

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำกรณีออกจากงาน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566



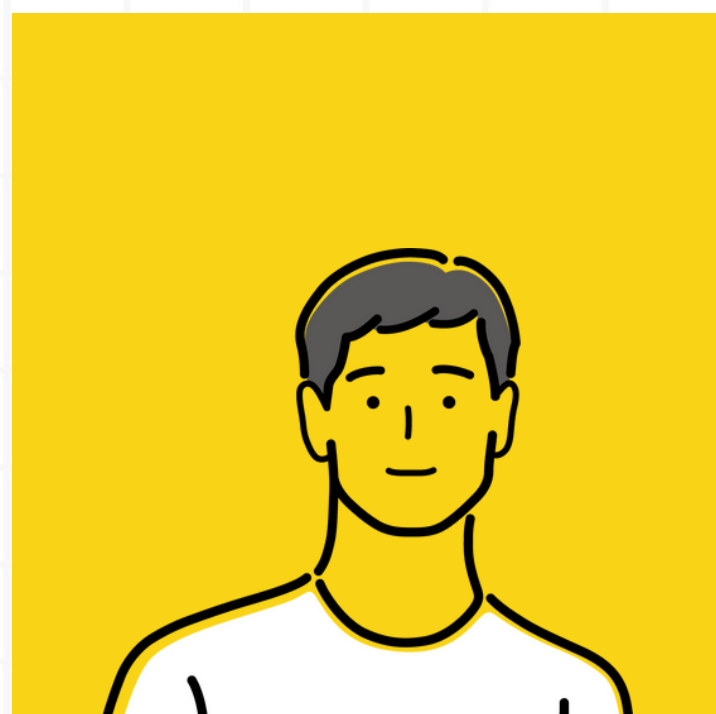
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

“

มติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2566 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในข้อบังคับแล้วและให้**มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป**

”

โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้



01

หลักเกณฑ์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน

02

หลักเกณฑ์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน

03

อัตราในการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน

04

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อคำนวณอัตราในการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน

01

หลักเกณฑ์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ **มีสิทธิ**ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน

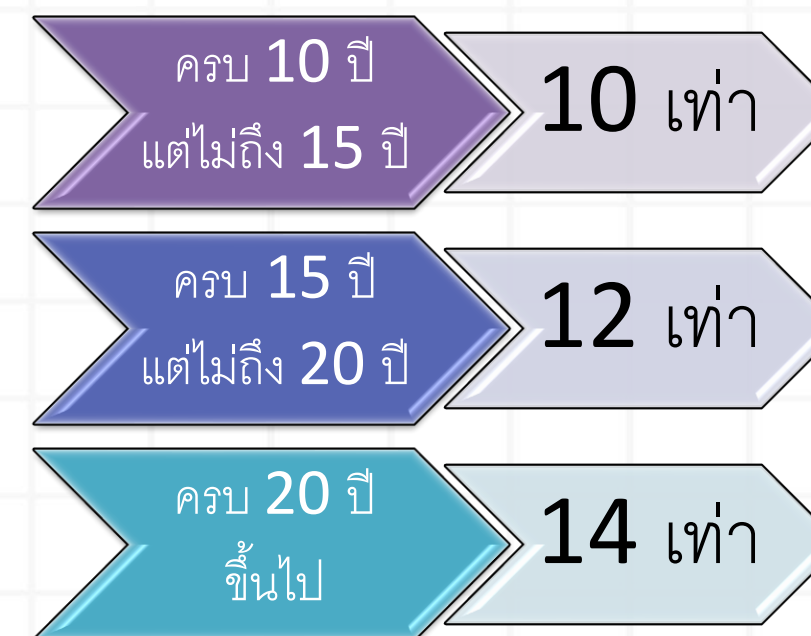
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน พ.ศ. 2556	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
<p>ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินของกองทุน ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ถูกเลิกจ้างด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด หรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างถาวรตามคำวินิจฉัยของแพทย์ (2) ตาย ยกเว้นตายเนื่องจากการประทุติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง (3) เกษียณอายุงาน 	<p>ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงานโดยเบิกจ่ายจากเงินของกองทุน ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ถูกสั่งเลิกจ้างด้วยเหตุที่มหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยสั่งเลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาในกรณีเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (2) ได้รับอนุญาตให้ลาออกด้วยเหตุเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของสถานพยาบาลของภาครัฐหรือสถาน พยาบาลที่เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก ตามโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย (4) ตาย เว้นแต่การตายเนื่องจากการประทุติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง (5) เกษียณอายุงาน (6) ผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างคณาจารย์ประจำ (ที่มีอายุ 60 ปี ถึง 65 ปี) ได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 65 ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงานในอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้ายที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

02

หลักเกณฑ์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ **ไม่มีสิทธิ**ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน พ.ศ.2556	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
<p>ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน ในกรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และมหาวิทยาลัยลงโทษขั้นปลดออกหรือไล่ออกหรือไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน</p>	<p>ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน ในกรณีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก (2) ถูกสั่งเลิกจ้างด้วยเหตุไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งสูงขึ้นได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือถูกสั่งเลิกจ้างในกรณีอื่น เว้นแต่การถูกสั่งออกตามข้อ 4 (1) และ (6) (3) ลาออก เว้นแต่การลาออกตามข้อ 4 (2) (3) และ (6)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน พ.ศ. 2556	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
<p>ข้อ 6 ให้จ่ายเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน ในอัตราดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p> <p>(2) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายได้ไม่เกินสามเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p> <p>(3) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายได้ไม่เกินหกเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p> <p>(4) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายได้ไม่เกินแปดเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p> <p>(5) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายได้ไม่เกินสิบเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p>	<p>ข้อ 6 ให้จ่ายเงินช่วยเหลือกรณีออกจากงาน ในอัตราดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ถึงสิบห้าปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือสิบเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p> <p>(2) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบห้าปี แต่ไม่ถึงยี่สิบปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือสิบสองเท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p> <p>(3) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือสิบสี่เท่าของอัตราเงินเดือน เดือนสุดท้าย</p>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ กรณีออกจากงาน พ.ศ.2556	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณี ออกจากงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
<p>ข้อ 7 การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ 6 ให้นับดังนี้</p> <p>(1) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ หรือเปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 สำหรับผู้เปลี่ยนสถานภาพภายหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ</p> <p>(2) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.2530 และ พ.ศ.2551 ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งภายหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ไม่ให้นับเวลาในช่วงที่ลาศึกษาต่อเป็นเวลาปฏิบัติงาน</p>	<p>ข้อ 7 การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ ๖ ให้นับดังนี้</p> <p>(1) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ หรือเปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้าง ประจำก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 สำหรับผู้เปลี่ยนสถานภาพภายหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพ</p> <p>(2) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๐ และ พ.ศ. 2551 ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553</p> <p>สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งภายหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ที่ทำสัญญาลาดังกล่าวไว้กับมหาวิทยาลัย ไม่ให้นับเวลาในช่วงที่ลาคงกล่าวเป็นเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>(3) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มีระยะเวลาจ้างตามสัญญาเพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานหากได้รับการต่อสัญญาจ้างภายในหกเดือน ให้นับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตามข้อ 6 ได้</p>

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วย เงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

บทเฉพาะกาล

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ก่อนที่ข้อบังคับฉบับนี้ มีผลบังคับใช้
และมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่ครบสิบปี
ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามเกณฑ์ในข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน พ.ศ. 2556

