



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
สังกัดกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลว่างอยู่ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จึงประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดกองบริหารงานบุคคล มาไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย (ชั้นล่าง) หรือสมัครทาง E-mail : achara.c@cmu.ac.th ในกรณีที่มีสมัครทาง E-mail ขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๔๑๑๑๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ และให้ผู้สมัครส่งแผนการพัฒนางาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหารงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๗ ชุด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนากองบริหารงานบุคคล (๑๐๐ คะแนน) ในประเด็น ดังนี้

๑) แผนงานที่สนับสนุนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงแผนการบริหารงานของอธิการบดีและแผนการบริหารงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย (Smart Office)

๒) แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างงานและการพัฒนาระบบงานในเชิงรุก

๓) แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและ จริยธรรม (๑๐๐ คะแนน)

สำหรับวัน เวลาในการสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ง. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ