



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... กองบริหารงานบุคคล งานกองทุนและสวัสดิการ โทร. ๓๑๙๙

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๔) / ..... วันที่ ..... มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักการส่งคืนที่พักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กรณีครบกำหนดเวลาการพักอาศัย

เรียน ประธานคณะกรรมการบริการที่พักฯ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล)

ตามที่ คณะกรรมการบริการที่พักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ได้พิจารณาหลักการส่งคืนที่พักของผู้ที่ได้รับการจัดสรรที่จะหมดสิทธิพักอาศัยกรณีครบกำหนดระยะเวลาการพักอาศัย โดยคณะกรรมการไม่มีนโยบายในการขยายเวลาให้แก่ผู้ได้รับการจัดสรรที่หมดสิทธิพักอาศัยกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ เนื่องจากเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรมีสิทธิพักอาศัยได้ช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น เมื่อครบกำหนดแล้วก็ไม่ควรจะได้รับสิทธิต่อเนื่องอีกไม่ว่ากรณีใด แต่เนื่องจากมีผู้ได้รับการจัดสรรบางส่วนยังเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาการพักอาศัย การขอผ่อนผันพักอาศัย อัตราค่าบำรุงที่พักของผู้ที่ได้รับการผ่อนผัน ตลอดจนการส่งคืนที่พักของกรณีดังกล่าว ดังนั้น จึงได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล แจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติ (เอกสาร ๑) นั้น

งานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล ขอเรียนสรุปหลักการส่งคืนที่พักของผู้ได้รับการจัดสรรที่ครบกำหนดระยะเวลาการพักอาศัย ดังนี้

๑. กำหนดระยะเวลาการพักอาศัย ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการบริการที่พักมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓ (เอกสาร ๒) กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรตามประกาศฉบับนี้หมดสิทธิพักอาศัยเมื่อครบกำหนดเวลาการพักอาศัย ๑๕ ปี ส่วนผู้ได้รับการจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๓๗ ให้หมดสิทธิพักอาศัยเมื่อพักอาศัยเป็นระยะเวลาครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒. การส่งคืนที่พัก กำหนดให้ผู้ได้รับการจัดสรรแจ้งเหตุที่จะหมดสิทธิพักอาศัยต่อกองบริหารงานบุคคล ก่อนที่จะหมดสิทธิพักอาศัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน โดยส่งที่พักคืนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดเวลาการพักอาศัย และดำเนินการดังนี้

- (๑) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรของตนเองและผู้ร่วมพักอาศัยออกจากที่พัก
- (๒) ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระทั้งหมดออกจากที่พัก
- (๓) ซ่อมแซมที่พัก ครุภัณฑ์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- (๔) ทำความสะอาดที่พักและบริเวณโดยรอบ

๓. การขอผ่อนผัน ผู้ได้รับการจัดสรรที่ไม่สามารถส่งคืนที่พักได้ หรือมีความจำเป็นต้องพักอาศัยอีกต่อไป ให้ขออนุมัติพักอาศัยต่อคณะกรรมการบริการที่พักโดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ได้แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน

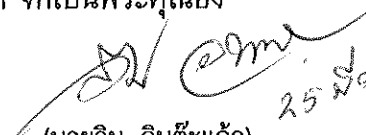
๔. อัตราค่าบำรุงที่พัก ผู้ได้รับการจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้พักอาศัยต่อไปได้ตามข้อ ๓ ต้องชำระค่าบำรุงที่พักล่วงหน้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยชำระเงิน ณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตรา ดังนี้

- (๑) แบบครอบครัว เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
- (๒) แบบคนโสด เดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท
- (๓) แบบลูกจ้างประจำ เดือนละ ๖,๐๐๐.-บาท
- (๔) แบบหอพัก เดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท

เงินค่าบำรุงที่พัก หากผู้ได้รับจัดสรรค้างชำระ ให้หักเอาจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ผู้ได้รับจัดสรรได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือจากทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการที่พัก และการส่งคืนที่พักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรแจ้งเวียนหลักการดังกล่าว รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริการที่พักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับการจัดสรรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นายวิม อินตะแก้ว) 25 มี.ค. 57  
หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ ๒๕๖๑

คำสั่ง:

แจ้งตามเลขที่



๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๗  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ วิริยจารี)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่