



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน โทร.๓๑๑๑,๓๑๑๒

ที่ ศธ ๖๕๙๒(๔) / วันที่

เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

สรุปเรื่อง ด้วย กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เดิม ๑๖,๔๔๐ - ๒๙,๓๒๐	แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ และได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งแล้วโดยผ่านการประเมินตามที่ส่วนราชการกำหนด
ใหม่ ๑๕,๐๐๐-๓๔,๑๑๐	๑.แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา กองบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนให้ส่วนงานที่มีอัตราลูกจ้างประจำเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดูรายละเอียดหนังสือดังกล่าวได้ในเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล งานอัตรากำลังและค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางอรพินท์ ไชยวุฒิ)

พนักงานปฏิบัติงาน

พ ก.พ ๖๑

af
กพ ๖๑

วว 1
ธกบ 1

คำสั่ง

แจ้งตามเสนอ



๓๕ ก.พ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วัชรินทร์)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองกลาง



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	กองบริหารงานบุคคล
เลขรับ 1217	๑๑๕
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๑	๕ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙๐๙	11.08

ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สอดคล้องเป็นปัจจุบันและมีมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับตำแหน่งอื่น ๆ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ กลุ่มงานสนับสนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สำหรับบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒

บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง กลุ่มที่	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2113	พนักงานพิมพ์	4	3	15,000	34,110	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ระดับ 3 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และ มีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ 3. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขา วิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

