

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง

คณะ/ สถาบัน ภาควิชา ปีการศึกษา

1. การเรียนการสอน (จำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์) (1 ตุลาคม - 30 กันยายน.....)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	จำนวนวิชา/เรื่อง	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริงใน
1.1 ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (บรรยาย)						
1.2 ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (ปฏิบัติ)						
1.3 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ /การค้นคว้าอิสระ						
1.4						
รวม						

ภาระงานภาคปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติการ (Lab) การสอนผู้ช่วยนอกและผู้ภายใน การสอนภาคตัด การสอนข้างเคียง เป็นต้น และหากมีรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายได้

2. การพัฒนานักศึกษา (จำนวนไม่น้อยกว่า 2.5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ				
2.2 ที่ปรึกษามรณนศึกษา				
2.3 ที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับชั้น ของนักศึกษา				
2.4 ร่วมกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษาของคณะ				
2.5 เป็นผู้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				
2.6				
รวม				

3. งานบริการวิชาการ (จำนวนไม่น้อยกว่า 2.0 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
3.1 วิทยากรในโครงการบริการวิชาการวิชาการ			
3.2 วิทยากรในโครงการที่หน่วยงานอื่นมีหนังสือขอมາ			
3.3			
รวม			

4. งานวิจัย (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน	ระยะเวลาโครงการ	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
4.1 หัวหน้าโครงการ					
4.2 ผู้ร่วมวิจัย					
4.3 การนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย บทความวิชาการ					
รวม					

รายชื่อโครงการและรายละเอียดอื่นๆ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายได้

5. งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	สัดส่วน (%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
5.1 งานบริหาร			
- ผู้บริหาร			
- คณะกรรมการประจำคณะ/ สถาบัน			
-			
5.2 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
- การให้คำปรึกษาแนะนำอาจารย์ (Mentor)			
- งานที่นำร่องศิลปวัฒนธรรม			
-			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		
-------------------------------	--	--

หมายเหตุ ชั่วโมงทำงานส่วนที่เหลือให้คณะ/สถาบัน พิจารณามอบหมายให้ครบ 35 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

ผู้มอบหมายงาน ผู้ปฏิบัติงาน

(.....) (.....)