

สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์ ระบบการสมัคร และระบบการหักเงินสะสม/สมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กช.มช.)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเลี้ยงชีพคือ กองทุนที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้น เงินของกองทุนมาจากเงินที่ลูกจ้างจ่ายส่วนหนึ่งเรียกว่า "เงินสะสม" และนายจ้างจ่ายเงินเข้าอีกส่วนหนึ่งเรียกว่า "เงินสมทบ" โดยมีการสะสมและสมทบเข้ากองทุนทุกเดือน ตามอัตราที่กฎหมาย และตามที่กองทุนจะกำหนด

2. การดำเนินการ มีคณะกรรมการกองทุน (ประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง) เป็นผู้กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ โดยนำกองทุนไปจดทะเบียนกองทุนกับ ก.ล.ต. และจ้างบริษัทจัดการกองทุนเป็นผู้นำเงินไปหาประโยชน์ สมาชิกจะได้รับผลประโยชน์เมื่อพ้นจากงาน หรือเสียชีวิต โดยจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ทั้งจำนวน ส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จะได้รับตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

3. หน้าที่ของสมาชิก สมาชิกมีหน้าที่ตรวจสอบการหักเงินสะสมเข้ากองทุนทุกเดือน และติดตามรายงานผลการเงินที่บริษัทจัดการจะรายงานในรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี เข้าร่วมประชุมสามัญ เข้าร่วมในการคัดเลือกกรรมการ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการและบริษัทจัดการ

4. สิทธิประโยชน์ทางภาษี เงินที่ส่งเข้ากองทุน และผลประโยชน์จากการลงทุน จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ดังนี้

4.1 เงินสะสม นำมาหักลดหย่อนภาษีได้ตามกฎหมาย

4.2 เงินที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ เงินสะสมได้รับยกเว้นภาษี ส่วนเงินผลประโยชน์ของเงินสะสม และเงินสมทบรวมทั้งเงินผลประโยชน์ของเงินสมทบ จะได้รับสิทธิทางภาษีตามเงื่อนไขดังนี้

(1) **กรณีลาออกจางานก่อนเกษียณอายุ** มีเวลาการทำงานน้อยกว่า 5 ปี ต้องนำไปคำนวณเพื่อเสียภาษีทั้งจำนวน แต่หากมีเวลาการทำงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป สามารถเลือกเสียภาษีแยกต่างหากจากเงินได้ประเภทอื่น โดยมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายได้ 7,000 บาท คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน เหลือเท่าใดหักได้อีกครึ่งหนึ่ง แล้วนำที่เหลืออีกครึ่งไปคำนวณภาษีตามอัตรารายไป

(2) **กรณีออกจางานด้วยเหตุเกษียณอายุ** กรณีเกษียณโดยมีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป จะได้รับการยกเว้นภาษีทั้งจำนวน แต่หากเกษียณโดยมีอายุไม่ถึง 55 ปี หรือเกษียณโดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกกองทุนไม่ถึง 5 ปี ให้คำนวณภาษีตาม (1)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ที่มา/หลักการ: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้อุทิศตนปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง สมควรจะได้รับการดูแลภายหลังออกจากงาน จึงได้ดำเนินการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558 โดยจดทะเบียนกองทุนกับ ก.ล.ต. เข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาส เตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 และจ้างบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน

เนื่องจากเป็นสิทธิและความสมัครใจของพนักงานฯ เองที่จะตัดสินใจสมัครเป็นสมาชิก กข.มช. ดังนั้นพนักงานฯ ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักการที่สำคัญเกี่ยวกับ กข.มช. ก่อนที่จะตัดสินใจสมัครเป็นสมาชิก

2. หลักการที่สำคัญของข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.1 สมาชิก ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกได้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (กลุ่มผู้เปลี่ยนแปลงสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ (กลุ่ม A B และ C) กลุ่มที่บรรจุตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย พ.ศ.2530 และ พ.ศ.3551 (กลุ่ม D และ E) และกลุ่มที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (กลุ่ม F))

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวที่มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์สามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้ (เพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558)

หมายเหตุ : พนักงานฯ ชั่วคราว สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

2.2 อัตราเงินสะสม/สมทบ

(1) อัตราเงินสะสมร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558)

(2) อัตราเงินสมทบร้อยละ 5 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง โดยเงินสะสมหักจากเงินเดือนพนักงานฯ ส่วนเงินสมทบ กลุ่ม A B และ C หักจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานฯ ส่วนกลุ่ม D E และ F และพนักงานฯ ชั่วคราว หักจากเงินรายได้ของส่วนงาน

หมายเหตุ: ช่วงเวลาการเลือกอัตราจ่ายเงินสะสมที่มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15

1. ผู้จะสมัครสมาชิกใหม่ เนื่องจากขณะนี้อยู่ในระหว่างจัดการระบบ กข.มช. เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบการเลือกจ่ายเงินสะสมมากกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบ ซึ่งจะสามารถเปิดให้ผู้สมัครใหม่ได้เลือกได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป

2. สำหรับสมาชิกเก่า ก็สามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมดังกล่าว ตามหมายเหตุ 1 โดยให้ดำเนินการตามช่วงเวลาการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน (หัวข้อ 2.5)

2.3. ผลประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ เงินสมทบและผลประโยชน์ เมื่อออกจากงาน ดังนี้

2.3.1 เงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสม ได้รับเต็ม 100%

2.3.2 เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ได้รับในอัตราดังนี้

ก. สมาชิกที่พ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้ ได้รับเต็มจำนวน

(1) เสียชีวิต

(2) ทุพพลภาพอันเป็นเหตุให้พ้นจากงาน

- (3) วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (4) ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ครบเกษียณอายุและไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

ข. กรณีนอกจากข้อ ก. เช่นลาออกจากสมาชิกและลาออกจากงาน หรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ได้รับในอัตราดังนี้

- (1) อายุการเป็นสมาชิกลดกว่า 4 ปี ได้รับ 20%
- (2) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 6 ปี ได้รับ 40%
- (3) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 8 ปี ได้รับ 60%
- (4) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี ได้รับ 80%
- (5) อายุการเป็นสมาชิครบ 10 ปีขึ้นไป ได้รับ 100%

มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบให้แก่สมาชิกที่ถูกไล่ออก หรือลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน

2.4 ผลประโยชน์ทางภาษี สมาชิกได้รับผลประโยชน์ทางภาษี (ตามหัวข้อความรู้เบื้องต้น ข้อ 4)

2.5 แผนการลงทุน กข.มช.กำหนดให้สมาชิกเลือกแผนการลงทุนได้หลากหลาย จำนวน 10 แผน (เลือกได้คนละ 1 แผน) ซึ่งจะแต่ละแผนจะมีความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ผู้สมัครจะต้องไปกรอกแบบประเมินความเสี่ยงในการเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง ในระบบ CMU MIS จากนั้นจึงจะเข้าไปเปลี่ยนแผนการลงทุน ต่อไป

แผนการลงทุน กข.มช.

ชื่อแผนการลงทุน	แผนการลงทุน						ระดับความเสี่ยง
	1103 (%)	2103 (%)	3103 (%)	4103 (%)	5103 (%)	6103 (%)	
แผนที่ 1 คราสารหนี้ระยะสั้นภาครัฐ สถาบันการเงิน	100%						น้อยมาก
แผนที่ 2 คราสารหนี้		100%					น้อยมาก
แผนที่ 3 ผสม หุ้นไม่เกินร้อยละ 10			100%				น้อย
แผนที่ 4 ผสม หุ้นไม่เกินร้อยละ 25				100%			ปานกลาง
แผนที่ 5 ผสม หุ้น และ FIF ไม่เกินร้อยละ 25					100%		ปานกลาง
แผนที่ 6 คราสารทุน						100%	สูงที่สุด
แผนที่ 7 ผสม หุ้นร้อยละ 30 (คราสารหนี้ : คราสารทุน = 70 : 30)		70%				30%	ปานกลาง
แผนที่ 8 ผสม หุ้นร้อยละ 50 (คราสารหนี้ : คราสารทุน = 50 : 50)		50%				50%	ปานกลาง
แผนที่ 9 ผสม หุ้นร้อยละ 70 (คราสารหนี้ : คราสารทุน = 30 : 70)		30%				70%	สูง
แผนที่ 10 ผสม หุ้นร้อยละ 90 (คราสารหนี้ : คราสารทุน = 10 : 90)		10%				90%	สูงที่สุด

หมายเหตุ

1. แผนที่ 7-10 เป็นแผนที่เพิ่มเข้ามาใหม่ จะเปิดให้เลือกได้ในปี 2559 เริ่มในงวดที่จะมีผลวันที่ 1 กรกฎาคม 2559
2. ในเบื้องต้นของการสมัครเป็นสมาชิกในครั้งแรก ไม่แนะนำให้ผู้สมัครใหม่เลือกแผนการลงทุนที่มีความเสี่ยงสูง
3. สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนได้ปีละ 2 ครั้ง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย คือ
ครั้งที่ 1 เข้าไปเปลี่ยนแปลงในระบบช่วง 1-30 พ.ย. โดยจะมีผลการเปลี่ยนแปลงวันที่ 1 มกราคม
ครั้งที่ 2 เข้าไปเปลี่ยนแปลงในระบบช่วง 1-31 พ.ค. โดยจะมีผลการเปลี่ยนแปลงวันที่ 1 กรกฎาคม
4. รายการที่สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงได้พร้อมกับการเปลี่ยนแผนการลงทุน.-
 - (1) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก เช่น แก้ไขชื่อ นามสกุล เป็นต้น
 - (2) การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่อ้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 15
 - (3) การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์เมื่อสมาชิกเสียชีวิต
 - (4) การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

3. การสมัครเป็นสมาชิก

วิธีการสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก กรอกแบบฟอร์มใบสมัครในระบบ CMU MIS โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนและทำการประเมินแบบทดสอบความเสี่ยงการลงทุนในระบบ จากนั้น ให้เลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับตนเอง ระบุผู้จะรับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต และพิมพ์ใบสมัครออกกลางนามส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้รวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ: แนวปฏิบัติสำหรับผู้จะสมัครเป็นสมาชิก กช.มช.

(1) พนักงานฯ **ชั่วคราว** เนื่องจาก แต่ละส่วนงานเป็นฝ่ายกำหนดแนวนโยบายการจัดจ้างพนักงานฯ **ชั่วคราว** โดยใช้เงินรายได้ของแต่ละส่วนงานเอง และจัดให้มีสวัสดิการเงินสะสม/สมทบ ในอัตราร้อยละ 4/5 ของค่าจ้าง ดังนั้น จึงให้การจะสมัครเป็นสมาชิก กช.มช. ของพนักงานฯ กลุ่มนี้ เป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานก่อน (แสดงการยอมรับโดยการลงนามรับรองแบบฟอร์มการสมัคร)

(2) **ทุกคน** ผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน "การหักเงินสะสม/สมทบเข้ากองทุน ให้เริ่มตั้งแต่วันสิ้นเดือนของวันเริ่มเป็นสมาชิก"

4. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.1 แนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการเงินสะสม/สมทบ

ตามที่ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ได้จัดให้พนักงานฯ ประจำกลุ่ม D E และ F และพนักงานฯ **ชั่วคราว** ได้รับสวัสดิการเงินสะสม/สมทบ ในอัตราร้อยละ ๔/๕ ของค่าจ้าง นั้น เนื่องจาก ข้อ ๔๘ วรรคสามแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า "ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีการหักเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเงินสะสมและมหาวิทยาลัยจ่ายเพิ่มเป็นเงินสมทบ หากผู้ใดถูกปลดออกให้มีสิทธิได้รับเงินสะสมและเงินสมทบ สำหรับผู้ที่ถูกปลดออกมีสิทธิได้รับเงินสะสม แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ" และข้อ ๑๕ วรรคสองแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) "ให้ส่วนงานอาจกำหนดสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิประโยชน์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำพึงได้รับ" นอกจากนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบแนวทางให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการดังกล่าว กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและชั่วคราวในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการตามแนวทางที่สภาย ได้เห็นชอบ กล่าวคือ

(๑) ผู้ที่ยังไม่สมัครเป็นสมาชิก กช.มช. ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการหักเงินในระบบเดิมต่อเนื่องไปจนกว่าจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก กช.มช. ให้คืนเฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์ ส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นแล้วและที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ยังคงเป็นส่วนของพนักงานฯ และให้คงไว้ในบัญชีของพนักงานฯ ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากงาน

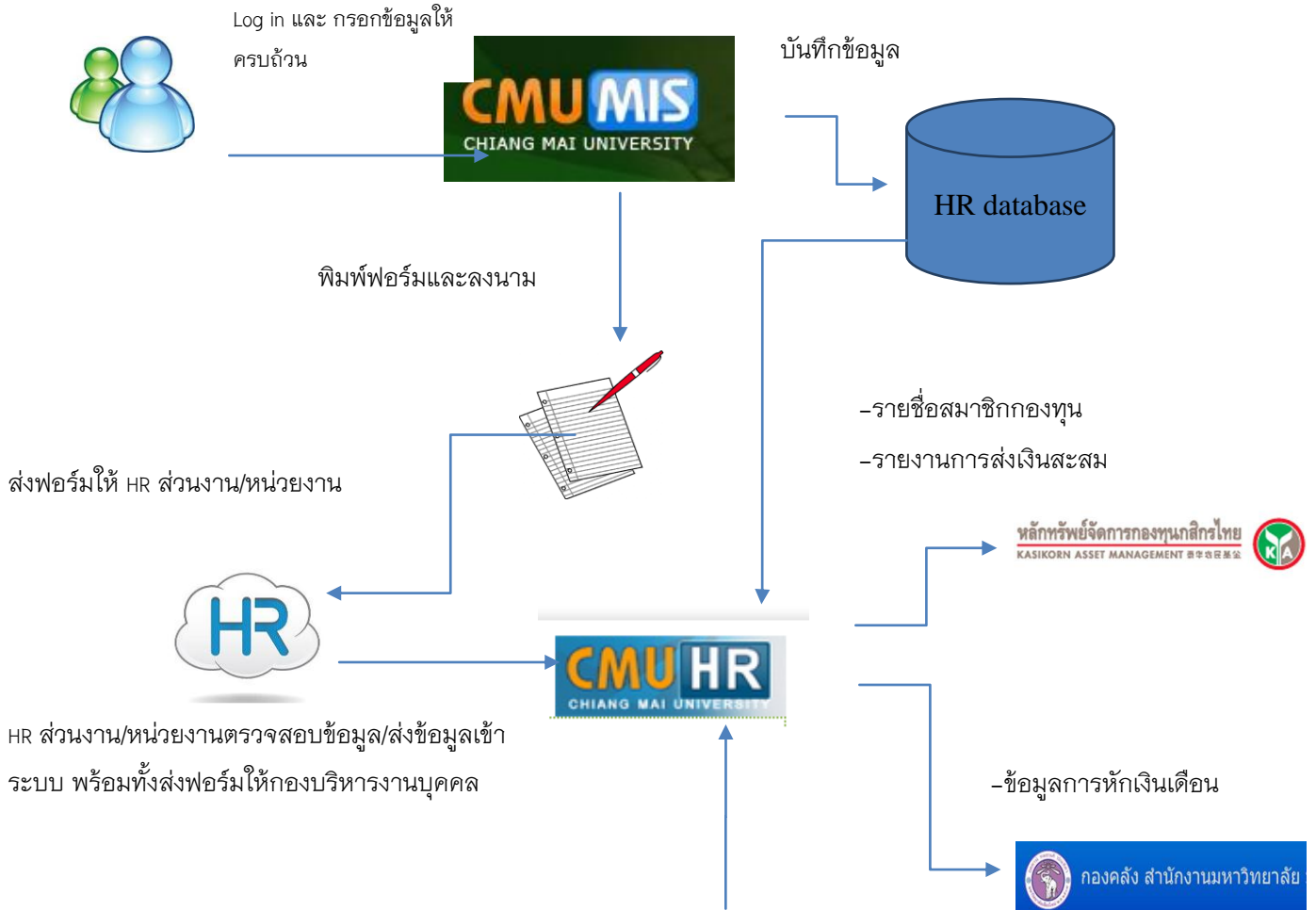
(๓) ผู้ใดสมัครเป็นสมาชิก กช.มช. ก็ให้สิ้นสุดสวัสดิการเงินสะสม/สมทบเดิม และหากลาออกจากสมาชิก กช.มช. แต่ไม่ลาออกจากงานก็จะไม่ได้รับสวัสดิการเงินสะสม/สมทบอีก

4.2 แนวทางการแจ้งสิ้นสุดสมาชิกของพนักงานฯ **ชั่วคราว**

เนื่องจากแต่ละส่วนงานเป็นฝ่ายจัดจ้างพนักงานฯ **ชั่วคราว** ดังนั้น หากพนักงานฯ **ชั่วคราว** ที่เป็นสมาชิก รายใดที่ถูกเลิกจ้าง หรือลาออกจากงาน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน จะต้องทำการแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลเป็นการเร่งด่วน หรือโดยทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกระบวนการสิ้นสุดสมาชิกภาพได้ทันก่อนที่ระบบการหักเงินสะสม/สมทบ จะเกิดความเสียหาย ล่าช้า และแก้ไขยุ่งยาก

5. ระบบการสมัครสมาชิก และระบบการหักเงินสะสม/สมทบส่งเข้ากองทุนฯ ประจำเดือน

ระบบการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระบบ CMU MIS

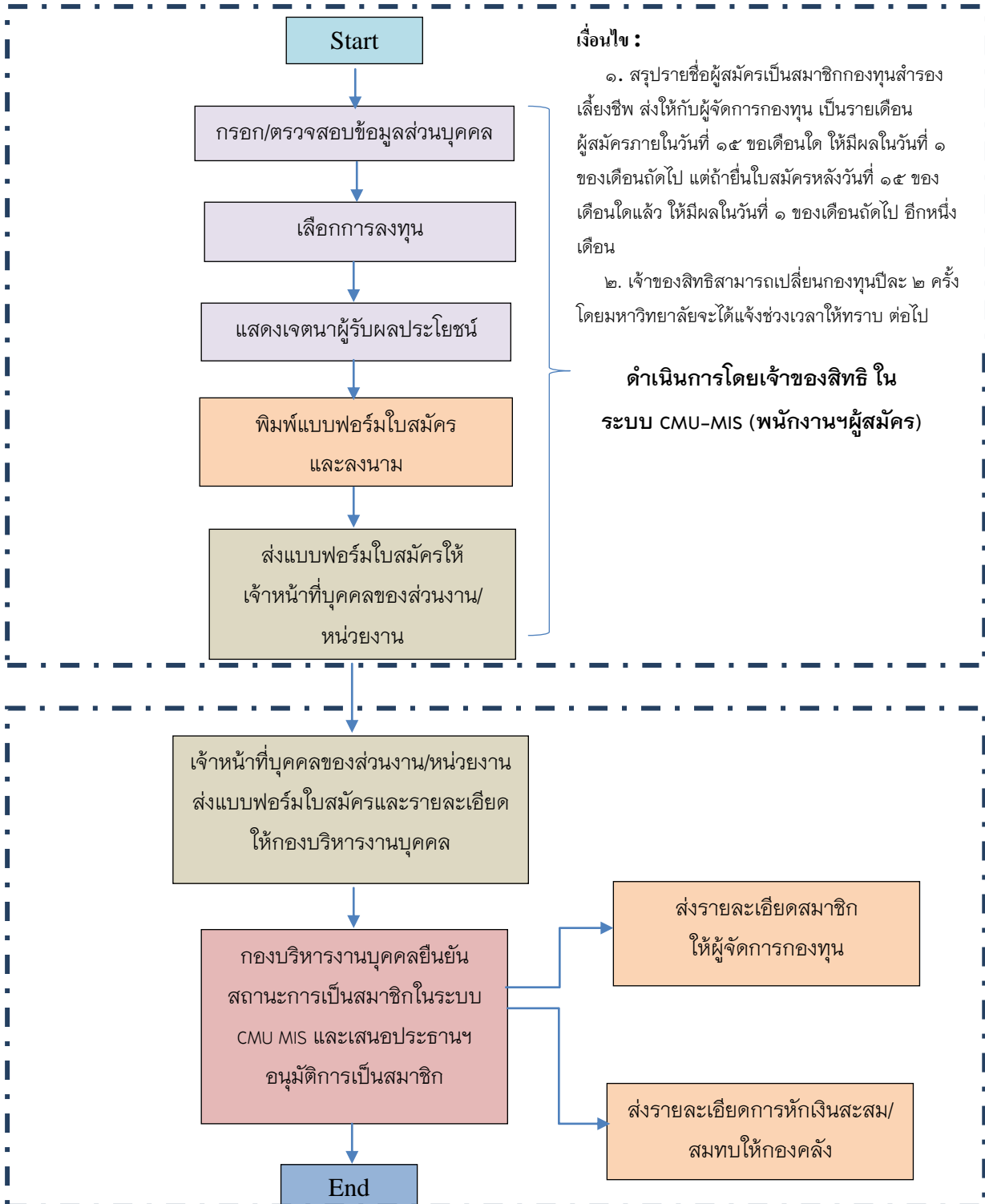


- HR ส่วนกลาง ยืนยันข้อมูลการสมัคร
- HR ส่วนกลาง ตรวจสอบการหักเงินเดือน



หมายเหตุ: ห้ามขูด ขีด ลบข้อความใดๆ ในแบบฟอร์ม

FLOW การดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกกองทุน



-ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บุคคล ในระบบ CMU-HR

ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก กช.มช.

ลำดับการกรอกใบสมัคร

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนงาน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการกองทุน



ข้าพเจ้า นามสกุล วันเกิด ปี
ประชาชนเลขที่ เลขที่ประจำตำแหน่ง วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำ/ชั่วคราว..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำ/ชั่วคราว สังกัดหน่วยงาน “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “นายจ้าง”



ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองทุน” และ
เลือกนโยบายการลงทุนดังนี้ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- () 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้ระยะสั้นภาครัฐ สถาบันการเงิน)
- () 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้)
- () 3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน 10%)
- () 4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน 25%)
- () 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นและ FIF ไม่เกิน 25%)
- () 6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารทุน)
- () 7. ผสม หุ้นร้อยละ 30 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 70 : 30)
- () 8. ผสม หุ้นร้อยละ 50 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 50 : 50)
- () 9. ผสม หุ้นร้อยละ 70 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 30 : 70)
- () 10. ผสม หุ้นร้อยละ 90 (ตราสารหนี้ : ตราสารทุน = 10 : 90)

กรณีข้าพเจ้ามีเงินที่โอนมาจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงให้โอนเงินดังกล่าวเข้ามายัง
กองทุนภายใต้นโยบายการลงทุนเดียวกับนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือกไว้ข้างต้น



ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้า ในอัตราร้อยละตามที่ข้อบังคับกองทุนกำหนด
เพื่อนำส่งกองทุนตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้
เข้าเป็นสมาชิกเป็นต้นไป

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ให้กองทุนจ่ายเงินตามจำนวนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากกองทุนให้แก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล ผู้รับผลประโยชน์	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	สัดส่วน (เฉพาะกรณี ระบุเงื่อนไขจ่ายตาม ส่วน)
1.%
2.%
3.%
รวม		100%

ให้มีเงื่อนไขการได้รับผลประโยชน์ ดังนี้ (ให้ระบุเพียงข้อเดียว)

- () จ่ายตามส่วนเท่า ๆ กัน () จ่ายตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในตารางด้านบน
() จ่ายตามลำดับก่อนหลัง () อื่น ๆ โปรดระบุ

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุเงื่อนไขไว้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรืออาจตีความได้หลายนัย ให้กองทุนจัดสรรให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามส่วนเท่า ๆ กัน และในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์คนหนึ่งคนใดถึงแก่กรรม ให้กองทุนกระจายส่วนของผู้รับผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังมีชีวิตอยู่โดยใช้เงื่อนไขการรับผลประโยชน์เช่นเดียวกับที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น

(1) ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงของแต่ละนโยบายการลงทุนแล้ว และตกลงยอมรับความเสี่ยงของนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือก (2) ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับของกองทุน และข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนแล้ว และข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับกองทุน และข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ (3) ข้าพเจ้ารับทราบว่าประเภทนโยบายการลงทุนที่ระบุไว้ในหัวข้อการสมัคร กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ นโยบายและการลงทุนของกองทุนจะถูกรักษาโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะไปตามทีระบุไว้ในสัญญา/ข้อตกลงระหว่างกองทุนและบริษัทจัดการหลักทรัพย์กองทุนกสิกรไทย จำกัด

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วและอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบหมาย
วันที่

หมายเหตุ:

1. ให้สมัครด้วยตนเองโดยกรอกในระบบ CMU MIS เท่านั้น โดยให้กรอกข้อมูลและพิมพ์ใบสมัครออกมา ลงนาม และส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เป็นผู้รวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล
2. ไม่รับใบสมัครที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 1