

-ถ้าเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้การจั้ดบริการที่พัคของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้ว้ความเรียบร้อย มี
ความเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.
๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ และโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ (กบม.) คราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่
๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงออกประกาศว่าด้ว้การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ด้งต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริการที่พัคมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพัคอาศัยในหอพัค
อ่างแก้ว พ.ศ. ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพัคในที่พักอาศัยของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง อัตราค่าประกันของเสียหายภายในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพัคอาศัยในหอพัค
อ่างแก้ว ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพัคในที่พักอาศัยของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพัคในที่พักอาศัยของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานเรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า

“ที่พัก” หมายความว่า บ้าน แฟลต หอพัก อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ที่มหาวิทยาลัยนำไปจัดสรรให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าพักอาศัย แต่ไม่รวมถึงที่พักที่ ซึ่งสร้างขึ้นโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน หรือที่พักที่มหาวิทยาลัย มอบหมายให้ส่วนงานกำกับดูแลก่อนหรือในขณะที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

“ผู้ได้รับจัดสรร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าพักอาศัยโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ

“ผู้ร่วมพัก” หมายความว่า คู่สมรส บุตร หรือบุคคลที่คณะกรรมการอนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมกับผู้ ได้รับจัดสรร

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภทที่พัก

ข้อ ๖ ที่พักมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

- (๑) แบบครอบครัว
- (๒) แบบคน โสด
- (๓) แบบลูกจ้างประจำ
- (๔) แบบหอพัก
- (๕) แบบผู้ปฏิบัติงานและที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) ที่พักแบบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ที่พักประเภทแบบครอบครัว ได้แก่ที่พัก ดังนี้

- (๑) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๔ และ ๒๓๕/๓-๓๒ หมู่บ้านอ่างแก้ว
- (๒) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๑-๒๔ หมู่บ้านเชิงดอย
- (๓) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๒-๕, ๒๓๕/๓, ๒๓๕/๕-๑๐ และ ๒๓๕/๒๐-๒๓ หมู่บ้านฝ้ายหิน
- (๔) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๓-๑๑, ๒๓๕/๑๓-๑๖, ๒๓๕/๑๘-๓๔, ๒๓๕/๓๖-๖๖ หมู่บ้านสุเทพ
- (๕) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๑-๖๐ หมู่บ้านไผ่ล้อม
- (๖) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๑ – ๒๐ หมู่บ้านริมคลอง ๑
- (๗) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๒๑ – ๓๒ หมู่บ้านริมคลอง ๒

ข้อ ๘ ที่พักประเภทแบบคนโสด ได้แก่ที่พัก ดังนี้

- (๑) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๑ แฟลตสุเทพอาคาร ๑ หมู่บ้านสุเทพ
- (๒) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๒ แฟลตสุเทพอาคาร ๒ หมู่บ้านสุเทพ
- (๓) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๓ แฟลตสุเทพอาคาร ๓ หมู่บ้านสุเทพ
- (๔) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๔ แฟลตสุเทพอาคาร ๔ หมู่บ้านสุเทพ
- (๕) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๕ แฟลตสุเทพอาคาร ๕ หมู่บ้านสุเทพ
- (๖) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๖ แฟลตสุเทพอาคาร ๖ หมู่บ้านสุเทพ
- (๗) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๗๑ แฟลตสุเทพอาคาร ๗ หมู่บ้านสุเทพ
- (๘) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๗๒ แฟลตสุเทพอาคาร ๘ หมู่บ้านสุเทพ
- (๙) บ้านเลขที่ ๒๓๕/๑๖ แฟลตฟายหิน หมู่บ้านฟายหิน

ข้อ ๙ ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ ได้แก่ที่พักบ้านเลขที่ ๒๓๕/๑-๓๑, ๒๓๕/๓๘-๘๓ และ ๒๓๕/๘๒-๑๑๕ หมู่บ้านร่มสัก

ข้อ ๑๐ ที่พักประเภทแบบหอพัก ได้แก่ที่พักบ้านเลขที่ ๒๓๕/๓๕ หอพักอ่างแก้ว หมู่บ้านอ่างแก้ว

ข้อ ๑๑ ที่พักประเภทแบบผู้ปฏิบัติงานและที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ได้แก่ที่พัก ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน ได้แก่ บ้านเลขที่ ๒๓๕/๗๒-๗๓ และบ้านเลขที่ ๒๓๕/๘๘-๙๑ หมู่บ้านร่มสัก บ้านเลขที่ ๒๓๕/๓๓-๓๔ หมู่บ้านอ่างแก้ว และบ้านเลขที่ ๑๑๐/๓๘๗-๓๙๑ หน่วยกำจัดน้ำเสีย บริเวณคณะแพทยศาสตร์

(๒) สำหรับผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ สาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือบรรจุใหม่ ได้แก่ที่พักบ้านเลขที่ ๒๓๕/๓๕ หมู่บ้านอ่างแก้ว ห้องพักฝ่ายชาย ได้แก่ ห้องเลขที่ ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๕, ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๔๐, ๒๒๖, ๒๒๘, ๓๒๖ และ ๓๒๗ และห้องพักฝ่ายหญิง ได้แก่ ห้องเลขที่ ๑๔๔, ๑๔๖, ๑๔๕, ๑๕๑, ๑๕๕, ๑๕๗, ๒๕๖ และ ๓๕๗

(๓) สำหรับผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ได้แก่ บ้านเลขที่ ๒๓๕/๑๒, ๒๓๕/๑๓ และ ๒๓๕/๓๕ หมู่บ้านสุเทพ

(๔) สำหรับรับรองแขกและผู้มีอุปการคุณของมหาวิทยาลัย ได้แก่ บ้านเลขที่ ๒๓๕/๕-๖ หมู่บ้านอ่างแก้ว บ้านพักรับรองแขกนานาชาติ และบ้านเลขที่ ๒๓๕/๖๔ หมู่บ้านไผ่ล้อม

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกายภาพ เป็นกรรมการ

- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกายภาพ เป็นกรรมการ
- (๔) รองคณบดีและรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลจากกลุ่มสาขาวิชา สาขาวิชาละหนึ่งคน และจากส่วนงานอื่นอีกหนึ่งคนรวม ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานกองทุนและสวัสดิการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- (๑) พิจารณาจัดสรรที่พัก
- (๒) ส่งเสริมให้ผู้ได้รับจัดสรรหรือผู้ร่วมพักปฏิบัติตามประกาศนี้ และพิจารณาดำเนินการกับผู้ได้รับจัดสรรหรือผู้ร่วมพักที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้
- (๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับบริการที่พักรให้เป็นไปตามประกาศนี้
- (๔) ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับบริการที่พัก
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการที่พัก
- (๖) เสนออัตราการเก็บเงินค่าจัดการบริการที่พักรส่วนกลาง และบริการที่พักรด้านอื่น ๆ ต่ออธิการบดี
- (๗) เสนอขอเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยของผู้ได้รับจัดสรรต่ออธิการบดี
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับบริการที่พัก
- ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการประจำที่พักรขึ้นทุกหมู่บ้าน แฟลต และหอพักร โดยมีจำนวนคณะกรรมการไม่เกินแห่งละเจ็ดคน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปี
- ให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการให้ผู้ได้รับจัดสรรคัดเลือกตัวแทนประจำที่พักรแต่ละแห่งเป็นกรรมการประจำที่พักร ตามจำนวนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และให้กรรมการประจำที่พักรเลือกกันเองเพื่อเป็นประธาน เหน้ญญิก และเลขานุการ เมื่อได้ครบแล้วให้กองบริหารงานบุคคลนำเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งต่อไป
- ข้อ ๑๕ คณะกรรมการประจำที่พักรมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- (๑) บริหารจัดการที่พักรให้มีความปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยน่าอยู่อาศัย
- (๒) จัดทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสามัคคีภายในหมู่บ้าน แฟลต หรือหอพักร
- (๓) ให้คำแนะนำและกำกับดูแลผู้ได้รับจัดสรรและผู้ร่วมพักให้ปฏิบัติ ตามประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์และวิธีการใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริการที่พักร ให้ถูกต้อง
- (๔) ประสานงาน รวมทั้งเสนอแนะการบำรุงรักษา การปรับปรุงซ่อมแซมที่พักร และการจัดบริการภายในที่พักร ต่อคณะกรรมการ
- (๕) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่พัก ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนประจำที่พัก เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานบริการที่พักรวม กองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่พัก มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) เข้าไปในบริเวณและสถานที่พัก เพื่อทำการตรวจสอบสภาพที่พัก
- (๒) ตรวจสอบสภาพที่พักและประเมินราคาค่าเสียหายตลอดจนทำรายการที่ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ตรวจสอบการซ่อมแซม หรือการส่งคืนที่พักและครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
- (๔) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

การจัดสรรที่พัก ผู้มีสิทธิเข้าพัก คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักในแต่ละประเภทต้องมีคุณสมบัติรวม ดังนี้

- (๑) ที่พักประเภทแบบครอบครัว
 - ก. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ หรือข้าราชการ
 - ข. มีสถานภาพสมรส หรือหย่าร้างแต่มีบุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู
 - ค. ไม่มีที่พักเป็นของตนเองหรือคู่สมรส หรือมีแต่มีระยะทางจากที่พักถึงส่วนงานต้นสังกัดเกิน

สามสิบกิโลเมตร

ง. ตนเองหรือคู่สมรสต้องไม่ได้รับการจัดสรรที่พักจากส่วนงานอื่น

(๒) ที่พักประเภทแบบคนโสด และแบบหอพัก

- ก. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ หรือข้าราชการ
- ข. มีสถานภาพโสด หรือหย่าร้างแต่ไม่มีบุตร
- ค. ไม่มีที่พักเป็นของตนเอง หรือมีแต่มีระยะทางจากที่พักถึงส่วนงานต้นสังกัดเกินสามสิบกิโลเมตร

กิโลเมตร

ง. ต้องไม่ได้รับการจัดสรรที่พักจากส่วนงานอื่น

(๓) ที่พักประเภทลูกจ้างประจำ

- ก. เป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกลุ่มบริการ
- ข. มีสถานภาพสมรส หรือโสด หรือหย่าร้างก็ได้

ก. ไม่มีที่พักเป็นของตนเองหรือคู่สมรส หรือมีแต่มีระยะทางจากที่พักถึงส่วนงานต้นสังกัดเกินสามสิบกิโลเมตร

ง. ตนเองหรือคู่สมรสต้องไม่ได้รับการจัดสรรที่พักจากส่วนงานอื่น

(๔) ที่พักประเภทแบบผู้ปฏิบัติงานและที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ก. ที่พักตามข้อ ๑๑(๑) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานโดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอ

ข. ที่พักตามข้อ ๑๑(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานภาพโสดและบรรจุในวุฒิและสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ หรือบรรจุใหม่ในสายวิชาการในส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ไม่เกิน ๕ ปี โดย หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอ

ค. ที่พักตามข้อ ๑๑(๓) และ (๔) เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการทำการจัดสรรที่พักปีละหนึ่งครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

(๑) รับแบบคำขอตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

(๒) คัดเลือกผู้ได้รับการจัดสรร พร้อมทั้งนำรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรเสนออธิการบดีเพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการจัดสรร ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๓) ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับจัดสรรประจำปีเป็นระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมของปีถัดไป

กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๑๘ ที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรที่พัก กรอกข้อมูลตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดเพื่อรับรองและให้ส่วนงานส่งให้กองบริหารงานบุคคลภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่กำหนดในประกาศการจัดสรร

ข้อ ๒๑ การพิจารณาผู้มีสิทธิที่สมควรได้รับการจัดสรร ให้พิจารณาตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยต้องการให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่มิใช่บุคลากรปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากที่สุด

(๓) เป็นผู้ที่มีความจำเป็นเดือดร้อนในเรื่องที่พัก

(๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้กองบริหารงานบุคคลนำที่พักที่ว่างลงและมีสภาพพร้อมที่จะให้บุคคลเข้าพักอาศัย ไปจัดให้ผู้ได้รับจัดสรรตามข้อ ๑๕ (๓) เข้าพักอาศัยตามลำดับรายชื่อ หากผู้ได้รับจัดสรรรายใดปฏิเสธการเข้าพักอาศัยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ได้รับจัดสรรทำการตรวจรับที่พักและครุภัณฑ์ (ถ้ามี) หากยอมรับแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำสัญญาการพักอาศัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ไว้กับมหาวิทยาลัย

(๒) ชำระค่าประกันสิ่งของชำระคืนในอัตรา ดังนี้

ก. ที่พักประเภทแบบครอบครัว	๑๐,๐๐๐ บาท
ข. ที่พักประเภทแบบคนโสด	๕,๐๐๐ บาท
ค. ที่พักประเภทแบบลูกจ้างประจำ	๓,๐๐๐ บาท
ง. ที่พักประเภทแบบหอพัก	๒,๐๐๐ บาท
จ. ที่พักประเภทแบบผู้ปฏิบัติงานและที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และที่พักประเภทแบบอื่น ๆ	๑,๐๐๐ บาท

(๓) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรของตนเอง คู่สมรส บุตร และผู้ร่วมพักที่ได้รับอนุญาต เข้าที่พักที่ได้รับการ
จัดสรรให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนรับมอบกุญแจที่พัก

(๔) ลงลายมือชื่อรับกุญแจ ที่พัก และครุภัณฑ์(ถ้ามี)

(๕) ผู้ที่ได้รับจัดสรรต้องเข้าพักอาศัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ลงลายมือชื่อตาม (๔)

เงินค่าประกันสิ่งของชำระคืนตาม (๒) จะคืนให้ผู้ได้รับจัดสรร ต่อเมื่อผู้ได้รับจัดสรรได้ส่งมอบที่พักคืน
โดยไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นให้นำเงินค่าประกันไปใช้เพื่อการซ่อมแซม
ความเสียหายนั้นจนครบถ้วนก่อน หากมีเงินเหลือให้คืนผู้ได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรประสงค์จะนำบุคคลอื่นที่นอกจากคู่สมรส หรือบุตร เข้าพักอาศัยเป็น
ผู้ร่วมพัก ให้ผู้ได้รับจัดสรรกรอกข้อมูลตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุญาต
โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

ที่พักประเภทคนโสดและหอพักจะมีผู้ร่วมพักมิได้ เว้นแต่เป็นญาติสายตรงและเป็นเพศเดียวกันกับ
ผู้ได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับจัดสรรที่ประสงค์จะปรับปรุง คัดแปลง ต่อเติมที่พัก หรือก่อสร้างสิ่งใด ๆ บริเวณที่พัก
ให้ขึ้นแบบและรายละเอียด ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่าน
หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการปรับปรุง คัดแปลง ต่อเติม หรือก่อสร้างได้

การปรับปรุง คัดแปลง ต่อเติม หรือการก่อสร้าง ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะ
ทำการรื้อถอนออกไปไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการสั่งให้รื้อถอน ทั้งนี้ให้รวมถึงการปรับปรุง คัดแปลง ต่อเติม
หรือการก่อสร้าง ที่ไม่ได้รับอนุมัติด้วย

ข้อ ๒๖ การย้ายหรือแลกเปลี่ยนที่พักให้กระทำได้โดยการขอรับการจัดสรรใหม่

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการพักอาศัย

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับจัดสรรและผู้ร่วมพักต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริการที่พัก ตลอดจนข้อปฏิบัติและข้อห้ามในการพักอาศัย ดังนี้

- (๑) ต้องเข้าพักอาศัยเป็นประจำ
- (๒) ต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดบริการที่พักและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ต้องรักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกัน และวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย
- (๔) ต้องดูแลระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปการอื่นให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ประมาทเดินเล่นหรือกระทำการใดๆ ให้เกิดภัยอันตรายหรือเสียหายต่อที่พักหรือส่วนรวม
- (๕) ต้องดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ที่พักที่ได้รับมอบให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดจนรักษาความสะอาดในที่พักและบริเวณที่พักให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ปล่อยให้กิ่งไม้ ใบไม้ หรือวัสดุสิ่งของรูกล้ำที่พังก้างเคียงหรือบริเวณสาธารณะ
- (๖) ต้องชำระค่าสาธารณูปการ ค่าบำรุงที่พัก ค่าซ่อมแซมที่พัก ครุภัณฑ์ หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๗) ห้ามใช้สิทธิของตนเองเพื่อให้คู่สมรส บุตร หรือญาติ หรือผู้ใดได้อยู่อาศัยแทน
- (๘) ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พัก เว้นแต่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖
- (๙) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๔
- (๑๐) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงในที่พักและบริเวณที่พัก
- (๑๑) ห้ามใช้ที่พักเป็นที่ประกอบกิจการร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่างๆ ตลอดจนนำเอาที่พักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า
- (๑๒) ห้ามกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดอันทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

- (๑๓) ห้ามนำเอาสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นอันตราย มาเก็บไว้บริเวณหรือภายในที่พัก
 - (๑๔) ห้ามละเมิดสิทธิการพักอาศัยของผู้อื่น
 - (๑๕) ห้ามพักอาศัยเกินระยะเวลาสิบห้าปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก
 - (๑๖) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรและผู้ร่วมพักไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามปฏิบัติตามประกาศนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ให้ออกจากที่พัก หรือตัดสิทธิในที่พัก ระเบียบการใช้สาธารณูปการพร้อมทั้งตัดสิทธิไม่ได้รับการจัดสรรที่พักอีกต่อไป

- (๓) เสนอให้ดำเนินการทางวินัย
- (๔) เสนอให้ดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา

หมวด ๕

การหมดสิทธิในที่พักและการคืนที่พัก

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับจัดสรรหมดสิทธิในที่พัก กรณีดังนี้

- (๑) ขาดคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑๘
- (๒) ถูกสั่งตัดสิทธิในที่พักตามข้อ ๒๘
- (๓) พ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๔) ได้รับจัดสรรใหม่และย้ายไปยังที่พักแห่งใหม่
- (๕) ไม่ได้พักอาศัยเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่

คณะกรรมการเห็นสมควร

- (๖) เข้าพักอาศัยเป็นระยะเวลาเกินกว่าสิบห้าปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก
- (๗) อธิการบดีมีคำสั่งให้ออกจากที่พัก

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้ได้รับจัดสรรหมดสิทธิในที่พัก ผู้ได้รับจัดสรรจะต้องดำเนินการก่อนส่งที่พักคืน ดังนี้

- (๑) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรออกจากที่พัก
- (๒) ขนย้ายทรัพย์สินและสัมภาระทั้งหมดออกจากที่พัก
- (๓) ซ่อมแซมที่พัก ครุภัณฑ์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน
- (๔) ทำความสะอาดที่พักและบริเวณโดยรอบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่หมดสิทธิในที่พัก

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้ได้รับจัดสรรหมดสิทธิในที่พักตามข้อ ๒๕ แล้ว แต่ไม่สามารถส่งคืนที่พักได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือมีความจำเป็นที่ต้องพักอาศัยอีกต่อไป ให้ขออนุมัติพักอาศัยต่อคณะกรรมการ โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ได้แต่ไม่เกินสามสิบวัน

ผู้ที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่งต้องชำระค่าบำรุงที่พักล่วงหน้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยชำระเงิน ณ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามประเภทที่พักในอัตรา ดังนี้

- (๑) แบบครอบครัว เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท
- (๒) แบบคนโสด เดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท
- (๓) แบบลูกจ้างประจำ เดือนละ ๖,๐๐๐.-บาท
- (๔) แบบหอพัก เดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท

เงินค่าบำรุงที่พักตามวรรคหนึ่ง หากผู้ได้รับจัดสรรค้างชำระ ให้หักเอาจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับจัดสรรได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือจากทางราชการ

ข้อ ๓๒ ผู้ที่ได้รับจัดสรรที่ประสงค์จะคืนที่พัก ให้ยื่นแจ้งการส่งคืนที่พักตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด ต่อกองบริหารงานบุคคล โดยต้องยื่นล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรจะหมดสิทธิในที่พักตามข้อ ๒๕(๑) (๓) (๔) และ (๖) ให้ผู้ได้รับจัดสรรแจ้งเหตุดังกล่าวให้กองบริหารงานบุคคล ก่อนที่จะหมดสิทธิในที่พักเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๓๓ เมื่อมีการแจ้งส่งคืนที่พักตามข้อ ๓๒ ให้กองบริหารงานบุคคลทำการนัดหมายให้ผู้ได้รับจัดสรรและคณะกรรมการตรวจสอบสภาพที่พัก ทำการตรวจสอบสภาพที่พัก ส่วนที่ได้ดัดแปลง ต่อเติมหรือส่วนที่ได้ปลูกสร้างขึ้นใหม่ วัสดุและครุภัณฑ์ ความสะอาดภายในและภายนอกโดยรอบที่พัก รวมทั้งความเสียหายใดๆ เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการพิจารณา

ให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำรายการที่ต้องซ่อมแซมหรือค่าเสียหาย รวมทั้งราคาค่าดำเนินการอื่นๆ แจ้งให้ผู้ได้รับจัดสรรทราบ เว้นแต่รายการชำรุดที่เป็นโครงสร้างหลักของที่พักและเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๓๔ หากมีการชำรุดหรือเสียหายเกิดขึ้นตามรายการที่แจ้งตามข้อ ๓๓ ให้ผู้ได้รับจัดสรรทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้มีสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้ได้รับจัดสรรละเลยหรือเพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ ตามที่แจ้ง ให้กองบริหารงานบุคคลทำการแจ้งให้กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการเข้าไปทำการซ่อมแซม โดยผู้ได้รับจัดสรรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย หากไม่ชำระให้หักเอาจากเงินค่าประกันสิ่งของชำรุด ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายมีมูลค่าเกินกว่าวงเงินค่าประกัน ให้ผู้ได้รับจัดสรรชดใช้ส่วนเกินให้ครบทั้งจำนวน หากเพิกเฉยไม่ยอมชำระให้หักเอาจากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับจัดสรรได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือจากทางราชการ

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการประจำที่พัก ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ทำหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับการจัดสรรก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ มิให้นำเอาข้อ ๒๗(๑๕) และข้อ ๒๕(๖) มาใช้บังคับให้ผู้ได้รับจัดสรรดังกล่าวพักอาศัยได้เป็นระยะเวลาไม่เกินยี่สิบปี โดยให้นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้นมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม)

พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)

(นายวิม อินตะแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ชำนาญการ)