

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2551 ข้อ 5 ข้อ 9 ข้อ 13 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 จึงกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ดังนี้

ข้อ 1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำจัดทำข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำประจำปีก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำลงลายมือชื่อไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ทุกรอบปีงบประมาณ โดยให้ประเมินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบรอบปี และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไปพิจารณาประกอบการขึ้นเงินเดือนประจำปีหรือเงินตอบแทนพิเศษประจำปี

ข้อ 2 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหารวิชาการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

2.1 อธิการบดี ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน และหัวหน้าส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

2.2 หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของรองหัวหน้าส่วนงานและผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าภาควิชา

ข้อ 3 ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยมีองค์ประกอบดังนี้.-

3.1 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์ประจำ) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชา | กรรมการ |
| (3) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน 1 คน | กรรมการ |

- (4) คณาจารย์ในภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่น
ที่เทียบเท่าภาควิชา ที่รับการประเมิน 1 คน กรรมการ
- (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน เลขานุการ

3.2 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ (นักวิจัย) และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการในสำนักงานวิชาการและส่วนงานอื่น
ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการ
- (2) รองหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 1 คน กรรมการ
- (3) หัวหน้าภาควิชาหรือเลขานุการส่วนงานหรือ
รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาล กรรมการ
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2 คน กรรมการ
- (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน เลขานุการ

3.3 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (2) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
- (3) หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน กรรมการ
- (4) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน เลขานุการ

3.4 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายปฏิบัติการ ในสังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายในประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน กรรมการ
- (3) หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน กรรมการ
- (4) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน เลขานุการ

3.5 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายปฏิบัติการ ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดี ประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา กรรมการ
- (3) หัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา กรรมการ
- (4) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 คน กรรมการ
- (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน เลขานุการ

3.6 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่าย โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงาน 1 คน | ประธานกรรมการ |
| (2) รองหัวหน้าส่วนงาน 1 คน | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ | กรรมการ |
| (4) รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ 1 คน | กรรมการ |
| (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

3.7 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
เลขานุการส่วนงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| (2) รองหัวหน้าส่วนงาน 2 คน | กรรมการ |
| (3) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

3.8 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง
หัวหน้างาน ผู้ตรวจการพยาบาลในสังกัด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ คณะแพทยศาสตร์
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| (2) รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ 1 คน | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าฝ่าย 1 คน | กรรมการ |
| (4) หัวหน้างานหรือผู้ตรวจการที่เกี่ยวข้อง 1 คน | กรรมการ |
| (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีองค์ประกอบของกรรมการลำดับใด ให้องค์ประกอบของ
คณะกรรมการประเมินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตาม
แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามองค์ประกอบ ดังนี้-

4.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้พิจารณา

ก. ด้านผลงาน

- การเรียนการสอน
- งานพัฒนานักศึกษา
- งานบริการวิชาการ
- งานวิจัย
- งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล

4.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้พิจารณา

ก. ด้านผลงาน

- งานวิจัย
- งานเชิงพัฒนา
- งานบริการวิชาการ
- การเรียนการสอน
- งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล

4.3 พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ให้พิจารณา

ก. ผลการปฏิบัติงาน

- งานบริหาร (ถ้ามี)
- งานประจำ
- งานเชิงพัฒนาวิชาการ
- งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการและนักศึกษา) มา
ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำร่วมกับองค์ประกอบที่กำหนด และ
ให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

กรณีที่ผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัว ให้คณะกรรมการฯ นำ
ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
ต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ให้เสนอต่อ
คณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย
ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าอยู่ในระดับใด

สำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจสอบ
ภายใน ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะต้องได้รับผล
การประเมินอยู่ในระดับดี หรือระดับ 3 ขึ้นไปและได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า 65 คะแนน

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในผลการพิจารณาของ ก.บ.ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้นั้น มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการอุทธรณ์และกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2551

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธาน ก.บ.เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังคสิทธิ์)

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่