆ แล้วปรากฏว่าครบถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

(เลขานุการคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

คณะ/กอง .....

...../...../.....

เรียน อธิการบดี

กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย

ขอได้กรุณาลงนามในบัตรประจำตัว ดังที่แนบมาพร้อมนี้