

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ข้อ 5 ข้อ 9 ข้อ 12 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การอุทธรณ์ และกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ. ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2551 จึงกำหนดการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ 1. เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งจ้างบุคคลที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ. กำหนดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้มีการจัดทำสัญญาจ้าง และสัญญาค่าประกัน(เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และจัดทำข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บังคับบัญชาและพนักงานมหาวิทยาลัยลงลายมือไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 2. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีได้รับมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชา | กรรมการ |
| (3) กรรมการบริหารประจำส่วนงาน 1 คน | กรรมการ |
| (4) คณาจารย์ประจำในภาควิชา กลุ่มสาขาวิชาหรือชื่ออื่นที่เทียบเท่าภาควิชา ที่ผู้รับการประเมินสังกัด 1 คน | กรรมการ |
| (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) รองอธิการที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| (3) หัวหน้างาน | กรรมการ |
| (4) บุคคลที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่จะบรรจุ 1 คน | กรรมการและเลขานุการ |

2.3. องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในส่วนงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (นักวิจัย) และพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงาน | ประธานกรรมการ |
| (2) รองหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 1 คน | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าภาควิชา หรือเลขานุการส่วนงาน หรือ
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล | กรรมการ |
| (4) หัวหน้างาน/ฝ่าย 1 คน | กรรมการ |
| (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จะบรรจุ 1 คน | กรรมการ |
| (6) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

2.4. องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง 1 คน | กรรมการ |
| (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จะบรรจุ 1 คน | กรรมการ |
| (6) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

2.5. องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง 1 คน | กรรมการ |
| (5) บุคคลที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จะบรรจุ 1 คน | กรรมการ |
| (6) บุคคลที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 1 คน | เลขานุการ |

ในกรณีที่ส่วนงานไม่มีองค์ประกอบของกรรมการลำดับใด ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยทุก 4 เดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานทุกภาคการศึกษา โดยให้แจ้งผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้ผู้ถูกประเมินได้รับทราบทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในการประเมินผลครั้งสุดท้าย ให้มีการประเมินก่อนครบกำหนดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 30 วัน และรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยก่อนวันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 20 วัน

ข้อ 4. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พิจารณา ดังนี้

4.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (คณาจารย์) ให้พิจารณาด้านผลงานดังนี้

ก. ผลการปฏิบัติงาน

- การเรียนการสอน
- งานพัฒนานักศึกษา
- งานบริการวิชาการ
- งานวิจัย
- งานบริหารและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล

4.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (นักวิจัย) ให้พิจารณาผลงานดังนี้

ก. ผลการปฏิบัติงาน

- งานวิจัย
- งานเชิงพัฒนา
- งานบริการวิชาการ
- การเรียนการสอน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล

4.3 พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานดังนี้

ก. ผลการปฏิบัติงาน

- งานบริหาร (ถ้ามี)
- งานประจำ
- งานเชิงพัฒนา/งานบริการวิชาการ
- งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

สำหรับแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ผู้บริหาร ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใช้บริการและนักศึกษา) มาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำร่วมกับองค์ประกอบที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

กรณีที่ผู้บังคับบัญชากำหนดภาระงานอื่นเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตัว ให้คณะกรรมการฯ นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ แล้วแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นการเฉพาะตัวว่าอยู่ในระดับใด

สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ 7. พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน ผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือระดับ 3 ขึ้นไป โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า 65 คะแนน จึงจะได้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

ข้อ 8. พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยุติการปฏิบัติงานนับแต่วันถัดจากวันครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานรายงาน ก.บ. เพื่อทราบ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.บ. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามวรรคก่อนและ ก.บ. ได้วินิจฉัยแล้วยังเห็นว่า ตนไม่ได้รับความเป็นธรรมในผลการพิจารณาของ ก.บ. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย (ก.อ.ร.) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลจาก ก.บ.

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี ประธาน ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551

W. C. A. —

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกลสิทธิ์)

รักษาการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่