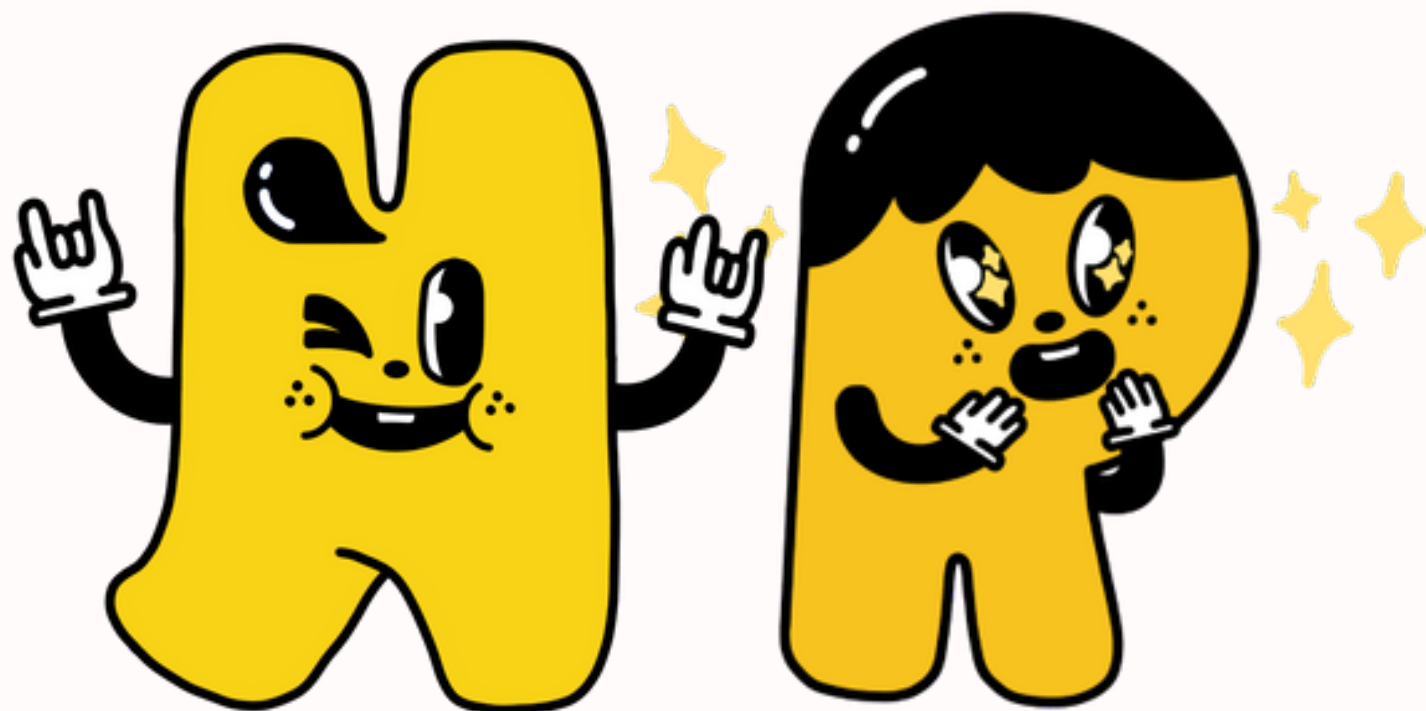


ชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง

ขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจและหน้าที่ของรองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่งบริหารอื่น
ในสำนักงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. 2566



เอกสารประกอบการชี้แจง

ข้อ 15.3 เลขานุการส่วนงาน ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือเป็นข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย แต่เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วจะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 15.4 ~~เลขานุการส่วนงาน~~ หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ 15.3 และ 15.4 กำหนดการเปลี่ยนสถานภาพให้ตำแหน่งเลขานุการส่วนงาน

1

ข้อ 9 วรรคสอง (เพิ่ม คำว่า “สำนักงาน” “หัวหน้าสำนักงาน” “รองหัวหน้าสำนักวิชา”

ส่วนงานตามวรรคหนึ่งซึ่งมีการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาจมีการแบ่งหน่วยงานภายใต้สถาบัน เป็นสำนักวิชา กลุ่มสาขาวิชา สำนักงาน หรือศูนย์ก็ได้ โดยให้มีหัวหน้าหน่วยงานเรียกว่า “หัวหน้าสำนักวิชา” “หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา” “หัวหน้าสำนักงาน” หรือ “หัวหน้าศูนย์” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน และอาจให้มี “รองหัวหน้าสำนักวิชา” “รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา” “รองหัวหน้าสำนักงาน” หรือ “รองหัวหน้าศูนย์” เพื่อกำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าหน่วยงานจะมอบหมายก็ได้

2

ข้อ 16.2 วรรคสาม กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยคนบติ

ผู้ช่วยคนบติต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักวิจัยระดับเชี่ยวชาญ (หมายเหตุ : จากเดิม ผู้ช่วยคนบติต้องมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า)

3

รองผู้อำนวยการสำนัก ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าระดับ ~~ผู้ชำนาญการ~~ **ชำนาญการพิเศษ** หรือเชี่ยวชาญขึ้นไป

4

ข้อ 16.3.2 แก้ไขคุณสมบัติของ
รองผู้อำนวยการสถาบัน (นักวิจัย)

รองผู้อำนวยการสถาบัน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ
ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักวิจัยระดับ ~~สูง~~ **เชี่ยวชาญ**

ข้อ 16.4.2 แก้ไขคุณสมบัติ
ของ รองผู้อำนวยการสำนัก
(สายปฏิบัติการ)

5

ข้อ 16.7 ตัดคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งของ เลขานุการ
หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ออกจาก
ข้อบังคับฯ

“เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. กำหนด”

6

เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย **ซึ่งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ**
ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี **และ**แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกครั้งได้
สำหรับเลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย ผู้ซึ่งมีสถานภาพเป็นข้าราชการ
ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

**ข้อ 19.4 กำหนดให้เลขานุการส่วนงาน
หัวหน้างาน และหัวหน้าฝ่าย
ทั้งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
มีวาระการดำรงตำแหน่ง**

7
Canva

**ข้อ 18.3 แก้ไขข้อความเพื่อมอบอำนาจ
ให้อธิการบดี**

อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน
และหัวหน้าฝ่าย แล้วรายงานให้ ก.บ. เพื่อทราบ
(หมายเหตุ : จากเดิม อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.
เป็นผู้แต่งตั้ง เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างานและหัวหน้าฝ่าย

8
Canva

**กำหนด ข้อ 31 เพื่อรับรองผู้ที่ได้รับ
การแต่งตั้งก่อนหน้าข้อบังคับฯ
ฉบับปี 2566 ให้มีวาระตามเดิม**

**“ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับฯนี้ใช้บังคับ
ให้ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าครบวาระ”**
(หมายเหตุ : เลขานุการส่วนงาน หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย
ที่เป็นข้าราชการที่แต่งตั้งก่อนข้อบังคับฯ ปี 2566
จะมีวาระตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด)

9
Canva