

คำนิยามรายการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารของตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า)

หัวข้อ	ระดับการประเมิน				
	ระดับ ๕ = ดีเยี่ยม	ระดับ ๔ = ดีมาก	ระดับ ๓ = ดี	ระดับ ๒ = พอใช้	ระดับ ๑ = ต้องปรับปรุง
การวางแผนและจัดระบบงาน	สามารถตั้งเป้าหมาย การลำดับความสำคัญของงาน และการกำหนดแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมด้วยตนเอง รวมถึงการใช้ทรัพยากรบุคคลกร และเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	ต้องได้รับคำแนะนำบ้าง เพื่อกำหนดตั้งเป้าหมาย การลำดับความสำคัญของงาน และการกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการใช้ทรัพยากรบุคคลกร และเวลาให้มีประสิทธิภาพ และการพยายามปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	ต้องได้รับคำแนะนำ เพื่อให้กำหนดตั้งเป้าหมาย การลำดับความสำคัญของงาน และการกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ถูกต้อง	สามารถกำหนดวิธีการทำงานได้บ้างบางขั้นตอน ที่เคยมีประสบการณ์ แต่ไม่สามารถวางแผนทั้งกระบวนการได้ แม้ได้รับการแนะนำ	ไม่สามารถกำหนดวิธีการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงาน กำหนดขั้นตอน เวลา และเงื่อนไขอื่นของการทำงานได้เลย แม้จะได้รับการแนะนำหรือกำกับวิธีการก็ตาม
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	สามารถตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ และการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุตามที่กำหนดไว้	สามารถการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ อย่างเป็นระบบ เป็นบางกรณี และการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	สามารถติดตามผลกาปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็น อย่างดี	สามารถติดตามผลกาปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในบางกรณี	ไม่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ และการควบคุมกาปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุตามที่กำหนดไว้

หัวข้อ	ระดับการประเมิน					
	ระดับ ๕ = ดีเยี่ยม	ระดับ ๔ = ดีมาก	ระดับ ๓ = ดี	ระดับ ๒ = พอใช้	ระดับ ๑ = ต้องปรับปรุง	
การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ	สามารถวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบคอบและมีข้อยุติในปัญหาอย่างมีเหตุผล และกำหนดทางเลือก/การปฏิบัติงานได้หลายทางเพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย รวมถึงการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเหตุการณ์โดยไม่มีปัญหาติดตามในภายหลัง	สามารถแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล และกำหนดทางเลือก/การปฏิบัติงานได้หลายทาง เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายได้ในบางครั้ง รวมถึงการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเหตุการณ์โดยไม่มีปัญหาติดตามในภายหลัง	สามารถกำหนดทางเลือก/การปฏิบัติงานได้หลายทาง เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมถึงการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเหตุการณ์โดยไม่มีปัญหาติดตามในภายหลัง	สามารถปฏิบัติงานได้หลายทางเพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมถึงการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หลายทางเพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมถึงการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง	ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หลายทางเพื่อให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมถึงการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง
ความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ	สามารถสื่อสารจูงใจ และสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานในบางครั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	สามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานได้ในบางกรณี	ไม่สามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา	เป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต การเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรร่วมกันพัฒนางานและรักษาผลประโยชน์ของบุคลากรในงาน/ฝ่าย	สามารถเสริมแรงจูงใจให้บุคลากรร่วมกันพัฒนางานและรักษาผลประโยชน์ของบุคลากรในงาน/ฝ่าย	สามารถจูงใจให้บุคลากรร่วมกันพัฒนางานและรักษาผลประโยชน์ของบุคลากรในงาน/ฝ่าย ได้เป็นอย่างดี	สามารถจูงใจให้บุคลากรร่วมกันพัฒนางานและรักษาผลประโยชน์ของบุคลากรในงาน/ฝ่าย ได้ในบางกรณี	ไม่สามารถจูงใจให้บุคลากรร่วมกันพัฒนางานและรักษาผลประโยชน์ของบุคลากรในงาน/ฝ่าย	

หัวข้อ	ระดับการประเมิน				
	ระดับ ๕ = ดีเยี่ยม	ระดับ ๔ = ดีมาก	ระดับ ๓ = ดี	ระดับ ๒ = พอใช้	ระดับ ๑ = ต้องปรับปรุง
ความรู้เกี่ยวกับงาน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานหรือเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเป็นอย่างดี สามารถนำความรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความสนใจติดตามเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับงาน หรือเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเป็นอย่างดี และมีความสนใจติดตามเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานเป็นอย่างดี และมีความสนใจติดตามเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานพอสมควร และมีความสนใจติดตามเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานเป็นบางครั้ง	ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานหรือเทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน หรือความสนใจติดตามเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
สภาวะผู้นำ	เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รู้จักกระตุ้นและให้กำลังใจให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงการมีศิลปะในการจูงใจหรือโน้มน้าวให้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งใจ และเต็มใจร่วมมือกันทำงานเป็นทีม	รู้จักกระตุ้นและให้กำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงการมีศิลปะในการจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งใจ และเต็มใจร่วมมือกันทำงานเป็นทีม	รู้จักให้กำลังใจและการมีศิลปะในการจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งใจ และเต็มใจร่วมมือกันทำงานเป็นทีม	รู้จักให้กำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเต็มใจร่วมมือกันทำงานเป็นทีม	ไม่รู้จักให้กำลังใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเต็มใจร่วมมือกันทำงานเป็นทีม
ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์	มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ที่เป็นไปได้ อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงงานและระบบงานให้ดีขึ้น รู้จักนำเทคนิคหรือวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน และรู้จักพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิผลมากกว่าเดิม	มีการปรับปรุงงานและระบบงานให้ดีขึ้น รู้จักนำเทคนิคหรือวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิผลมากกว่าเดิม	มีการปรับปรุงงานและการนำเทคนิคมาใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี	มีการปรับปรุงงาน และการนำเทคนิคมาใช้ในการทำงานเป็นบางครั้ง	ไม่มีการปรับปรุงงาน และการนำเทคนิคมาใช้ในการทำงาน