ตัวอย่างการจัดส่งผลงานทางวิชาการ

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

จำนวนเอกสารที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย

	จำนวน กพอ.03	จำนวน ผลงาน
ขอตำแหน่งโดยวิธีปกติ (วิธีที่ 1 และ วิธีที่ 2)	จำนวน 8 ชุด	จำนวน 5 ชุด
ขอตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ	จำนวน 10 ชุด	จำนวน 7 ชุด

- เอกสารประกอบคำสอน / เอกสารคำสอน
- หนังสือตัวอย่าง

จำนวน 1 ชุด

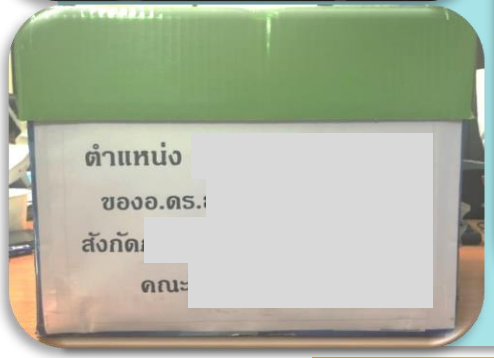
การบรรจุผลงานเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัย

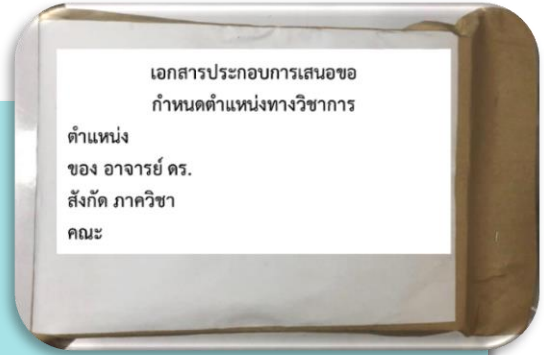
บรรจุผลงานทางวิชาการลงในกล่อง

หรือ

ซองเอกสารสีน้ำตาล
(ในกรณีที่เอกสารมีจำนวนน้อย)

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย





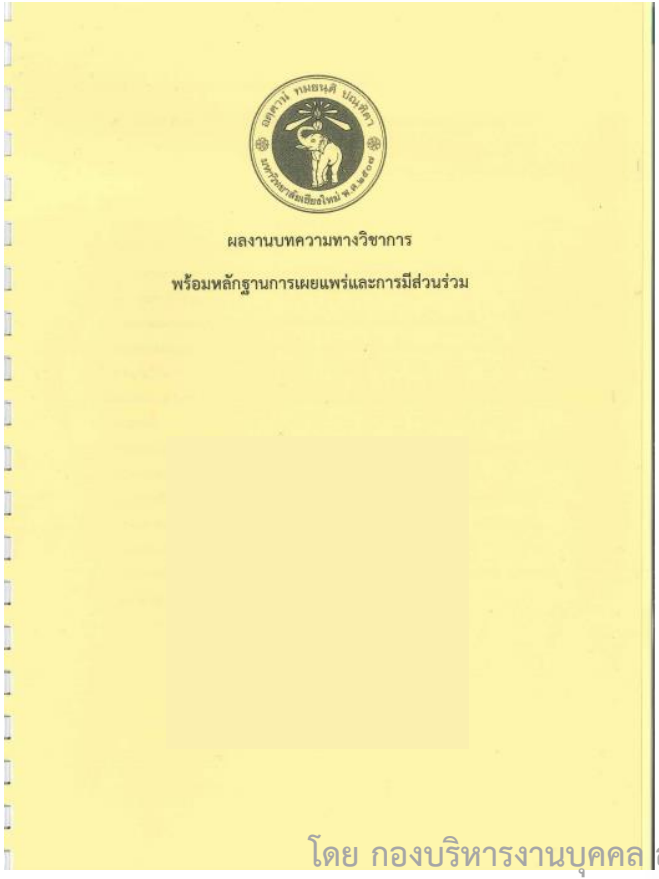
ติดชื่อ และข้อมูล ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง บริเวณ ด้านข้างกล่อง หรือ ด้านหน้าซอง

วิธีการจัดเรียงรูปเล่มผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. หน้าปก
2. สารบัญผลงาน
3. ใบคั่นหน้า
4. หลักฐานการมีส่วนร่วม
5. ผลงานทางวิชาการเรื่องนั้น ๆ
6. ใบตอบรับการเผยแพร่

ตัวอย่าง

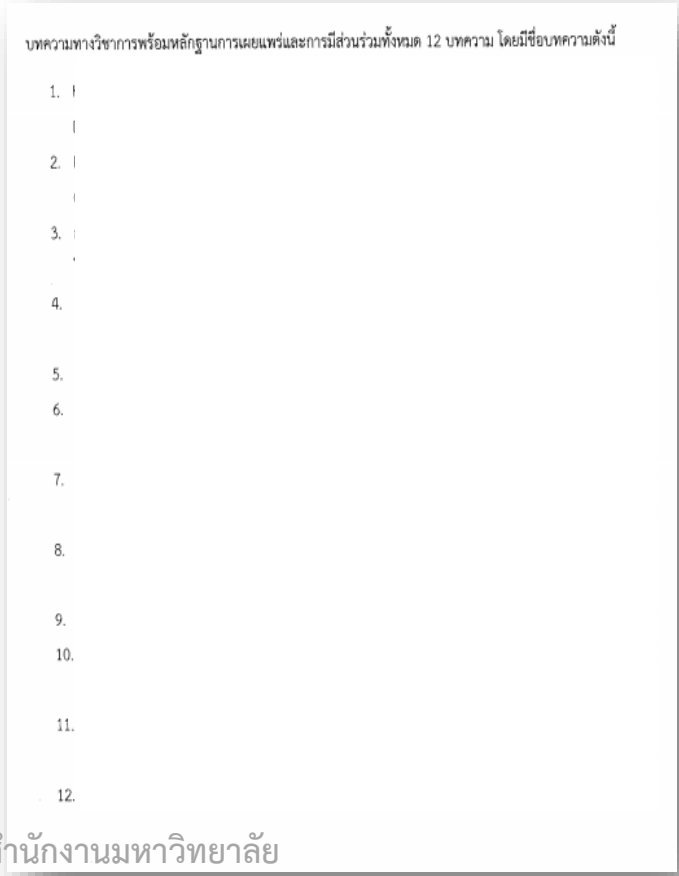
หน้าปก



ผลงานบทความทางวิชาการ

พร้อมหลักฐานการเผยแพร่และการมีส่วนร่วม

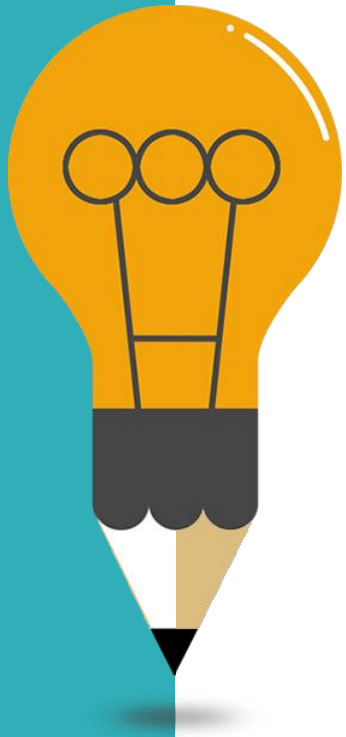
สารบัญผลงาน



บทความทางวิชาการพร้อมหลักฐานการเผยแพร่และการมีส่วนร่วมทั้งหมด 12 บทความ โดยมีชื่อบทความดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

ตัวอย่าง



ใบคั่นหน้า

บทความทางวิชาการพร้อมหลักฐานการเผยแพร่และการมีส่วนร่วม

บทความที่ 1

ชื่อเรื่อง

หลักฐานการมีส่วนร่วม

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☒บทความทางวิชาการ☐ ตำรา ☐หนังสือ ☐งานวิจัย ☐ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง

ผู้ร่วมงาน จำนวน 4 คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
1.	ร้อยละ 25 ทำหน้าที่
2.	ร้อยละ 25 ทำหน้าที่
3.	ร้อยละ 25 ทำหน้าที่
4.	ร้อยละ 25 ทำหน้าที่

หมายเหตุ Case Studies in Thermal Engineering Vol.12, pp.213-222 (2018)

1. ลงชื่อ .....

วันที่ .....

2. ลงชื่อ .....

วันที่ .....

3. ลงชื่อ .....

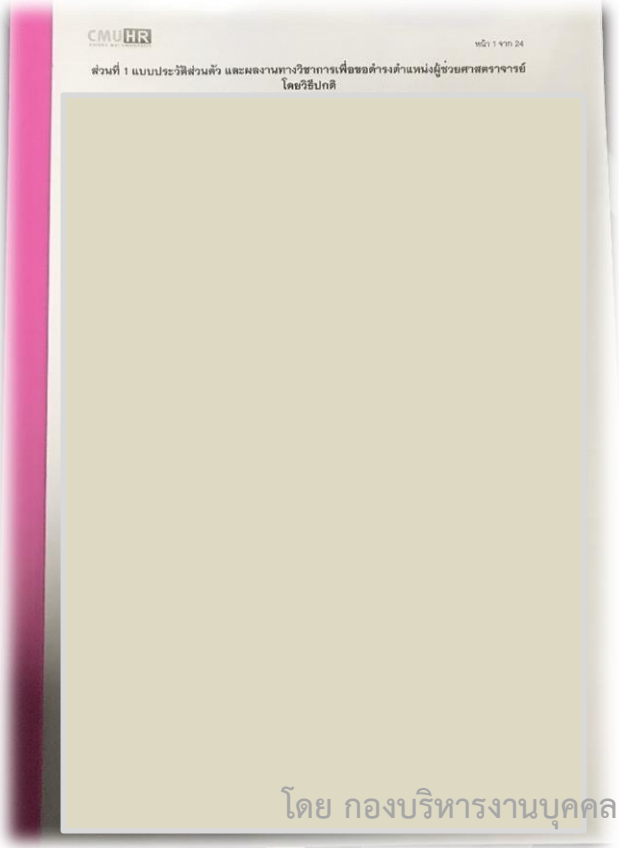
วันที่ .....

4. ลงชื่อ .....

วันที่ .....

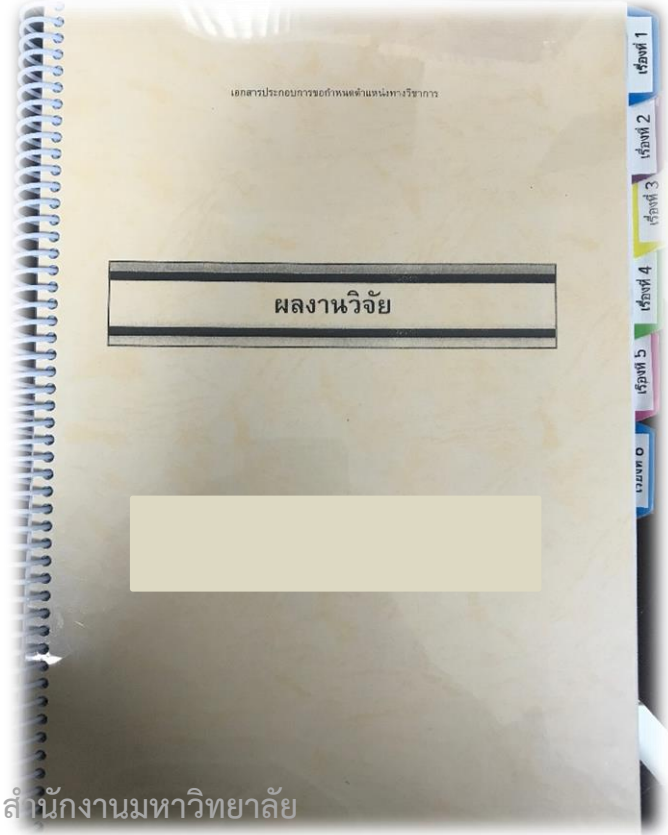
ตัวอย่าง

กพอ. 03

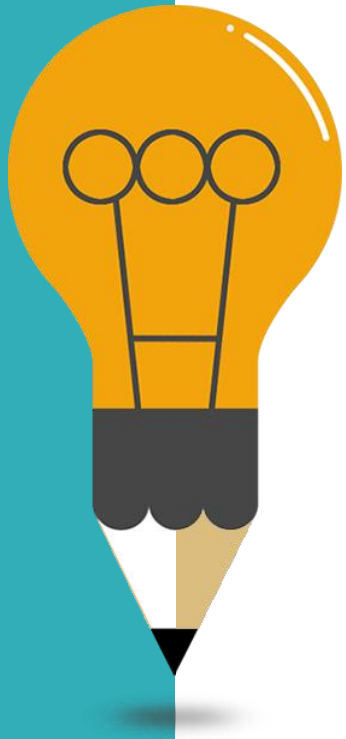


ผลงานทางวิชาการ

(จัดเรียงตามลำดับใน แบบ กพอ.03)



ตัวอย่าง



แบบสรุปความเชี่ยวชาญ

แบบสรุปความเชี่ยวชาญการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อผู้ขอ .....

สังกัด.....

ขอตำแหน่ง ..... ในสาขาวิชา .....

1. ผลงานวิจัย จำนวน .... เรื่อง
2. หนังสือ/ตำรา จำนวน .....เรื่อง

อธิบายเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการให้สอดคล้องกับเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการว่ามีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างไร

(ความยาวประมาณ 1 – 2 หน้ากระดาษขนาด A4).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer)

1

แบบประเมินคุณภาพของหนังสือ

ชื่อหนังสือ_____

ชื่อผู้แต่ง_____

ผลการพิจารณา

ด้านจริยธรรม

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก_____

ด้านคุณภาพและเนื้อหา

เนื้อหา	เกณฑ์คะแนน				
	5	4	3	2	1
หมวดคุณค่าของหนังสือ					
รูปแบบ					
การนำเสนอ					
ความเข้าใจ					

ระดับคะแนน

5 - ดีเยี่ยม

4 - ดีมาก

3 - ดี

2 - พอใช้

1 - ควรปรับปรุง

สรุปภาพโดยรวม อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม/ดีมาก/ดี/พอใช้/ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ_____

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะผู้ประเมินผลงานนี้จะเก็บความลับไว้เกี่ยวกับไม่เผยแพร่เนื้อหาและรายละเอียดให้บุคคลผู้ไม่เกี่ยวข้องทราบ และจะไม่นำผลงานนี้ไปใช้ประโยชน์ใด ๆ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer)

2

ที่ ศธ.....

ที่อยู่.....
.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผลงานทางวิชาการ
2. แบบประเมิน

ตามที่.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม
หัวหน้าส่วนงาน

แบบประเมินผลงานทางวิชาการประเภท .....
ของ .....สังกัด.....

ชื่อผลงาน .....

1. ด้านองค์ประกอบ

☐ รูปแบบ
.....
.....
.....

☐ ระเบียบวิธีวิจัย
.....
.....
.....

2. ด้านคุณภาพ

☐ การวิเคราะห์
.....
.....
.....

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer)

3

ที่ ..... **ที่อยู่.....**
.....

เรื่อง ตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ
เรียน ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่ได้ประเมินผลงานทางวิชาการ เรื่อง .....
.....
.....

บัดนี้ได้ประเมินผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะดังแนบ...
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานแสดงการผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer)

4

คำสั่ง

ที่ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

เพื่อให้การประเมินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

1. ..... ประธานคณะกรรมการ
2. ..... กรรมการ
3. ..... กรรมการ
4. ..... กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่.....ของอาจารย์.....สังกัดคณะ.....

สั่ง ณ วันที่

ลงนาม

หัวหน้าส่วนงาน

Thank you