

แบบฟอร์ม ประวัติ / ข้อมูลของผู้ที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ..... ตำแหน่ง สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....

ผลงานดีเด่น / นวัตกรรม / การได้รับรางวัล ฯลฯ

.....
.....
.....

แนวคิดในการทำงานเมื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

.....
.....

อื่นๆ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่
เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยตัดสิทธิ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

รายการ	เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน /มหาวิทยาลัย				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านผลงาน</u>					
๑. การเรียนการสอน					
๒. การวิจัย					
๓. การพัฒนานักศึกษา					
๔. การบริการวิชาการ					
<u>ด้านพฤติกรรมการทำงาน/คุณลักษณะ</u>					
<u>ส่วนบุคคล</u>					
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
๓. ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม					
๔. การบริการที่ดี					
๕. อื่นๆ					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

เกณฑ์การประเมิน จะต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าระดับมากทุกหัวข้อ

เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

รายการ	เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน /มหาวิทยาลัย				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านผลงาน</u>					
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
๒. ปริมาณงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					
<u>ด้านพฤติกรรมการทำงาน/คุณลักษณะส่วนบุคคล</u>					
๑ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
๒ การทำงานเป็นทีม					
๓ ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม					
๔ การบริการที่ดี					
๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๖ อื่นๆ					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

เกณฑ์การประเมิน จะต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าระดับมากทุกหัวข้อ

ตัวอย่าง นิยามรายการประเมิน สาขาวิชาการ

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<p>๑. ภาวะเริ่มหมองคล้ำ</p> <p>๑.) ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๒.) มีการระดมสมองภาคบรรยาย แบบฯ/หรือภาคปฏิบัติ</p> <p>๓.) มีการงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้า</p> <p>๔.) มีการระดมควบคุมสัมมนา</p> <p>๕.) มีการงานควบคุมการฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ/ฝึกศกการฝึกอาชีพ</p> <p>๖.) มีการงานที่ปรึกษาทั่วไป/นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา</p> <p>๗.) มีการงานผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อการสอน</p> <p>๒. งานวิจัย</p> <p>๑.) ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๒.) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และ/หรือ</p> <p>๓.) เป็นผู้ร่วมวิจัย</p> <p>๔.) มีการนำเสนอ /ตีพิมพ์ผลงานวิจัย บทความวิชาการในประเทศและ/หรือต่างประเทศ</p> <p>๕.) มีโครงการวิจัยที่ดำเนินการผู้เดียว</p> <p>๖.) มีโครงการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับผู้อื่นสาขาเดียวกัน</p>	<p>ต้องมีการงานครบ ๗ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๕-๖ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๔ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๓ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๑-๒ ข้อ</p>
	<p>ต้องมีการงานครบ ๘ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๖-๗ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๔ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๓-๔ ข้อ</p>	<p>มีการงาน ๑-๒ ข้อ</p>

ตัวอย่าง นิยามรายการประเมิน สายวิชาการ

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๓๗.) มีโครงการวิจัยต่างประเทศ	ต้องมีโครงการครบ ๔ ข้อ	มีโครงการ ๖-๗ ข้อ	มีโครงการ ๔ ข้อ	มีโครงการ ๓-๔ ข้อ	มีโครงการ ๑-๒ ข้อ
๓๘.) มีโครงการวิจัยร่วมกับนานาชาติ					
๓๙. งานพัฒนาหลักสูตร					
๑.) ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์					
๒.) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่จรรยาบรรณด้านวิชาการของนักศึกษา					
๓.) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาของคณะ					
๔.) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาของคณะ					
๕.) เป็นผู้จัดทำกิจกรรมพัฒนามักศึกษาระดับคณะ					
๖.) เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนามักศึกษาของคณะ/มหาวิทยาลัย					
๔. งานบริการวิชาการ					
๑.) ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์	ต้องมีโครงการครบ ๖ ข้อ	มีโครงการ ๔ ข้อ	มีโครงการ ๔ ข้อ	มีโครงการ ๓ ข้อ	มีโครงการ ๑-๒ ข้อ
๒.) มีโครงการบริการวิชาการของตนเอง					
๓.) เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการบริการวิชาการของคณะ/ภาควิชา					
๔.) เป็นวิทยากรในโครงการที่หน่วยงานอื่น ๆ มีหนังสือขอมา					

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน/คุณลักษณะส่วนบุคคล					
๑. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ๑.) มีความกระตือรือร้นและมีความตั้งใจในการทำงาน ๒.) มีความตรงต่อเวลา ๓.) มีความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นทั้ง ๓ ข้ออย่างสม่ำเสมอ	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นเกือบสม่ำเสมอ	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นบ่อยครั้ง	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นบ้างบางครั้ง	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นน้อยมากหรือไม่ปรากฏเลย
๒. คุณลักษณะ ๑.) ความเสียสละและอุทิศเวลาในการทำงาน ๒.) ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๓.) ความมีมนุษยสัมพันธ์	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นทั้ง ๓ ข้ออย่างสม่ำเสมอ	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นเกือบสม่ำเสมอ	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นบ่อยครั้ง	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นบ้างบางครั้ง	มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นน้อยมากหรือไม่ปรากฏเลย

ตัวอย่าง นิยามรายการประเมิน สายวิชาการ

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<p>๕.) ให้การบริการตรวจวินิจฉัยพร้อมคำแนะนำเชิงวิชาการ</p> <p>๖.) ให้การบริการให้คำแนะนำปรึกษาเชิงวิชาการ</p>	ต้องมีการรายงานครบ ๖ ข้อ	มีการรายงาน ๔ ข้อ	มีการรายงาน ๔ ข้อ	มีการรายงาน ๓ ข้อ	มีการรายงาน ๑-๒ ข้อ
<p>๕. ขอบบริหารและงานอื่น ๆ</p> <p>๑.) เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี)</p> <p>๒.) เป็นผู้บริหารคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยคณบดี/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ</p> <p>๓.) เป็นหัวหน้าภาควิชา / รองหัวหน้าภาควิชา</p> <p>๔.) เป็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>๕.) เป็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีประจำสาขาวิชา</p> <p>๖.) เป็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</p> <p>๗.) เป็นกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภาคีภาคคณะ หรือหรือ มหาวิทยาลัย</p> <p>๘.) เป็นกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสิ่งแวดล้อมของภาควิชา / คณะหรือ มหาวิทยาลัย</p> <p>๙.) เป็นกรรมการอื่น ๆ ของภาควิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย</p>					

ตัวอย่าง นิยามรายการประเมิน สายปฏิบัติการ

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<p>ด้านผลงา</p> <p>๑ ปริมาณงานตามมาตรฐานค่าแห่งเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งเริ่มเป้าหมายที่พิจารณาความเหมาะสมของควมยากง่าย ธรรมชาติของงาน และข้อจำกัดในการบรรลุผลสำเร็จของงานและเทียบกับมาตรฐานค่าแห่งแต่ละระดับ</p> <p>๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน เปรียบเทียบเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้</p>	<p>ปฏิบัติงานได้ดี และมีปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดมาก มีภาระงานสูงกว่ามาตรฐานตามค่าแห่ง ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐</p>	<p>ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด และภาระงานในบางส่วนสูงกว่ามาตรฐานตามค่าแห่ง ปริมาณงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ ถึง ๒๐</p>	<p>ปริมาณงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานงานกำหนด การปรับปรุงมากขึ้น</p>	<p>ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังังคงเป็นไปตามมาตรฐานงานกำหนด การปรับปรุงมากขึ้น</p>	<p>ปริมาณงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมาก การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานงาน กำหนดเพราะไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามภาวะที่เหมาะสม</p> <p>ผลผลิตส่วนใหญ่ไม่สำเร็จตามแผนงานและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร</p>

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<p>ด้านพฤติกรรมการทำงาน/คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <p>๑. กางสังฆมคฺฉวมเชี้ยวชวญในงำนอาชัพ ความสนใจใฝ่รู้ สังฆม ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ค้นคว้าพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้</p>	<p>สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการ พัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร บริหารจัดการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มี ลักษณะเป็นสหวิทยาการ และ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่าง กว้างขวาง สามารถนำความรู้เชิง บูรณาการของตนไปใช้ในการสร้าง ผลิตภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</p>	<p>สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือ เทคโนโลยีใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิด จากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้</p>	<p>รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของตน รับรู้ถึงแนวโน้ม วิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับ งานของตนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ศึกษา หากความรู้ สมใจเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขา วิชาชีพของตน พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน</p>
<p>๒. กางทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็น ส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน รวมทั้ง ความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม</p>	<p>- เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบ ส่วนตน คสึกลายหรือแก้ข้อปัญหา ข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม - ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญ กำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีม อย่างจริงใจ ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ แก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ - รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวันต่างๆไปงาน สำเร็จ</p>	<p>- รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และตัดสินใจเชื่อมโยงจากผู้อื่น ตัดสินใจหรือ วางแผนงานร่วมกับเพื่อนร่วมทีม คิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธภาพอันดี ในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>- สร้างสัมพันธ์ภาพ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่ม ได้ดี ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีม ด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิง สร้างสรรที่และแสดงความชื่นชมใน ศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้า และลับหลัง</p>	<p>- สัมพันธภาพที่ดีจิตใจของทีม และทำงานในส่วนตัวตามที่ได้รับ มอบหมาย ายงานให้สมาชิกทราบ ความเห็นหน้าของการดำเนินงาน ของตนในทีม - ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานของทีม</p>

รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<p>๓ ความมีวิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตย์ และความเป็นข้าราชการ</p>	<p>มีหมยดีที่ท้ายผลประโยชน์ของทางราชการ แต่ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ที่ทำงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต</p>	<p>มีหมยดีต่อความถูกต้อง โดยมุ่งผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่า สถานการณ์ที่อาจยกเลิกลำบาก กัดเคี้ยวจิตใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจเกิดความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการ ไม่เพิกเฉยกับข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง รับผิด และรับผิดชอบเสียสละความสุจริต ส่วนตน เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ทางราชการและหน่วยงาน</p>	<p>รักษาคำพูด มีดีใจ และเชื่อใจได้ แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวิสัยข้าราชการ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพ อย่างสุจริต</p>
<p>๔ การบริการที่ดี ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการ</p>	<p>- คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธี หรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</p> <p>- เป็นที่ปรึกษาที่ส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการใช้หัวใจ</p> <p>- สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการหรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความต้องการเป็นปัญหา โอกาสเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ</p>	<p>- เข้าใจหรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</p>	<p>- ให้ความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการ</p> <p>- นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด</p>	<p>- รับผิดชอบช่วยเหลือปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่แก้ตัว ไม่บ่ายเบี่ยง</p> <p>- ดูแลผู้รับบริการด้วยความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ ใช้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</p> <p>- แจ้งให้ผู้รับบริการได้ทราบความคืบหน้าในกรณีการดำเนินการหรือขั้นตอนที่ให้บริการอยู่</p> <p>- ประสานงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</p>
<p>๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาการเสนอแนวคิดการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ผู้ปฏิบัติงานและองค์กร</p>	<p>ปรับลด/สร้างงานใหม่ โดยมีผลโดยตรงกับภาระงานของหน่วยงาน ต้นสังกัดและสามารถเห็นผลของการเพิ่มประสิทธิภาพจริง</p>	<p>สร้างวิธีทำงานใหม่ ที่ส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ตามภาระงานของหน่วยงานทั้งในระดับต้นและระยะยาว</p>	<p>ปรับลดขั้นตอนการทำงานเดิมที่ซ้ำซ้อน โดยมีผลให้หน่วยงานต้นสังกัดปรับปรุง/ลดขั้นตอนดังกล่าวในคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>เสนอภาระงานใหม่/วิธีการทำงานใหม่ แต่หน่วยงานยังไม่ได้กำหนดเป็นภาระงานจริง หรือยังไม่เห็นผลของการเพิ่มประสิทธิภาพจริง</p>	<p>ปฏิบัติงานเช่นเดิมตามที่ปฏิบัติงาน</p>