



ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์แก่การสอบหรือวิจัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คำนวนมาที่ ศธ ๐๕๐๕.๕/ว ๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขยายเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คำนวนที่สุดที่ ศธ ๐๕๐๕.๕/ว ๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศ ก.พ.อ. นี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาคำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาวางแผนอัตราค่าจ้างระยะ ๔ ปี (หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อยู่ก่อนหรือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ หากดำรงตำแหน่งหลังจากนี้ให้สถานสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับเข้าปฏิบัติงานต่อไปในแนวทางอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๕) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถานบันอุดมศึกษา ตามที่สถานบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ

ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนใน

สถานบันอุดมศึกษา ตามที่สถานบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
กรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ  
ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

ข้อ ๖ การพิจารณาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ต่อเวลาราชการ  
ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ  
เพื่อพิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วย  
แนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขฉบับนี้ ทั้งนี้เฉพาะใน  
สาขาวิชาที่ได้วิเคราะห์แล้วในข้อ ๔ ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ ให้ปฏิบัติงานต่อภายหลัง  
เกษียณอายุราชการเท่านั้น

(๒) สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาระดับสถาบันอุดมศึกษา พิจารณา  
ดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ ๖(๑) ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ต่อเวลา  
ราชการให้แล้วเสร็จก่อนที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการ  
ต่อเวลาราชการ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่ ก.พ.อ. กำหนด  
ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม ๐๒๐๒๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๒

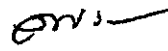
(๒) ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป  
โดยมีการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓) ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการปฏิบัติหน้าที่โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือวิจัย หรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายวิจิตร ศรีสอ้าน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

# กรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงกำหนดกรอบแนวทางการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

## ๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษามีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์อยู่ก่อนหรือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ หากดำรงตำแหน่งหลังจากนี้ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณารับเข้าปฏิบัติงานต่อในแนวทางอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

(๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๕) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

### (ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง  
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้  
ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบัน  
อุดมศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และ

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่  
เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง  
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด  
กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้  
ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

๒. วิธีการ

๒.๑ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวางแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี  
(หรือกว่านั้น) โดยกำหนดเกณฑ์ และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่  
ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชา เป็นรายปี

๒.๒ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ  
พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ และจะให้ปฏิบัติงานต่อด้วย  
แนวทางต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการต่อเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ.อ. กำหนด  
ทั้งนี้ เฉพาะในสาขาที่วิเคราะห์แล้วตามในข้อ ๒.๑ ว่ามีความขาดแคลนและจำเป็นต้องรักษาคณาจารย์ให้  
ปฏิบัติงานต่อภายหลังเกษียณอายุราชการเท่านั้น

๒.๓ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อเวลาราชการแก่คณาจารย์ที่ผ่านการพิจารณาในข้อ ๒.๒ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และต้องได้รับคำยินยอมจากผู้นั้นด้วย พร้อมทั้งรายงานภาระงานทางวิชาการตามแบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการ ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. เงื่อนไข

๓.๑ การกำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการให้เป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๓.๓ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับภาระการสอนหรือวิจัยหรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

-----

# การกำหนดภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย

## ก. ความเป็นมา

ตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ได้กำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้ ในกรณีที่ภาระงานใดอาจถือว่าเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการวิจัย หรือไม่นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

## ข. ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติกำหนดให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนหรือการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. อธิการบดี
  ๒. รองอธิการบดี
  ๓. คณบดี
  ๔. หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
  ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี
  ๖. รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
  ๗. ผู้ช่วยคณบดี
  ๘. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักวิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
  ๙. รองหัวหน้าภาควิชา/รองหัวหน้าสำนักวิชา/รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา/รองหัวหน้าศูนย์ และรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา
  ๑๐. ตำแหน่งบริหารอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.) เป็นผู้วิจัย
- นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีข้อคิดเห็นว่า การกำหนดข้อห้ามในลักษณะนี้อาจจะครอบคลุมไม่ได้ทั้งหมด แนวทางที่น่าจะได้รับการพิจารณาคือ การใช้ภาระงานเป็นหลักสำคัญ และออกกฎเกณฑ์ที่มุ่งใจให้อาจารย์อาวุโสที่มีความสามารถต้องการจะปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยต่อไป จะเป็นประโยชน์มากกว่า จึงขอให้มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณาต่อไป



**แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ**  
**ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัดภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....  
ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการ ดังนี้

**๑. งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)**

| ระดับ | วิชาที่สอน | ช.ม./สัปดาห์ |
|-------|------------|--------------|
| ..... | .....      | .....        |
| ..... | .....      | .....        |
| ..... | .....      | .....        |

**๒. ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง ๓ ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี มานับรวมได้)**

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

**๒.๑ ตำรา**

๒.๑.๑ .....

๒.๑.๒ .....

**๒.๒ หนังสือ**

๒.๒.๑ .....

๒.๒.๒ .....

**๒.๓ งานวิจัย**

๒.๓.๑ .....

๒.๓.๒ .....

**๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

๒.๔.๑ .....

๒.๔.๒ .....

๒.๕ บทความทางวิชาการ

๒.๕.๑ .....

๒.๕.๒ .....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน)

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ**

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี.....

**ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ** (ตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๐)

๑. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุ ราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะ อาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง ภาระงานขั้นต่ำของรอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๐๓๖/๒๕๔๒ เรื่อง กำหนด มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๒) ดังนี้

“๑. ให้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ โดย

๑.๑ อาจารย์ทุกคนต้องสอน ดังนี้-

๑.๑.๑ อาจารย์มีชั่วโมงสอน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๑.๒ หัวหน้าภาควิชา มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๑.๓ ผู้บริหารระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ วิชาการงานอาจารย์ที่ปรึกษา หรืองานบริหารอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ให้มีภาระงาน เมื่อรวมกับงานสอนและงานคุมวิทยานิพนธ์ แล้วได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ทำงาน/สัปดาห์”

สรุปผลการตรวจสอบ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....

.....

๑.๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบด้วย

(ก) ตำแหน่งศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน

ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
- ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
- ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน

ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

๒. ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ (แบบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๒.๑ ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

| ลำดับที่ | ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่ | ผลการตรวจสอบ       |                       | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|----------|
|          |                               | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |          |
|          |                               |                    |                       |          |
|          |                               |                    |                       |          |

๒.๒ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

| ลำดับที่ | ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่ | ผลการตรวจสอบ       |                       | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------|
|          |                                  | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |          |
|          |                                  |                    |                       |          |
|          |                                  |                    |                       |          |

๒.๓ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

| ลำดับที่ | ชื่องานวิจัย/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่ | ผลการตรวจสอบ       |                       | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|----------|
|          |                                   | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |          |
|          |                                   |                    |                       |          |
|          |                                   |                    |                       |          |
|          |                                   |                    |                       |          |

๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

| ลำดับที่ | ชื่อผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่ | ผลการตรวจสอบ       |                       | หมายเหตุ |
|----------|--|--------------------|-----------------------|----------|
|          |  | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |          |
|          |  |                    |                       |          |
|          |  |                    |                       |          |
|          |  |                    |                       |          |

๒.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

| ลำดับที่ | ชื่อบทความทางวิชาการ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่ | ผลการตรวจสอบ       |                       | หมายเหตุ |
|----------|---|--------------------|-----------------------|----------|
|          |   | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |          |
|          |   |                    |                       |          |
|          |   |                    |                       |          |
|          |   |                    |                       |          |

๓) สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

เนื่องจาก.....

.....

๓. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคุณเห็นว่า.....

.....

๔. สุขภาพ

ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....

.....

ตามความเห็นของคุณเห็นว่า.....

.....

๕. ภาระงานที่จะมอบหมาย

๑) ภาระงานวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

.....

๒) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงานในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อ  
วันที่..... แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี .....

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....
๓. สังกัดภาควิชา/คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่.....
๕. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๒ ผลงาน\***

๑. ผลงานด้านการสอน

| วิชา | ช.ม.สอน<br>สัปดาห์ | จำนวน<br>นักศึกษา | ผู้สอนร่วม<br>(คน) | ระดับการศึกษา |
|------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|
|      |                    |                   |                    |               |
|      |                    |                   |                    |               |
|      |                    |                   |                    |               |

๒. ผลงานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)

๒.๑ บทความจากผลงานวิจัย

- ๒.๑.๑ .....
- ๒.๑.๒ .....
- ๒.๑.๓ .....

๒.๒ ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

- ๒.๒.๑ .....
- ๒.๒.๒ .....

๒.๒.๓ .....

\* ผลงาน หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ตามหนังสือที่ ทม ๐๒๐๒.๔/ว.๑๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๒ และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะ อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๖/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๒

### ส่วนที่ ๓ การรับรองคำขอประเมิน

#### ๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

#### ๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/สายวิชา

.....  
.....

ลงชื่อ .....

หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



๒.๒ ความเห็นของคุณบดี

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาราชการ**

| รายการประเมิน   | ผลการประเมิน |            |
|---|--------------|------------|
|   | เหมาะสม      | ไม่เหมาะสม |
| <b>๑. ผลงาน</b><br>๑.๑ ปริมาณงาน<br>● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ   |              |            |
| ๑.๒ คุณภาพงาน<br>● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง  |              |            |
| ๑.๓ คุณค่าและการนำผลงานไปใช้<br>● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน   |              |            |
| <b>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b><br>๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ  |              |            |
| ๒.๒ ความรับผิดชอบ<br>● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จ ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา |              |            |
| ๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ   |              |            |
| ๒.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์<br>● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ   |              |            |
| <b>๓. องค์ประกอบอื่น ๆ</b><br>๓.๑ .....<br>๓.๒ .....  |              |            |

**ส่วนที่ ๕** สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

**๑. ผลการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....  
.....

**๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

จุดเด่น

.....  
.....

จุดอ่อน

.....  
.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....  
.....

**สรุป** ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

**๒. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ**

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก.....

๓. สุขภาพ

เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

มีปัญหาสุขภาพ

เนื่องจาก.....

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

.....

.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....

พิจารณาแล้ว เห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

### ๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นที่เหมาะสมหรือไม่

### ๒. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

### ๓. การดำเนินการประเมิน

ให้ประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน ๑ เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน ๑ ปี

๓.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสภามหาวิทยาลัย (ก.บ.ส.) เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. คณบดี                                   | เป็นประธาน  |
| ๒. หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา                  | เป็นกรรมการ |
| ๓. คณาจารย์ในภาควิชา จำนวน ๑-๒ คน          | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาหรือคณะฯ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
- ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

#### ๓.๒ วิธีกรประเมิน

๓.๒.๑ กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ ๔ ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น ๒ ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒.๒ คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง ๒ ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย ๒ ชุด)