

**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ
สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มีตำแหน่งหัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ว่างลง ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <http://hrmd.oop.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้น ๑) หรือสมัครทาง E-mail : Pitchayaon.wessuwan@cmu.ac.th ในกรณีที่สมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ และยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ผู้สมัครส่งแผนการพัฒนางาน จำนวน ๗ ชุด ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) แผนการพัฒนางานที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Smart Office)
- ๒) แนวทางการพัฒนานักศึกษาพิการทุกประเภท
- ๓) แนวทางการจัดสวัสดิการของนักศึกษาพิการทุกประเภท

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น ๒ อาคารยุทธศาสตร์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าว สละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จ. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล