



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล โทร.๕๓๑๑๑-๒

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งว่า มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งที่ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของกระบวนการต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณาสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

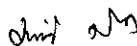
อีกประการหนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่งและตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หนังสือ ที่ ศร ๐๕๐๙(๕)/ว ๓๙/๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑


ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นสมควร

๑. แจ้งงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกองบริหารงานบุคคล เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
๒. แจ้งทุกส่วนงาน เพื่อทราบแนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน (หนังสือเวียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือหากเห็นสมควรเป็นประการใด ขอได้กรุณามีคำสั่ง


(นางเพลินจิต ปินธิ)

พนักงานปฏิบัติงาน
๒๕ มี.ค. ๖๑


๒๕ มี.ค. ๖๑

คำสั่ง

แจ้งตามรายชื่อ


(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สุริยกุลศิริ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติภาระแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๖/๑๒/๖๓



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จากระเบียบ กงกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขรับ 2790	เลขรับ ๒๓๗/ง	
วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๑	วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	
เวลา ๑๕.๐๐	เวลา ๐๙.๓๐ น.	

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/๑ ๓๓๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง	ขอรับเงินประจำตำแหน่ง
เลขที่	๒๒๐๐๗
วันที่	๑ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา	๑๐.๒๘

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง
 ๒. แบบทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.๑ ทบ.๒ ทบ.๓ และ ทบ. ๕)
 ๓. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)
 ๔. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)
 ๕. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพลเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วย คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพลเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีข้อสังเกตว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของกระบวนการต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. แบบทะเบียนตำแหน่ง พร้อมทั้งตัวอย่าง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

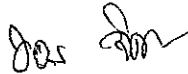
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

อนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง
เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๑.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑

๑.๓ ให้จัดส่งประวัติผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียดของคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๒

๑.๔ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ทบ.๒ และ ทบ.๓ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแบบ ทบ.๒ กำหนดให้มีส่วนราชการและชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และระบุจำนวนที่ขอกำหนดใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงเฉพาะตำแหน่งที่มีการขอปรับปรุง สำหรับแบบ ทบ.๓ ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงในครั้งนั้นๆ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๓ และ ๓.๔

๒. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๒.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๑

๒.๓ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ทบ.๒ และ ทบ.๓ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแบบ ทบ.๒ กำหนดให้มีส่วนราชการและชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และระบุจำนวนที่ขอกำหนดใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงเฉพาะตำแหน่งที่มีการขอปรับปรุง สำหรับแบบ ทบ.๓ ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงในครั้งนั้นๆ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๒ และ ๔.๓

๒.๔ กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ทำให้มีสถานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ และการจัดตั้งส่วนงานต่างๆ ในสถาบันอุดมศึกษาจึงมิใช่ส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงไม่อาจนำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้ เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้แก่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย จึงเป็นหน้าที่และอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะพิจารณาดำเนินการตามที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๓. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๒ ให้ผู้ที่มิมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๑

๓.๓ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามแบบ ทบ.๑ และ ทบ.๕ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๒ และ ๕.๓

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งวิชาการ ให้ใช้ทะเบียนตำแหน่งตามแบบ ทบ.๑ และ ทบ.๕ เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทั้งนี้ ในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนเอกสารหลักฐานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ. กำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	.....	..... คำสั่งมหาวิทยาลัย.....ที่..... ลว. ตั้งแต่วันที่
๒	สังกัด..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	.....	..... คำสั่งมหาวิทยาลัย.....ที่..... ลว. ตั้งแต่วันที่
				รวม	ตำแหน่ง	

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
๒. ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งล่าสุด

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
๑	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			
๒	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
๓	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
๑	คณะ.....				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
๑	สถาบัน.....				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
๑	สำนัก.....				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	.....	.....	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	คำสั่ง มหาวิทยาลัย.....ที่
					ลว.
					ตั้งแต่วันที่
๒	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	คำสั่ง มหาวิทยาลัย.....ที่
					ลว.
					ตั้งแต่วันที่
			รวม	ตำแหน่ง	

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง
๑	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๒	ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๓	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๔	ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
	รวม	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง

- พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง
- แบบประวัติของผู้เสนอขอ ที่ระบุประวัติการศึกษา ประสบการณ์ด้านการสอนและบริหาร
ที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งต่างๆ อย่างชัดเจน
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาที่มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งเฉพาะตำแหน่ง
รองหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ประกอบการพิจารณาด้วย)

๓. เอกสารทะเบียนตำแหน่ง

- แบบ ทบ.๒ และ แบบ ทบ.๓ จำนวน ๓ ชุด

๔. แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑. การกำหนดตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งหัวหน้า/รองหัวหน้า ส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา
๒. คุณสมบัติของบุคคล	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติและข้อบังคับของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/โท/เอก และได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนปีตามเกณฑ์)...ปี <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ด้านการบริหารที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนปีตามเกณฑ์)...ปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> แบบประวัติ <input type="checkbox"/> ข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องดังกล่าว
๓. การอนุมัติแต่งตั้ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> เป็นกรณีที่อำนาจแต่งตั้งเป็นของสภา สถาบันอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติแต่งตั้ง ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง ลงวันที่..... มีผลตั้งแต่วันที่.....	<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง
<input type="checkbox"/> เป็นกรณีที่อำนาจแต่งตั้งเป็นของอธิการบดี <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง ลงวันที่..... มีผลตั้งแต่วันที่.....	<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง

๔. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

ประวัติการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาที่จบจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง)

- วุฒិการศึกษา ปีที่จบ สถาบันอุดมศึกษาที่จบ.....
-
-

ประสบการณ์ด้านการสอน (ระบุวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง - วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- ว/ด/ป (เริ่มต้น) - ว/ด/ป (สิ้นสุด) ตำแหน่ง.....
-
-
-

(ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ระบุวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง - วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- ว/ด/ป (เริ่มต้น) - ว/ด/ป (สิ้นสุด) ตำแหน่ง.....
-
-
-

(ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง)

คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ และข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

- (โปรดระบุรายละเอียด).....

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

*เจ้าของประวัติหรือผู้ตรวจสอบลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่งรองอธิการบดี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นายขาว พร้อมเพรียง

วัน เดือน ปีเกิด ๒ มกราคม ๒๕๐๓ อายุ ๕๘ ปี

ประวัติการศึกษา

- การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาภาษาไทย ๒๕๒๕ มหาวิทยาลัย.....
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา ๒๕๒๘ มหาวิทยาลัย.....

ประสบการณ์ด้านการสอน

- เริ่มบรรจุตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๒๒ อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย.....
- ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย.....

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๔ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัย.....
- ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัย.....

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเด่น คิตดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

*เจ้าของประวัติหรือผู้ตรวจสอบลงนามรับรองความถูกต้อง

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑		๑	แต่งตั้งแทนผู้บริหารชุดเดิมที่หมดวาระ
๒	รองอธิการบดี	๕		๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓		๓	
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			
๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	๑			
๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๑			
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	คณบดี	๑		๑	แต่งตั้ง นาย จ. แทน นาย ช. ที่ครบวาระ
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	คณะศิลปศาสตร์				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๒	๑		
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งแทน นาย ว. ที่เกษียณอายุ
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓		๑	
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	๓๑	๑	๑๑	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย

- ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
- ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	๙๙๙	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี นายเก่ง สอนดี ๓-๑๑๐๑-๐๐๑๒๑-๑๐-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕/๑๕๖๑ ลว. ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒	๑๑๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดี นายจันทร์ สดใส ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๔๕-๒๒-๑ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๑,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๙ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๒๒๒	คณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี นายอาทิตย์ สว่างใส ๓-๑๑๐๑-๒๒๓๔๕-๒๓-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๓๓๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการ นางแสงดาว สดสวย ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๒๑-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	อาจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันครบวาระ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
			รวม ๔ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง

- พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย/ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องการแบ่งส่วนราชการ

๒. การแต่งตั้งบุคคล

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน
- แบบประวัติของผู้เสนอขอ ที่ระบุประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้น อย่างชัดเจน รวมทั้งอัตราเงินเดือนให้ตรงกับแฟ้มทะเบียนประวัติ (กม.๑ / ก.พ.๗)
- คำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง (กรณีที่มีการแต่งตั้งให้รักษาการ)
- หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ที่ ก.พ.อ. รับรอง (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ถ้ามี)
- แบบสรุปผลการประเมิน หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่พิจารณาผลการประเมินและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ครั้งที่มีมติอนุมัติแต่งตั้ง
- คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๓. เอกสารทะเบียนตำแหน่ง

- แบบ ทบ.๒ และ แบบ ทบ.๓ จำนวน ๓ ชุด

๔. แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
<p>๑. การกำหนดตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนดของส่วนราชการภายในสำนักงาน อธิการบดี หรือคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย/ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่</p>
<p>๒. คุณสมบัติของบุคคล</p> <p>๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณี ที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของในสายงาน บริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ</p> <p>๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p>

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
<input type="checkbox"/> ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	
<input type="checkbox"/> ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	
๒.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	<input type="checkbox"/> ข้อบังคับ/ประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
๒.๔ การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด <input type="checkbox"/> ยังไม่ผ่านการอบรม และจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	<input type="checkbox"/> สำเนาใบประกาศนียบัตร
๒.๕ เงินเดือนก่อนได้รับการแต่งตั้ง <input type="checkbox"/> ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง คือ .....(โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> หลักฐานการได้รับเงินเดือน ก่อนแต่งตั้ง ได้แก่ <input type="checkbox"/> แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> คำสั่งการให้ได้รับเงินเดือน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่.....	
๓. คณะกรรมการประเมิน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามองค์ประกอบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด	<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง
๔. องค์ประกอบการประเมิน	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ <input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน <input type="checkbox"/> สมรรถนะทางการบริหาร <input type="checkbox"/> องค์ประกอบอื่นๆ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ .....(โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> ข้อบังคับ/ประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> แบบสรุปผลการประเมินซึ่งมีการระบุวันที่ประเมินและลงนามรับรอง โดยคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
<p>๕. การอนุมัติแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประชุมพิจารณาและสรุปผล เพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย อนุมัติแต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ตามข้อบังคับ/ประกาศสถาบันอุดมศึกษากำหนด (โปรดระบุ)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อบังคับ/ประกาศสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง</p>
<p>๖. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑			แต่งตั้งนางสาว ส. แทนนาย ก. ที่เกษียณอายุ
๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	๑		๑	
๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๑			
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	คณบดี	๑			ตำแหน่ง
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	-	๑		
	คณะศิลปศาสตร์				
๑	คณบดี	๑			ตำแหน่ง
๒	รองคณบดี	๒			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			ตำแหน่ง
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			ตำแหน่ง
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	๓๐	๑	๑	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย

- ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
- ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	๑๔๕	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวสดใส สวงาม ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๒๗/๒๕๖๑ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์ นางสว่าง โชติช่วง ๓-๑๑๐๑-๑๑๑๑๑-๕๕-๖ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
			รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง/การกำหนดระดับตำแหน่ง

กรณีประเมินค่างาน ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่กำหนดเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่ง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน
- แบบประเมินค่างานของตำแหน่งที่แสดงรายละเอียดผลการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ที่อนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง
- โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงาน ที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

กรณีนำกรอบตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมมาใช้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

- หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ได้แจ้งมติ ก.ม. ที่อนุมัติกรอบตำแหน่ง และ/หรือมติสภามหาวิทยาลัย ที่เคยอนุมัติกรอบตำแหน่งเพิ่มเติม
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ได้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่ได้นำมาใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีอยู่ก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓
- โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงาน

๒. การแต่งตั้งบุคคล

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ฯ
- แบบเสนอขอรับการแต่งตั้ง ซึ่งมีรายละเอียดประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งอัตราเงินเดือนให้ตรงกับเพิ่มทะเบียนประวัติ (กม.๑ / ก.พ.๗) และรายละเอียดผลงานที่ใช้ในการประเมินและการเผยแพร่
- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
<p>๑. การกำหนดระดับตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดระดับตำแหน่งสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคน ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินค่างาน ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษา/คณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... มีมติอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (ไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างาน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกรณีนำกรอบตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมมาใช้ตามมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน</p> <p><input type="checkbox"/> แบบประเมินค่างานและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินค่างาน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงานที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายครั้งที่ ได้พิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่ (โปรดระบุ)</p> <p><input type="checkbox"/> มติ ก.ม./มติสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เคยอนุมัติกรอบตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่นำมาใช้แต่งตั้ง</p>

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
<p>ข. คุณสมบัติของบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุ) มาแล้วไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนตามเกณฑ์) ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แก่ (โปรดระบุ)</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เงินเดือนก่อนได้รับการแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง คือ (โปรดระบุ)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการได้รับเงินเดือนก่อนแต่งตั้ง ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งให้ได้รับเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่</p>
<p>๓. องค์ประกอบการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่</p> <p><input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ (โปรดระบุประเภทผลงานและจำนวนผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์).....</p> <p><input type="checkbox"/> มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวน (โปรดระบุ) รายการ (กรณีสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ)</p> <p><input type="checkbox"/> ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวน (โปรดระบุ) รายการ (กรณีสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อบังคับ/ประกาศของสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน)</p> <p><input type="checkbox"/> แบบสรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบ (ระบุรายละเอียดผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่า ผลการประเมินเป็นอย่างไร และผ่านตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดอย่างไร)</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุม/ผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	
<p>๔. คณะกรรมการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามองค์ประกอบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด</p> <p>๒. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด</p> <p>๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด</p> <p>(กรณีเกษียณอายุราชการให้ระบุด้วย)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>
<p>๕. การอนุมัติแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประชุมพิจารณาและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย อนุมัติแต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่ (ไม่ก่อนวันที่มีการกำหนดให้มีระดับตำแหน่ง)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย</p>

หลักสูตรพิเศษ ก.พอ.กำหนด	
๒ การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (โปรดระบุประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง). ในอัตรา บาท	<input type="checkbox"/> แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๒๘	สำนักงานอธิการบดี นางใจดี แสนสุข ๓-๑๑๐๑-๕๖๗๘๙-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	๕๘,๓๙๐	นักวิชาการศึกษา เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒/๒๕๖๐ ลว. ๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙
๒	๐๙๕	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล นางสาวใจเย็น สบายดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	๕๘,๓๙๐	พยาบาล เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๗/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓	๑๗๕	หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ (หัวหน้าหน่วยงาน) นางสบายใจ แข็งขัน ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	๓๖,๔๘๐	พยาบาล ชำนาญการ	๓,๕๐๐	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๗/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
				รวม ๓ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

- ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งล่าสุด

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๓๑	คณะศิลปศาสตร์ นางสาวไพเราะ สอนดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๕-๒ (ข้าราชการ)	๕๑,๔๙๐	รองศาสตราจารย์	๙,๙๓๐	ตำแหน่งวิชาการ คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลง ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายวิชา เรียนดี ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๑๖ (ข้าราชการ)	๓๙,๖๕๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๑	ตำแหน่งวิชาการ คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๕/๒๕๖๐ ลง ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
				รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

- ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ครั้งล่าสุด

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	สำนักงานอธิการบดี นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ	๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒	คณะแพทยศาสตร์ พยาบาลเชี่ยวชาญ	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๓	พยาบาลชำนาญการ	๑	วิชาชีพเฉพาะ
	รวม	๓	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองศาสตราจารย์	๑	วิชาการ
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	วิชาการ
	รวม	๒	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน