

**ปจ 5.**

**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ**

**สายปฏิบัติการ (กลุ่มบริหารจัดการระดับกลาง)**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๒๕....... ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕.......)

รอบที่ ๒ (๑ มกราคม 25....... ถึง ๓๐ มิถุนายน 25........)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...........................................................................ตำแหน่ง/ระดับ............................................................

สังกัด...................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1) กิจกรรม** | **(2) ระดับผลการประเมิน** | **(3) น้ำหนัก** | **(4) คะแนน (2x3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. งานบริหารจัดการ |  |  |  |  |  | 30 |  |
| 2. งานเชิงพัฒนา  |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 3. งานประจำและงานพิเศษอื่น ๆ |  |  |  |  |  | 20 |  |
|   | ผลรวม | 70 | (5) |
|  สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =ผลรวมน้ำหนัก x 5 | ผลรวมคะแนน(5) X 70  | (ก) |

องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับสมรรถนะความคาดหวัง****(ระดับ 1-5) \*** | **ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** |
| **ก. สมรรถนะหลัก** |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |
| **ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน** |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ |  |  |
| 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |
| 3. การสืบเสาะหาข้อมูล |  |  |
| **ให้ส่วนงานเลือกสมรรถนะประจำกลุ่มงานเพิ่มอีก 1 หัวข้อ** |  |  |
| *4. การดำเนินการเชิงรุก* |  |  |
| *5. การมองภาพองค์รวม* |  |  |
| **ค. สมรรถนะทางการบริหาร** |  |  |
| 1. สภาวะผู้นำ |  |  |
| 2. วิสัยทัศน์ |  |  |
| 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ |  |  |
| 4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |
| 5. การควบคุมตนเอง |  |  |
| 6. การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |

\* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักเกณฑ์การประเมิน** | **การประเมิน** |
| **จำนวนสมรรถนะ** | **คูณด้วย** | **คะแนน** |
| จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  | x 3 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ | x 2 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ | x 1 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ | x 0 คะแนน |  |  |  |
| ผลรวมคะแนน |  |
| สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) = ผลรวมคะแนนX30 จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน | (ข) |

 องค์ประกอบที่ 3 : สรุปผลการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน(ร้อยละ)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน | (ก) |
| องค์ประกอบที่ 2 : คุณลักษณะส่วนบุคคล  | (ข) |
| **รวม** | (ก)+(ข) |

**ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....................**

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา** |
|  |  |  |

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(ประธาน)(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ........................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ........................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ........................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ........................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(เลขานุการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ........................................) ตำแหน่ง.......................................**

วันที่ประเมิน....................................................................................