

ขั้นตอนการเคลมประกันสุขภาพกลุ่ม กรณีมรณกรรม ในรูปแบบเอกสาร

1. ผู้รับผลประโยชน์ ดำเนินการกรอกเอกสารพร้อมแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม 1
 - 1) แบบฟอร์ม 1 ในนำส่งเอกสารเรียกร้องสินไหมมรณกรรม พร้อมแบบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มการพิสูจน์ทราบตัวตนกรณีเรียกร้องสินไหมมรณกรรม
 - 3) แบบฟอร์ม 3 แบบอ้างสิทธิ ก.
 - 4) แบบฟอร์ม 4 แบบอ้างสิทธิ ข.
2. นำส่งเอกสารไปยังเจ้าหน้าที่บุคคลประจำส่วนงาน
3. เจ้าหน้าที่บุคคลประจำส่วนงาน ดำเนินการสรุปข้อมูลการส่งเคลม ตาม แบบฟอร์ม 5 ในนำส่งประจำหน่วยงาน และนำส่งเอกสารมายังงานกองทุนและสวัสดิการ กองบริหารงานบุคคล
4. กองบริหารงานบุคคล นำส่งเอกสารให้ บมจ.อากเนย์ฯ ทุกวันพุธ เวลา 10.00 น.
5. บมจ.อากเนย์ประกันชีวิต ได้รับเอกสาร และดำเนินการพิจารณาเคลมผ่านระบบ ภายใน 15 วัน โดยจะแจ้งผลการพิจารณาไปยังอีเมลมหาวิทยาลัยของบุคลากร