**แบบประเมินภาระงาน ๑**

**แบบประเมินภาระงานของตำแหน่งหัวหน้างาน........................**

**เพื่อกำหนดค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานบริหารของกลุ่มบริหารระดับต้น**

 ชื่อตำแหน่ง............................................................................................................................

 สังกัด.....................................................................................................................................

------------------

| **องค์ประกอบ** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**( ) ปฎิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑–๕ คะแนน)( ) ปฎิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๖–๑๐ คะแนน)( ) ปฎิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๑๑–๑๕ คะแนน)( ) ปฎิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยปรับวิธี หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖–๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๒. **ความยุ่งยากของงาน**( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)( ) เป็นงานที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคัดเลือกใช้วิธีการและแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๓. **การกำกับตรวจสอบ**( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๔. **การตัดสินใจ**( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๕. **การบริหารจัดการ**( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผนติดตามประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (๖-๑๐ คะแนน)( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผนติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของมหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**เกณฑ์การตัดสิน**

 ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**สรุปผลการประเมินภาระงาน/เหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**คณะกรรมการประเมินภาระงานลงนาม**

 ๑. ..........................................................................................(ประธาน)

 (...................................................................)

 ๒. ..........................................................................................(กรรมการ)

 (...................................................................)

 ๓. ..........................................................................................(กรรมการ)

 (...................................................................)

 ๔. ..........................................................................................(กรรมการ)

 (...................................................................)

 ๕. ..........................................................................................(กรรมการ)

 (...................................................................)

 ๖. ..........................................................................................(เลขานุการ)

 (...................................................................)