

แบบคำขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณะกรรมการบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้าชื่อ ผู้ขอรับการจัดสรรที่พัคมหาวิทยาลัย ขอให้ข้อมูล

ต่อคณะกรรมการบริการที่พัคมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรร ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรร	สำหรับเจ้าหน้าที่
<p><u>1. สถานภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน</u></p> <p>1.1 ข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ</p> <p>() บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อ</p> <p>() โอนมาจากส่วนราชการอื่น เมื่อ</p> <p>1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่ง</p> <p>() บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เมื่อ</p> <p>() เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เมื่อ</p> <p>1.3 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....</p> <p>() บรรจุเมื่อ</p>	
<p><u>2. หน่วยงานที่สังกัด</u></p> <p>สังกัดหน่วยงาน ส่วนงาน</p> <p>โทรศัพท์ติดต่อ</p>	
<p><u>3. คุณสมบัติประจำตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน</u></p> <p>3.1 คุณสมบัติเมื่อบรรจุในมหาวิทยาลัย</p> <p>() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก</p> <p>สาขาวิชาที่บรรจุ (ระบุ)</p> <p>3.2 คุณสมบัติในปัจจุบัน (กรณีศึกษาเพิ่มเติมและได้รับการเพิ่มวุฒิในประวัติแล้ว)</p> <p>() ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก</p> <p>สาขาวิชาที่สำเร็จ (ระบุ)</p>	
<p><u>4. สถานภาพการสมรส</u></p> <p>4.1 สมรสกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและมีบุตร</p>	
<p>4.2 สมรสกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและไม่มีบุตร</p>	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรร	สำหรับเจ้าหน้าที่
4.3 สมรสกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและมีบุตร
4.4 สมรสกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและไม่มีบุตร
4.5 หย่า/หม้ายและมีบุตรอยู่ในวันเรียนและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน
4.6 โสด
5. ที่พักปัจจุบัน	
5.1 เช่าบ้านหรือเช่าห้องพัก หรือพักชั่วคราวในหอพักอ่างแก้ว
5.2 พักอาศัยกับบิดา/มารดา ญาติ หรือบุคคลอื่น ระยะทางเกิน 30 กม. นับจาก มช. หรือมีบ้านส่วนตัว/คู่สมรสในระยะทางเกิน 30 กม.จาก มช.
5.3 พักอาศัยกับบิดา/มารดา ญาติ หรือบุคคลอื่น ระยะทางไม่เกิน 30 กม.จาก มช.
5.4 ได้จัดจัดสรรที่พัก มช. (ระบุ)

การขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย	สำหรับเจ้าหน้าที่
1. ขอรับการจัดสรรที่พักประเภท (กรณีผู้ขอใหม่ หรือขอเปลี่ยนจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภทหนึ่ง)	
() ที่พักประเภทแบบครอบครัว
() ที่พักประเภทแบบคน โสด
() ที่พักประเภทแบบหอพักอ่างแก้ว
() ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ
2. ขอแลกเปลี่ยน หรือย้ายไปที่ (กรณีผู้ได้รับจัดสรรอยู่แล้ว แต่ขอย้ายไปหลัง/หน่วย/ห้องใหม่)	
() ที่พักประเภทแบบครอบครัว บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....
() ที่พักประเภทแบบคน โสด ห้องเลขที่.....แฟลต.....
() ที่พักประเภทแบบหอพักอ่างแก้ว ห้องเลขที่
() ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ บ้านเลขที่..... หมู่บ้านร่มสัก

เหตุผลในการยื่นขอรับการจัดสรร / แลกเปลี่ยน หรือย้าย
<p style="text-align: right;">(สามารถจัดทำเพิ่มเติมต่างหากได้)</p>

แผนที่แสดงเส้นทางจาก มข. ถึงที่พักอาศัยปัจจุบันของผู้ขอ (โดยละเอียด)

Blank area for drawing the route from MUE (Mahachulalongkornrajavidyalaya University) to the applicant's current residence in detail.

เอกสารประกอบคำขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย

- () สำเนาคำสั่ง มข. โอนมารับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการซึ่งโอนมาจากส่วนราชการอื่น)
- () สำเนาคำสั่งหรือหลักฐานการบรรจุใน มข. ครั้งแรก
- () สำเนาคุณวุฒิที่บรรจุครั้งแรก และคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่ม (บันทึกในทะเบียนประวัติแล้ว) ในครั้งหลัง
- () สำเนาคำสั่งหรือหลักฐานการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเป็นพนักงานฯ
- () หนังสือรับรองสถานภาพคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานใน มข.)
- () สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนามรณบัตรของคู่สมรส (ตามสถานภาพการสมรส)
- () สำเนาทะเบียนราษฎรของผู้ขอ/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนซึ่งอาศัยอยู่ร่วมกันในปัจจุบัน
- () สำเนาใบเสร็จรับรับค่าเช่าบ้านหรือสัญญาเช่าบ้าน (กรณีเช่าบ้านหรือห้องพัก)
- () แผนที่โดยละเอียดแสดงเส้นทางการเดินทางจากส่วนงานถึงที่อยู่อาศัยปัจจุบัน
- () อื่น ๆ (ระบุ)

การรับรองการขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย

1. คำรับรองของผู้ขอรับการจัดสรร/แลกเปลี่ยน หรือย้าย

- () ข้าพเจ้าไม่มีที่พักเป็นของตนเองหรือของกลุ่มสมรสภายในระยะทาง 30 กิโลเมตร นับจากส่วนงาน
- () ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยตามที่มหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันการเงินจัดขึ้นแต่อย่างใด
- () กลุ่มสมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับการจัดสรรที่พักรักษาจากส่วนราชการหรือองค์กรอื่นใดในระยะทาง 30 กิโลเมตร นับจากส่วนงาน
- () ข้าพเจ้าได้อ่าน/เข้าใจ และยอมรับปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553 รวมทั้งคำสั่ง ระเบียบ และประกาศอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะใช้บังคับต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
- () ข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดแสดงเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิการเป็นผู้ได้รับจัดสรรทันที

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการจัดสรร

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ผู้ขอได้ให้ไว้ทั้งหมดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องเป็นจริง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หัวหน้าส่วนงาน

-กำหนดตามข้อ 20 แห่งประกาศฯ เรื่องการบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2553
ตามความเป็นชอบของคณะกรรมการบริการที่พัก คราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2553