



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย จะมีตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ ว่างลง ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรการ และ/หรือ ด้านบริหารทั่วไป มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถ download ใบสมัครที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และอัปโหลดไฟล์ใบสมัครผ่าน Microsoft Form : <https://cmu.to/nB๘๘mK> หรือ QR Code ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยขอความกรุณาโทรศัพท์แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๓๑๑๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/> และให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกส่งแผนการพัฒนางานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF File) ทาง E-mail : Nontanan.p@cmu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา ในประเด็นดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๑. แผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยพัฒนางาน

๒. แนวทางการพัฒนาตนเองและทีมงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายในหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม การประสานงานและจิตบริการ (๑๐๐ คะแนน)

กำหนดวันสัมภาษณ์และการนำเสนอแผนงานฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญสม มาร์ติน ชั้น ๑ อาคารยุทธศาสตร์

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐** ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดสำนักงานหอพักนักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานแล้ว หัวหน้าส่วนงานยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานดังกล่าวได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ



ลิงก์การรับสมัคร

<https://cmu.to/ORN&m>