**แบบประเมินภาระงาน ๑**

**แบบประเมินภาระงานของตำแหน่งหัวหน้างาน........................**

**เพื่อกำหนดค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานบริหารของกลุ่มบริหารระดับต้น**

ชื่อตำแหน่ง............................................................................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................

------------------

| **องค์ประกอบ** | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**  ( ) ปฎิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑–๕ คะแนน)  ( ) ปฎิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๖–๑๐ คะแนน)  ( ) ปฎิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๑๑–๑๕ คะแนน)  ( ) ปฎิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยปรับวิธี หรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖–๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๒. **ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคัดเลือกใช้วิธีการและแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๓. **การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๔. **การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง  โดยจะได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา  (๑-๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมากโดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ  (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๕. **การบริหารจัดการ**  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมี ความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างของหน่วยงาน (๑-๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผนติดตามประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ในเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผนติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คำปรึกษาและประสานงานระหว่างหน่วยงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของมหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

**เกณฑ์การตัดสิน**

ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**สรุปผลการประเมินภาระงาน/เหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**คณะกรรมการประเมินภาระงานลงนาม**

๑. ..........................................................................................(ประธาน)

(...................................................................)

๒. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๓. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๔. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๕. ..........................................................................................(กรรมการ)

(...................................................................)

๖. ..........................................................................................(เลขานุการ)

(...................................................................)