

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖)

.....

ด้วยเห็นเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่ง ประเภท และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) ไว้ดังนี้

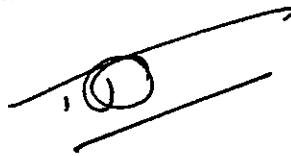
ข้อ ๑. ให้เพิ่มชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในกลุ่มบริหารจัดการ ตามข้อ ๒.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นตำแหน่งลำดับที่ ดังนี้

- (๖) ตำแหน่งรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านบริหารและบริการ
- (๗) ตำแหน่งรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านพัฒนาบุคลากร
- (๘) ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล

ข้อ ๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑ ปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อตำแหน่ง

รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านบริหารและบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โดยปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกำหนดทิศทางของฝ่ายการพยาบาล โดยกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล รับผิดชอบงานด้านบริหารการบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพยาบาลและกรรมการบริหารพยาบาล กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงพยาบาล จัดทำและสื่อสารแผนกลยุทธ์ พิจารณา ตัดสินใจ วางแผนป้องกันแก้ไขเหตุการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๒. จัดทำแผนงานในการปรับโครงสร้าง ขอกำหนดหน่วยงานใหม่ กำหนดตำแหน่ง เพิ่มหรือขยายงานอย่างเหมาะสม กำกับ นิเทศ ติดตามการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งประเมินผลแผนกลยุทธ์
๓. ร่วมกำหนดโครงสร้างการบริหารของฝ่ายการพยาบาล สายการบังคับบัญชาการติดต่อประสานงาน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (job description) ของบุคลากรทุกระดับ สำราจ และวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณทั้งระยะสั้น และระยะยาว
๔. ดำเนินการจัดหา ควบคุม กำกับ ดูแล การเบิกจ่าย และการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำหรับการรักษายาบาลให้มีเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ร่วมวางแผนกำหนดอัตรากำลังของฝ่ายการพยาบาลทั้งแผนระยะสั้น-ระยะยาว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ป่วย และการพัฒนางานให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. ดำเนินการจัดทำแผนงานในการขอกำหนดหน่วยงานใหม่ กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขยายงาน วางแผนป้องกัน แก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านการบริหาร และบริการพยาบาล
๗. จัดระบบและดำเนินการดูแลรักษาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิที่พักรักษาตัว การช่วยเหลือเมื่อประสบภัย เป็นต้น เพื่อบำรุงรักษาให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงาน ด้วยความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๘. จัดระบบผู้ตรวจการบริหารนอกเวลา เพื่อให้ระบบบริการมีความต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๙. จัดระบบบริการพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์ขององค์กร กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาและควบคุมคุณภาพการพยาบาล สอดคล้องกับแผนงบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๑๐. ดำเนินการพัฒนาคูณภาพตามทิศทางขององค์กร อำนวยความสะดวกสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาคูณภาพงานสู่การประกันและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล ประสานการดำเนินงานด้านการพัฒนาคูณภาพของฝ่ายการพยาบาล และส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการพัฒนาคูณภาพอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมระบบงานสำคัญ ดังนี้

- ๑๐.๑ การประกันคุณภาพการพยาบาล
- ๑๐.๒ ระบบการรายงานและการบันทึก
- ๑๐.๓ การบริหารความเสี่ยง
- ๑๐.๔ การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ๑๐.๕ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๑๐.๖ เครื่องมือ

๑๑. ควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงในระบบสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ การควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน อาชีวอนามัย ข้อร้องเรียนและอุบัติการณ์ต่าง ๆ ให้มีความปลอดภัย และเหมาะสม

๑๒. ดำเนินการพัฒนาคูณภาพตามทิศทางขององค์กรอำนวยความสะดวกสนับสนุนส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาคูณภาพงานสู่การประกันและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

๑๓. ประเมินคุณภาพการให้บริการในหอผู้ป่วย/หน่วยงาน เพื่อปรับปรุงมาตรฐานการบริการให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล

๑๔. ประสานความร่วมมือกับทีมสุขภาพในการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากรผู้รับบริการและชุมชน

๑๕. อื่นๆ

๑๕.๑ การเป็นวิทยากร / ที่ปรึกษาด้านวิชาการ / อาจารย์นิเทศ : เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา วิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ การร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพ/ส่วนราชการหรือองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรตามวาระต่างๆ

๑๕.๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบส่งเสริม และร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขององค์กร

๑๕.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลขึ้นไป
๒. ทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยมาไม่น้อยกว่า ๙ ปี
๓. ได้รับการศึกษา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๔. เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล และสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์ แต่มีคุณสมบัติอื่นหรือผลงานโดดเด่นให้ ถือว่ามีคุณสมบัติและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของฝ่ายการพยาบาล

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. การบริหารการพยาบาล การบริหารองค์กรทั่วไป
๒. การพัฒนาคุณภาพงาน
๓. การช่วยฟื้นคืนชีพ
๔. ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
๕. สังคม เศรษฐกิจและการเมือง

ชื่อตำแหน่ง

รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านพัฒนาบุคลากร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โดยปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมกำหนดทิศทางของฝ่ายการพยาบาล โดยกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล รับผิดชอบงานด้านพัฒนาบุคลากร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายพยาบาลและกรรมการบริหารพยาบาล กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงพยาบาล จัดทำและสื่อสารแผนกลยุทธ์ พิจารณา ตัดสินใจ วางแผนป้องกันแก้ไขเหตุการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๒. กำหนดนโยบายและแผนงานด้านพัฒนาบุคลากรและวิชาการของฝ่ายการพยาบาล
๓. กำหนดนโยบายและแผนงานด้านสารสนเทศ ด้านวิจัย และด้านพัฒนาและฝึกอบรมทางการพยาบาล
๔. กำหนดแนวทางการประเมินความต้องการของบุคลากร (training needs assessment)
๕. กำหนดให้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากร
๖. วางแผนการบริหารจัดการด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรทุกระดับของฝ่ายการพยาบาล ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๗. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารการพยาบาลและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกำหนด หลักเกณฑ์ในการควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาล
๘. ร่วมวางแผนกำหนดอัตรากำลังของฝ่ายการพยาบาลทั้งแผนระยะสั้น-ระยะยาว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจที่กำหนดไว้ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยและการพัฒนางานให้มีคุณภาพตรง ตามมาตรฐานที่กำหนด
๙. กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
๑๐. ร่วมกำหนดนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาล
๑๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศแก่บุคลากรใหม่ การประชุมวิชาการ และจัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ
๑๒. จัดระบบรายงานข้อมูล จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศในหน่วยงาน เพื่อบริหารอัตรากำลังให้

เหมาะสม

๑๓. เสริมสร้างขวัญกำลังใจ รักษาสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ บำรุงรักษาให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติงานด้วยความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๔. สร้างเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริการ มีสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรัก ความสามัคคี และเสียสละเพื่อองค์กร

๑๕. วางแผนและดำเนินการรับบุคลากรทางการพยาบาลใหม่ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร การคัดเลือกและการจัดเข้าปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๑๖. ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์สำหรับส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ดูงานต่างประเทศ หรือจัดโปรแกรมฝึกอบรม ดูงานสำหรับผู้ดูงานจากประเทศต่าง ๆ

๑๗. ประสานงานด้านการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกทั้งจากภายในประเทศและจากต่างประเทศ

๑๘. ประสานงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรต่าง ๆ และผู้ฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและจากต่างประเทศ

๑๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้และทักษะทางการวิจัย

๒๐. ส่งเสริมและสนับสนุนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการนำเสนอผลงาน การศึกษาดูงาน ในด้านการปฏิบัติการพยาบาลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วย

๒๑. การพัฒนาให้เกิด best practices ในหน่วยงาน

๒๒. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการศึกษาค้นคว้า ทดลองต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติการพยาบาล

๒๓. อื่นๆ

๒๓.๑ การเป็นวิทยากร / ที่ปรึกษาด้านวิชาการ / อาจารย์นิเทศ : เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา วิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๒ การร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพ/ส่วนราชการหรือองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรตามวาระต่างๆ

๒๓.๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบส่งเสริม และร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขององค์กร

๒๓.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลขึ้นไป
๒. ทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาลมาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยมาไม่น้อยกว่า ๙ ปี
๓. ได้รับการศึกษา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหาร
๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๕. เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล และสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์ แต่มีคุณสมบัติอื่นหรือผลงานโดดเด่นให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. การบริหารการพยาบาล การบริหารองค์กรทั่วไป
๒. การพัฒนาคุณภาพงาน
๓. การช่วยฟื้นคืนชีพ
๔. บัณฑิตและการบรรเทาสาธารณภัย
๕. สังคม เศรษฐกิจและการเมือง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ตรวจการพยาบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจการพยาบาล โดยรับผิดชอบงานด้านนิเทศ บริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพงาน และพัฒนาบุคลากรในงานการพยาบาล โดยมีผู้ตรวจการ ๑ คน รับผิดชอบอย่างน้อย ๓-๔ หอผู้ป่วย และทำหน้าที่ในการประสานงานด้านพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพงาน โดยมีการหมุนเวียนการทำงานประสานงานตามความเหมาะสมของแต่ละงานการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการบริหารจัดการ ร่วมกับหัวหน้างานจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ ภารกิจหลักของหน่วยงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์ นำสู่การปฏิบัติในทุกหอผู้ป่วยโดยการนิเทศ กำกับติดตามดูแล และประเมินผล

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ วางแผนบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน

๒.๒ วางแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคล และรายกลุ่ม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์การ

๒.๓ ประเมินผลการทำงาน

๓. ด้านการนิเทศ โดยการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการพยาบาลแบบองค์รวมที่มีคุณภาพและปลอดภัย บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น สร้างแรงจูงใจให้ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องของปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา หาแนวทางเลือกและพิจารณาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านการจัดการและพัฒนาคุณภาพงานบริการทางคลินิก

๔.๑ ประสานงานและร่วมจัดระบบปฏิบัติการพยาบาลให้ตอบสนองต่อความต้องการและปัญหาของผู้รับบริการ

๔.๒ ติดตามตัวชี้วัดทางคลินิกและกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการของหอผู้ป่วย รวบรวมวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา อย่างต่อเนื่อง

๔.๓ บริหารจัดการข้อมูลทางการพยาบาล ฐานข้อมูลของโรงพยาบาล นำมาใช้บริหารและพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล

๕. ด้านบริหารจัดการงบประมาณและวัสดุครุภัณฑ์ โดย

๕.๑ ร่วมกับหัวหน้างานจัดทำงบประมาณประจำปี

๕.๒ บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสม คຸ້ມຄ່າ คຸ້ມທຸນ

๖. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแล จัดการเพื่อให้การปฏิบัติงาน และการดำเนินงานขององค์การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดำเนินการวัดประสิทธิภาพของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงาน กระตุ้นและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทั้งในระดับบุคคล ที่งาน ที่จะส่งผลให้ภารกิจขององค์การบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การจัดการความรู้ และการนำผลมาใช้ในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง

๘. อื่นๆ

๘.๑ การเป็นวิทยากร / ที่ปรึกษาด้านวิชาการ / อาจารย์นิเทศ : เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา วิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ การร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพ/ส่วนราชการหรือองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรตามวาระต่างๆ

๘.๓ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบส่งเสริม และร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขององค์กร

๘.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลขึ้นไป

๒. ทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้าหน่วยมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือเป็นพยาบาลประจำการมาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยทำหน้าที่แทนหัวหน้าหอผู้ป่วยมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ได้รับการศึกษา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหาร

๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

๕. เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล และสมาชิกสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์แต่มีคุณสมบัติอื่นหรือผลงานโดดเด่นให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถที่สมควรได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของฝ่ายการพยาบาลความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. การบริหารการพยาบาล การบริหารองค์กรทั่วไป
๒. การพัฒนาคุณภาพงาน
๓. การช่วยฟื้นคืนชีพ
๔. การปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงของหน่วยงานนั้น
๕. ป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย
๖. สังคม เศรษฐกิจและการเมือง