

**แบบคำขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**เรียน** คณะกรรมการบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ผู้ขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัย ขอให้ข้อมูล

ต่อคณะกรรมการบริการที่พัคมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรร ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรร	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p><u>1. สถานภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน</u></p> <p>1.1 ข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ .....</p> <p>( ) บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อ .....</p> <p>( ) โอนมาจากส่วนราชการอื่น เมื่อ .....</p> <p>1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง .....</p> <p>( ) บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เมื่อ .....</p> <p>( ) เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เมื่อ .....</p> <p>1.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....</p> <p>( ) บรรจุเมื่อ .....</p>	
<p><u>2. หน่วยงานที่สังกัด</u></p> <p>สังกัดหน่วยงาน ..... ส่วนงาน .....</p> <p>โทรศัพท์ติดต่อ .....</p>	
<p><u>3. คุณวุฒิประจำตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</u></p> <p>3.1 คุณวุฒิเมื่อบรรจุในมหาวิทยาลัย</p> <p>( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก</p> <p>สาขาวิชาที่บรรจุ (ระบุ) .....</p> <p>3.2 คุณวุฒิในปัจจุบัน (กรณีศึกษาเพิ่มเติมและได้รับการเพิ่มวุฒิในประวัติแล้ว)</p> <p>( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก</p> <p>สาขาวิชาที่สำเร็จ (ระบุ) .....</p>	
<p><u>4. สถานภาพการสมรส</u></p> <p>( ) 4.1 สมรสกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและมีบุตร</p>	
<p>( ) 4.2 สมรสกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและไม่มีบุตร</p>	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรร	สำหรับเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/> 4.3 สมรสกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและมีบุตร <input type="checkbox"/> 4.4 หย่า/หม้ายและมีบุตรอยู่ในวันเรียนและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน <input type="checkbox"/> 4.5 สมรสกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและไม่มีบุตร <input type="checkbox"/> 4.6 โสด	    
5. ที่พักปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... หมู่บ้าน..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. .... <input type="checkbox"/> 5.1 เช่าบ้าน/ห้องพัก หรือพักชั่วคราวที่ มข.จัดสรรให้ หรือยังไม่มีที่พัก <input type="checkbox"/> 5.2 พักอาศัยกับบิดา/มารดา หรือญาติ หรือมีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง/คู่สมรสในระยะทางเกิน 30 กม. นับจาก มข. <input type="checkbox"/> 5.3 พักอาศัยกับบิดา/มารดา ญาติ หรือบุคคลอื่น ระยะทางไม่เกิน 30 กม.จาก มข. <input type="checkbox"/> 5.4 ได้รับจัดสรรที่พัก มข. (ระบุ) .....	     

การขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย	สำหรับเจ้าหน้าที่
1. <u>ขอรับการจัดสรรที่พักประเภท</u> (กรณีผู้ขอใหม่ หรือขอเปลี่ยนจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภทหนึ่ง) <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบครอบครัว <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบคน โสด <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบหอพักอ่างแก้ว <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ	    
2. <u>ขอแลกเปลี่ยน หรือย้ายไปที่</u> (กรณีผู้ได้รับจัดสรรอยู่แล้ว แต่ขอย้ายไปหลัง/หน่วย/ห้องใหม่) <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบครอบครัว บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบคน โสด ห้องเลขที่.....แฟลต..... <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบหอพักอ่างแก้ว ห้องเลขที่ ..... <input type="checkbox"/> ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ บ้านเลขที่..... หมู่บ้านร่วมสัก	    

เหตุผลในการยื่นขอรับการจัดสรร / แลกเปลี่ยน หรือย้าย
<div style="text-align: right;">(สามารถจัดทำเพิ่มเติมต่างหากได้)</div>

แผนที่แสดงเส้นทางจาก มช. ถึงที่พักอาศัยปัจจุบันของผู้ขอ (โดยละเอียด)

Blank area for drawing the route from MCh to the applicant's current residence in detail.

เอกสารประกอบคำขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย

- ( ) สำเนาคำสั่ง มช. โอนมารับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการซึ่งโอนมาจากส่วนราชการอื่น)
- ( ) สำเนาคำสั่งหรือหลักฐานการบรรจุใน มช. ครั้งแรก
- ( ) สำเนาคูณวุฒิที่บรรจุครั้งแรก และคูณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม (บันทึกในทะเบียนประวัติแล้ว) ในครั้งหลัง
- ( ) สำเนาคำสั่งหรือหลักฐานการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นพนักงานฯ
- ( ) หนังสือรับรองสถานภาพคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานใน มช.)
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนามรณบัตรของคู่สมรส (ตามสถานภาพการสมรส)
- ( ) สำเนาทะเบียนราษฎรของผู้ขอ/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนซึ่งอาศัยอยู่ร่วมกันในปัจจุบัน
- ( ) สำเนาใบเสร็จรับรับค่าเช่าบ้านหรือสัญญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้านหรือห้องพัก)
- ( ) แผนที่โดยละเอียดแสดงเส้นทางการเดินทางจากส่วนงานถึงที่อยู่อาศัยปัจจุบัน
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

**การรับรองการขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย**

**1. คำรับรองของผู้ขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย**

- ( ) ข้าพเจ้าไม่มีที่พักเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของกลุ่มสมรสภายในระยะทาง 30 กม. นับจาก มข.
- ( ) ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยภายในระยะทาง 30 กม. นับจาก มข. ตามที่มหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันการเงินจัดขึ้นแต่อย่างใด
- ( ) กลุ่มสมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับการจัดสรรที่พักรักษาจากส่วนราชการหรือองค์กรอื่นใดในระยะทาง 30 กิโลเมตร นับจากส่วนงาน (กรณีสมรส)
- ( ) ข้าพเจ้าได้อ่าน/เข้าใจ และยอมรับปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553 รวมทั้งคำสั่ง ระเบียบ และประกาศอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าพักรักษาของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะใช้บังคับต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- ( ) ข้อความที่ให้ไว้ตามแบบคำขอ เป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดแสดงเป็นเท็จ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการเป็นผู้ได้รับจัดสรรทันที จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับการจัดสรร

**2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้ขอได้ให้ไว้ทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องเป็นจริง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

-กำหนดตามข้อ 20 แห่งประกาศฯ เรื่องการบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2553  
ตามความเป็นชอบของคณะกรรมการบริการที่พัก คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2553