**ขร 1.**



**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๒๕....... ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕.......)

รอบที่ ๒ (๑ มกราคม 25....... ถึง ๓๐ มิถุนายน 25........)

ชื่อผู้รับการประเมิน ...........................................................................ตำแหน่ง/ระดับ............................................................

สังกัด...................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1) กิจกรรม** | **(2) ระดับผลการประเมิน** | **(3) น้ำหนัก** | **(4) คะแนน (2x3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | มาตรฐาน กลาง\* | ส่วนงานมอบหมาย\*\* |
| 1. ภาระงานสอน  |  |  |  |  |  | ไม่น้อยกว่า 30 |  |  |
| 2. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น  |  |  |  |  |  | ไม่น้อยกว่า 10 |  |  |
| 3. ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  |  |  |  |  |  | ไม่น้อยกว่า 10 |  |  |
| 4. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ |  |  |  |  |  | ไม่เกิน 10 |  |  |
|  | ผลรวม | 70 | (5) |
|  สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน =ผลรวมน้ำหนัก x 5 | ผลรวมคะแนน(5) X 100  | (ก) |

\* น้ำหนักมาตรฐานกลางที่เหลืออีก 10 สามารถไปเพิ่มตามข้อ 1-3 ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องสอดคล้องกับ TOR

\*\* น้ำหนักที่ส่วนงานมอบหมายจะต้องสอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับสมรรถนะความคาดหวัง****(ระดับ 1-5) \*** | **ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** |
| **ก. สมรรถนะหลัก** |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |
| 2. บริการที่ดี |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |
| **ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน** |  |  |
| 1. การคิดวิเคราะห์ |  |  |
| 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |
| 3. การสืบเสาะหาข้อมูล |  |  |
| **ให้ส่วนงานเลือกสมรรถนะประจำกลุ่มงานเพิ่มอีก 1 หัวข้อ** |  |  |
| *4. การดำเนินการเชิงรุก* |  |  |
| *5. การมองภาพองค์รวม* |  |  |

\* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักเกณฑ์การประเมิน** | **การประเมิน** |
| **จำนวนสมรรถนะ** | **คูณด้วย** | **คะแนน** |
| จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  | x 3 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ | x 2 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ | x 1 คะแนน |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ | x 0 คะแนน |  |  |  |
| ผลรวมคะแนน |  |
| สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) = ผลรวมคะแนนX100 จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน | (ข) |

 องค์ประกอบที่ 3 : สรุปผลการประเมิน

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน(ร้อยละ)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน | (ก) |
| องค์ประกอบที่ 2 : คุณลักษณะส่วนบุคคล  | (ข) |
| **รวม** | (ก)+(ข)2 |

**ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....................**

**ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา** |
|  |  |  |

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(ประธาน)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(กรรมการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง......................................) ตำแหน่ง.......................................**

**ลายมือชื่อ.........................................................................................(เลขานุการ)(ชื่อสกุล ตัวบรรจง........................................) ตำแหน่ง.......................................**

วันที่ประเมิน....................................................................................