

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดประเภทและชื่อตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการแล้ว นั้น

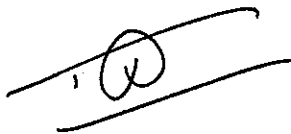
เพื่อให้การจัดกลุ่มตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมและตรงตามลักษณะงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ และมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้แก้ไขความในข้อ ๒ ๒.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป ลำดับที่ ๒๐ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน

ข้อ ๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามมาตรฐานท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง


(นางจตุพร จินดา)
พนักงานปฏิบัติงาน

ประเภท

กลุ่มปฏิบัติงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติงานช่วยสอน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน การศึกษา อบรม การให้คำแนะนำปรึกษา แก่นักศึกษา ให้บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งควบคุมหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณภาพของงาน

๑. ด้านปฏิบัติการ

การสอน ทบทวน และสอนภาคปฏิบัติในสาขาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สอน และให้คำแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านบริการ

เผยแพร่ความรู้ และผลงานทางวิชาการ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับในเรื่องที่รับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้สนใจเกิดความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญา หรือปริญญาตรี ในสาขาวิชาการที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

อัตราเงินเดือน ตามที่ ก.บ. กำหนดในแต่ละคุณวุฒิ

ความรู้ความสามารถที่ส่วนงานกำหนด (เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด)