

(สำเนา)

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล งานกองทุนและสวัสดิการ โทร. ๓๑๙๙

ที่

ศธ ๖๓๙๒(๔)/

วันที่

๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง

การรับสมัครสมาชิก และระบบปฏิบัติงาน “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

ด้วย มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นนายจ้างในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นต้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามมติ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๖ นั้น

งานกองทุนและสวัสดิการ ขอเรียนดังนี้

๑. การดำเนินการกองทุนฯ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลประกอบการ จดทะเบียนให้บริษัทจัดการกองทุนฯ (บริษัทจัดการหลักทรัพย์กสิกรไทย จำกัด) เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒. การประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคลได้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ คณะกรรมการกองทุนฯ และข้อมูลประกอบการจะสมัครเป็นสมาชิกให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง โดยมีบันทึกที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว ๐๙๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ แจ้งทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล และข่าวสารมหาวิทยาลัย รวมทั้งขอความร่วมมือคณะกรรมการสื่อสารมวลชน ช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

๓. การสมัครสมาชิก และการหักเงินสะสม/สมทบส่งเข้ากองทุนฯ ประจำเดือน ได้หารือ ร่วมระหว่างสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กองคลัง และกองบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๓.๑ การสมัคร ให้กองบริหารงานบุคคลดูแลระบบการสมัครสมาชิกและทะเบียน สมาชิก ให้สมัครในระบบ CMU MIS โดยกรอกแบบฟอร์มและพิมพ์ออกมาส่งให้ส่วนงานเป็นผู้รวบรวม ส่งให้กองบริหารงานบุคคล ผู้สมัครภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน จะมีผลการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ส่วนผู้สมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว จะมีผลการเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน

๓.๒ การหักเงินสะสม/สมทบเข้ากองทุนฯ ให้กองคลังดูแลระบบการหักเงินสะสม/ สมทบส่งเข้ากองทุนฯ ประจำเดือน โดยเริ่มหักเงินสะสม/สมทบตั้งแต่วันสิ้นเดือนของวันเริ่มเป็นสมาชิก

กองบริหารงานบุคคลเห็นว่า มหาวิทยาลัยได้เริ่มออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนฯ มาตั้งแต่ ปี ๒๕๕๓ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแนวทางจะปรับปรุงเงื่อนไขที่สำคัญให้เกิดประโยชน์กับ ผู้ปฏิบัติงาน จึงใช้ระยะเวลาหนึ่งในการดำเนินงาน ดังนั้น เมื่อออกข้อบังคับแล้วเสร็จและการ

เตรียมการรับสมัครมีความพร้อมพอสมควรแล้ว จึงเห็นสมควรเปิดรับสมัครสมาชิกเป็นการล่วงหน้า
ไปก่อน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และหักเงินสะสม/สมทบเข้ากองทุนฯ ในวัน
สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดระบบการสมัคร ระบบสมาชิก และระบบการหัก
เงินเข้ากองทุนฯ แนบมาพร้อมบันทึกนี้แล้ว เห็นสมควรแจ้งเวียนให้ส่วนงาน/หน่วยงานแจ้งให้พนักงานฯ
ได้รับทราบ และเตรียมการสมัครอย่างทั่วถึง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและกอง
บริหารงานบุคคล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงนาม) วิม อินตะแก้ว ๓/ มิ.ย. ๕๖

(นายวิม อินตะแก้ว)

หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ

ชัชพล. ๓/ มิ.ย. ๕๖

คำสั่ง:

-ดำเนินการตามเสนอ

(ลงนาม) ไพโรจน์ วิริยจारी ๓/ มิ.ย. ๕๖

(รองศาสตราจารย์ พร.ไพโรจน์ วิริยจारी)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ระบบการสมัครสมาชิก ระบบสมาชิก และระบบการหักเงินสะสม/สมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กช.มช.)**

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก พนักงานฯ ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานประจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก ดังนี้

- (๑) ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำนาญ (กลุ่ม A)
- (๒) ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบข. (กลุ่ม B)
- (๓) ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ (กลุ่ม C)
- (๔) ผู้บรรจุตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๐ (กลุ่ม D)
- (๕) ผู้บรรจุตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.๒๕๕๑ (กลุ่ม E)
- (๖) ผู้จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน (กลุ่ม F)

๒. วิธีการสมัครและช่วงเวลาการสมัคร ให้ผู้จะสมัครเป็นสมาชิก กรอกแบบฟอร์มใบสมัครด้วยตนเองในระบบ CMU MIS เท่านั้น โดยเลือกนโยบายการลงทุน และระบุผู้รับผลประโยชน์กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม จากนั้นให้พิมพ์ใบสมัครออกมาส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล การสมัครในงวดแรกให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้เตรียมการรับสมัครไปก่อนวันที่จะจดทะเบียนกองทุนฯ (จะจดทะเบียนวันที่ ๑ ก.ค. ๕๖) ดังนั้น จึงกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร ดังนี้

วันที่กองบริหารงานบุคคลลงทะเบียนรับ ในบันทึกนำส่งใบสมัครจากส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่มีผล การเป็นสมาชิก	วันที่หักเงิน สะสม/สมทบ
งวดที่ ๑ ช่วงวันที่ ๑๐ - ๑๙ มิ.ย. ๕๖	๑ ก.ค. ๕๖	สิ้นเดือน ก.ค. ๕๖
งวดที่ ๒ ช่วงวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๕๖ - ๑๕ ก.ค. ๕๖	๑ ส.ค. ๕๖	สิ้นเดือน ส.ค. ๕๖
...		

หมายเหตุ

๑. ห้ามชุด ชิด หรือลบข้อความใดๆ ในแบบฟอร์มใบสมัคร
๒. ให้สมัครด้วยตนเองในระบบ CMU MIS เท่านั้น มหาวิทยาลัยไม่รับแบบฟอร์มที่ไม่ดำเนินการตามนี้
๓. การสมัครในงวดที่ ๑ มหาวิทยาลัยยังไม่ใช้กรอบเวลาตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๐
๔. การสมัครในงวดที่ ๒ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกรอบเวลาข้อบังคับฯ ข้อ ๑๐
๕. แนวทางการรวบรวมใบสมัครส่งให้กองบริหารงานบุคคล ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำสรุปรายชื่อแนบกับบันทึกนำส่ง รวบรวมส่งก่อนวันสุดท้ายของกำหนดส่ง ไม่ควรรวมครวละหลายๆ และส่งคราวเดียวกันในวันสุดท้าย เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินงานอีกมากที่จะตามมาหลังจากสิ้นสุดเวลาการนำส่ง เช่น ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนสมาชิก และการหักเงินสะสม/สมทบเข้ากองทุนฯ เป็นต้น

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนฯ พ.ศ.๒๕๕๖ “ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพให้มีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน โดยผู้ที่ยื่นใบสมัครเป็นสมาชิกภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนใด ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนใดแล้ว ให้มีผลในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปอีกหนึ่งเดือน”

๓. การหักเงินสะสม/สมทบและแหล่งเงินที่จะหัก

๑.๑ เงินสะสม ให้กองคลังและส่วนงาน/หน่วยงานหักเงินจากเงินเดือนของพนักงานฯ ทุกประเภทที่เป็นสมาชิก เป็นเงินสะสมของพนักงานฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนอื่นๆ)

๑.๒ เงินสมทบ

(๑) ให้กองคลัง หักจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเงินสมทบของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงานฯ ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำนาญ (กลุ่ม A) ผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและต่อสมาชิก กบข. (กลุ่ม B) และผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ (กลุ่ม C) ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนอื่นๆ)

(๒) ให้กองคลัง และส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก หักจากเงินรายได้ของส่วนงาน เป็นเงินสมทบของมหาวิทยาลัยให้แก่พนักงานฯ ผู้บรรจุตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๐ (กลุ่ม D) ผู้บรรจุตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.๒๕๕๑ (กลุ่ม E) และผู้จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน (กลุ่ม F) ในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือน (ไม่รวมเงินค่าตอบแทนอื่นๆ)

แนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการหักเงินสะสม/สมทบของพนักงานฯ กลุ่ม D E และ F ที่ดำเนินการหักเงินในอัตราร้อยละ ๔/๕ ของเงินเดือนอยู่ในปัจจุบัน

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบแนวทางให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคืนเฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์ให้แก่ผู้สมัครเป็นสมาชิก กข.มช. ส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นแล้วและที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ยังคงเป็นส่วนของพนักงานฯ และให้คงไว้ในบัญชีของพนักงานฯ ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากงาน แต่ในส่วนของผู้ที่ยังไม่สมัครเป็นสมาชิก กข.มช. ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการหักเงินในระบบเดิมต่อเนื่องไปจนกว่าจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ดังนั้น จึงให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

มหาวิทยาลัยขอสนับสนุนและเชิญชวนพนักงานฯ ทุกท่านสมัครเป็นสมาชิก กข.มช. เนื่องจากระบบของ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” เป็นการดูแลพนักงานฯ ภายหลังพ้นจากงานที่ได้มาตรฐาน ผู้เป็นสมาชิกจะได้สิทธิและผลประโยชน์ที่ดีกว่าระบบการหักเงินสะสม/สมทบในปัจจุบัน

๔. การส่งเงินสะสม/สมทบเข้ากองทุนประจำเดือน ให้กองคลังยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเงินสะสม/สมทบของผู้เป็นสมาชิกและจ่ายเข้ากองทุนฯ ไปก่อน จากนั้น ให้กองคลังและส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ นำเงินจากแหล่งที่จะหักเงิน ส่งคืนให้กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

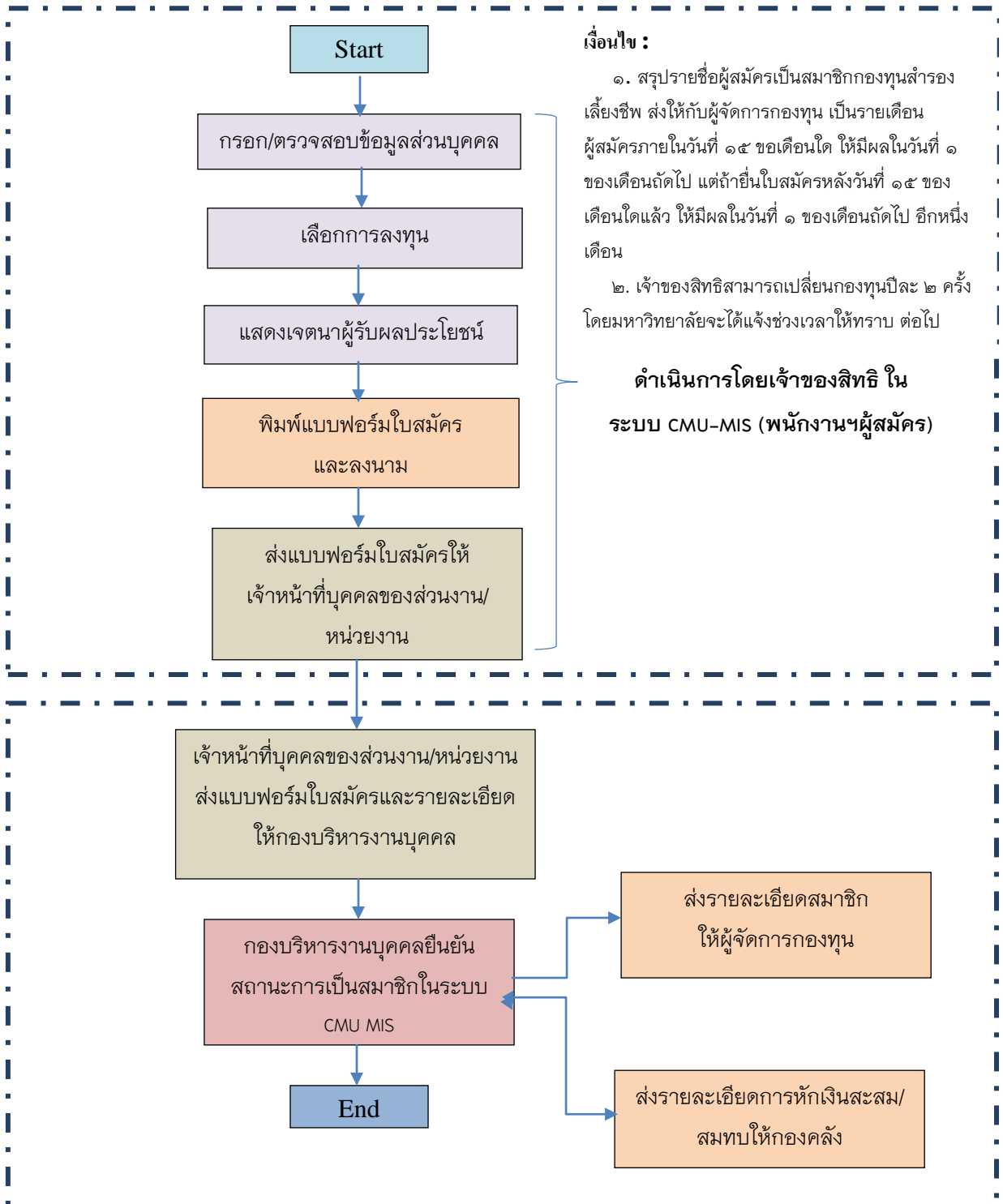
๕. ระบบการสมัครสมาชิก และระบบการหักเงินสะสม/สมทบส่งเข้ากองทุนฯ ประจำเดือน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ระบบการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระบบ CMU MIS



หมายเหตุ: ห้ามขูด ขีด หรือลบข้อความใดๆ ในแบบฟอร์มใบสมัคร

FLOW การดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกกองทุน



-ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บุคคล ในระบบ CMU-HR

ตัวอย่างใบสมัครสมาชิก กช.มช.

ลำดับการกรอกใบสมัคร

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนงาน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการกองทุน

๑. ข้อมูลผู้สมัคร

ข้าพเจ้า นามสกุล วันเกิด
.....บัตรประชาชนเลขที่ เลขที่ประจำตำแหน่งวันที่
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่ ถนน
..... ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
.....ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดหน่วยงาน “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” ซึ่งต่อไปนี้จะ
เรียกว่า “นายจ้าง”

๒. การสมัคร ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“กองทุน” และเลือกนโยบายการลงทุนดังนี้ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- () ๑. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้ระยะสั้นภาครัฐ
สถาบันการเงิน)
- () ๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารหนี้)
- () ๓. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน ๑๐%)
- () ๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นไม่เกิน ๒๕%)
- () ๕. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ผสม หุ้นและ FIF ไม่เกิน ๒๕%)
- () ๖. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ตราสารทุน)

กรณีข้าพเจ้ามีเงินที่โอนมาจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิม ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงให้โอนเงินดังกล่าวเข้า
มายังกองทุนภายใต้นโยบายการลงทุนเดียวกับนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือกไว้ข้างต้น

๓. การหักเงินเดือน ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าตามอัตราที่ข้อบังคับกองทุนกำหนดเพื่อ
นำส่งกองทุนตลอดระยะเวลาที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
กองทุนให้เข้าเป็นสมาชิกเป็นต้นไป

๔. ผู้รับผลประโยชน์ หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ให้กองทุนจ่ายเงินตามจำนวนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากกองทุนให้แก่บุคคลผู้มีชื่อเป็นผู้รับผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล ผู้รับผลประโยชน์	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	สัดส่วน (เฉพาะกรณีระบุเงื่อนไขจ่ายตามส่วน)
๑.%
๒.%
๓.%
รวม		๑๐๐%

๕. เงื่อนไขการรับผลประโยชน์ ให้มีเงื่อนไขการได้รับผลประโยชน์ ดังนี้ (ให้ระบุเพียงข้อเดียว)

- () จ่ายตามส่วนเท่า ๆ กัน () จ่ายตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในตารางด้านบน
() จ่ายตามลำดับก่อนหลัง () อื่น ๆ โปรดระบุ

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ระบุเงื่อนไขไว้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนหรืออาจตีความได้หลายนัย ให้กองทุนจัดสรรให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามส่วนเท่า ๆ กัน และในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์คนหนึ่งคนใดถึงแก่กรรม ให้กองทุนกระจายส่วนของผู้รับผลประโยชน์ดังกล่าวให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ยังมีชีวิตอยู่โดยใช้เงื่อนไขการรับผลประโยชน์เช่นเดียวกับที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น

๖. คำยืนยัน (๑) ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงของแต่ละนโยบายการลงทุนแล้ว และตกลงยอมรับความเสี่ยงของนโยบายการลงทุนที่ข้าพเจ้าเลือก (๒) ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับของกองทุน และข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนแล้ว และข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อบังคับกองทุน และข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนทั้งหมดที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ (๓) ข้าพเจ้ารับทราบว่าประเภทนโยบายการลงทุนที่ระบุไว้ในหัวข้อการสมัครกำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้น ทั้งนี้ นโยบายและการลงทุนของกองทุนจะถูกบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา/ข้อตกลงระหว่างกองทุนและบริษัทจัดการหลักทรัพย์กองทุนกสิกรไทย จำกัด

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

๗. การอนุมัติ ได้ตรวจสอบแล้วและอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ
(.....)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบหมาย
วันที่

หมายเหตุ:

๑. ให้สมัครด้วยตนเองโดยกรอกในระบบ CMU MIS เท่านั้น โดยให้กรอกข้อมูลและพิมพ์ใบสมัครออกมาลงนาม และส่งให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เป็นผู้รวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล
๒. ไม่รับใบสมัครที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๑