



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือการใช้งาน ระบบการเลือกตั้งออนไลน์

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน



กรณีเป็นผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งออนไลน์

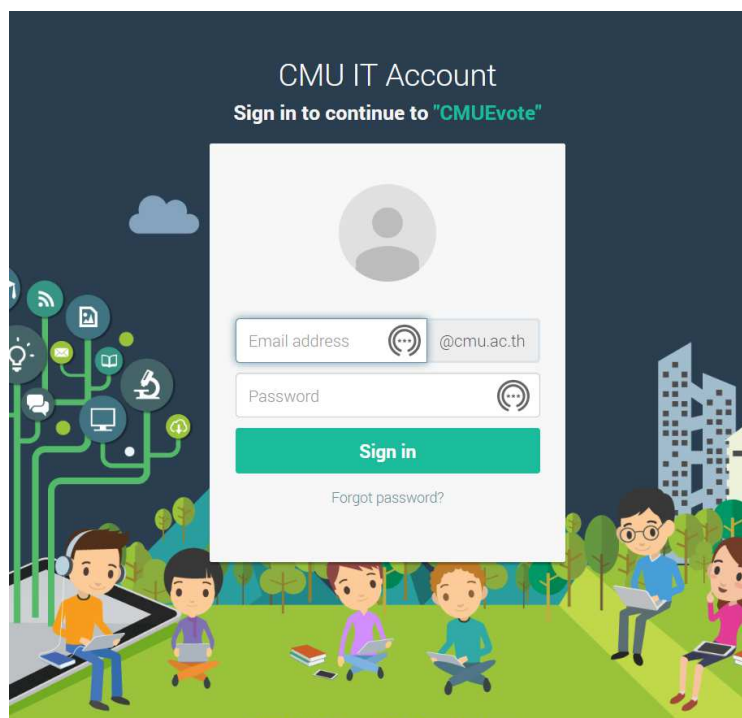
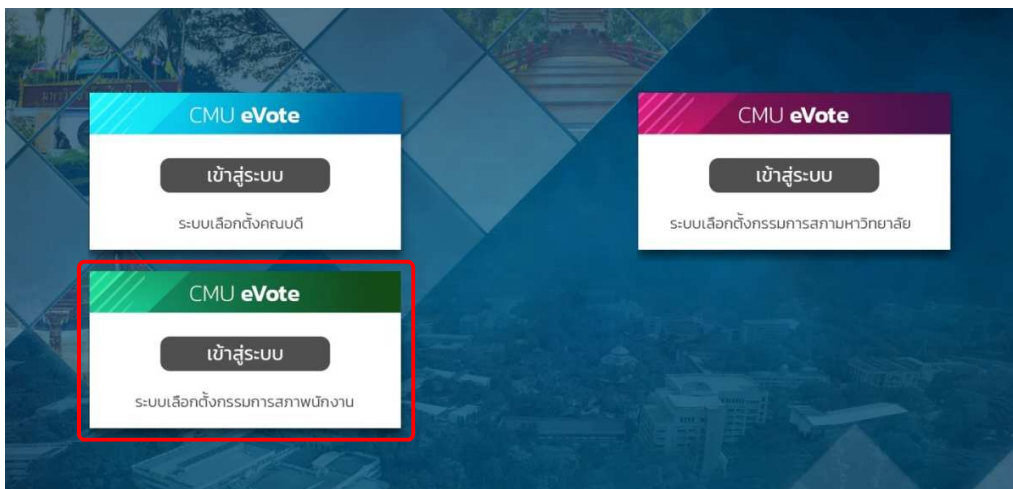
สารบัญ

1. การเข้าใช้งาน.....	1
2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน	2
3. การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร	3
3.1 ข้อมูลส่วนตัว.....	4
3.2 ข้อมูลประวัติ.....	6
3.2.1 การเพิ่มประวัติ แบบดึงประวัติจาก CMU HR.....	7
3.2.2 การเพิ่มประวัติ แบบบันทึกเพิ่มเติม	8
3.2.3 การแก้ไขประวัติ.....	10
3.2.4 การลบประวัติ	10
4. การยกเลิกใบสมัคร.....	11
5. การยืนยันการสมัคร	12
6. การพิมพ์ใบสมัคร	13
7. การตรวจสอบสถานะการสมัคร	15

คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์ กรณีเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง

1. การเข้าใช้งาน

เข้าใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://evote.cmu.ac.th> โดยผู้ใช้งานจะต้อง Login เข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันตัวตนด้วยอีเมลมหาวิทยาลัย



เมื่อทำการ Login ผ่าน จะแสดงเมนูตามสิทธิ์ที่ได้รับ

สามารถเข้าถึงเมนูต่างๆได้ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น กรุณาทำการตรวจสอบข้อมูล หรือดำเนินการให้ถูกต้องตามช่วงวันเวลาดังกล่าว โดยการเข้าใช้งานสามารถเข้าจากเมนูที่ปรากฏกลางหน้าจอ หรือจากเมนูด้านซ้ายมือ

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาพนักงาน

2.1 ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

- 1) เป็นคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย (ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ)
- 2) เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

2.2 ประเภทเลือกตั้งทั่วไปจากผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยที่มีใช่คณาจารย์ประจำ

- 1) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือลูกจ้างประจำที่มีใช่คณาจารย์ประจำ
- 2) เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

3. การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร

สามารถรอกใบสมัครได้จาก เมนูด้านซ้ายมือ หรือ ปุ่มกลางหน้าจอ “สมัครรับเลือกตั้ง” ดังรูป

ระบบจะแจ้งเตือนว่าท่านมีความประสงค์จะสมัครเป็นกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากไม่ต้องการให้กด “ไม่ใช่” หรือหากต้องการให้กด “ยอมรับ” เพื่อขึ้นสู่ขั้นตอนถัดไป

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเป็น
กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี 2563 - 2566

ไม่ใช่ ยืนยัน

ระบบจะแสดงรายการคุณสมบัติของผู้สมัคร และผู้สมัครต้องอ่านและยอมรับว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยทำเครื่องหมายถูกที่หน้ารายการคุณสมบัติทุกรายการ จากนั้นกด “รับรอง”

ชื่อ-นามสกุล :
นายสมชาย ใจดี
✕

สังกัด :
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง :
รองศาสตราจารย์

ประเภท :
บุคลากรสายสนับสนุน

กลุ่ม :
บุคลากรสายสนับสนุน (ทั่วไป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- เป็นคณาจารย์ประจำ
- ทำการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีนับถึงวันที่มีการลงคะแนนเลือกตั้ง
- มีอายุไม่น้อยกว่า 35 ปี
- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
- ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เป็นผู้มีประวัติค้างพรรอย
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น
- ไม่ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงานหรือรองประธานสภาพนักงาน

รับรอง

ยกเลิก

ปิด

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลผู้สมัคร โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน


3.1 ข้อมูลส่วนตัว

ระบบจะทำการดึงข้อมูลส่วนตัว จาก CMU HR มาใส่ลงในแบบฟอร์ม สามารถแก้ไขได้ (แต่จะไม่มีการบันทึกกลับไปยัง CMU HR) เมื่อกรอกข้อมูลส่วนตัวครบตามแบบฟอร์ม จากนั้นทำการอัปโหลดรูปภาพผู้สมัคร โดยมีขั้นตอนในการอัปโหลดรูปภาพ คือ

- 1) คลิกปุ่ม “เลือกรูป” ทำการเลือกรูปที่ต้องการอัปโหลด (รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg, .png และ .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px * 480px)
- 2) คลิกปุ่ม “อัปโหลด” ดังรูป

วันที่ได้รับตำแหน่งมีจจุบัน

รูปผู้สมัคร



1.เลือกรูป ← 1

*รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px

2.อัปโหลด ← 2

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และทำการอัปโหลดรูปภาพสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลส่วนตัว” เมื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลถัดไป คือ ข้อมูลประวัติ

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี 2563 - 2566
สถานะ

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประเภทสถานะ คณะ

ข้อมูลส่วนตัว

1

ตรวจสอบข้อมูลที่ดึงมาจากระบบ CMUHR (สามารถแก้ไขได้ แต่ไม่บันทึกกลับไปยัง CMUR)

ตำแหน่ง นามสกุล

ชื่อ ที่อยู่

สาขา คณะ

หมู่ที่ อำเภอ

จังหวัด อำเภอ

ตำบล โทรศัพท์

อีเมล ภาควิชา/อาคารคอมพิวเตอร์

สังกัด

โทรศัพท์ทำงาน

วันที่เริ่มปฏิบัติงานเป็นอาจารย์

รองศาสตราจารย์

ปริญญาตรี


ปริญญาโท

ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

วันที่ได้ตำแหน่งปัจจุบัน

2

อัปโหลดรูปภาพผู้สมัคร



Change Remove

*รองรับรูปภาพนามสกุล .jpg , .png , .gif ขนาดไม่ต่ำกว่า 640px*480px

2.อัปโหลด

3

คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนตัว

บันทึกข้อมูลส่วนตัว
ยืนยันการสมัคร
กลับหน้าหลัก
ยกเลิกการสมัคร
พิมพ์ใบสมัคร

3.2 ข้อมูลประวัติ

จะปรากฏขึ้นหลังจากคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลส่วนตัว” โดยอัตโนมัติ (ในกรณีเพิ่ม) หรือคลิกที่แท็บ “ประวัติ” (ในกรณีแก้ไข)

การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี พ.ศ. 2563-2566

ข้อมูลส่วนตัว **ประวัติ**

ประวัติการศึกษา

ประเภท

บันทึกข้อมูลประวัติ

ข้อมูลประวัติประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. ประวัติการศึกษา : สามารถดึงมาจากระบบ CMU HR ได้
2. ประวัติการบริหาร : สามารถดึงมาจากระบบ CMU HR ได้
3. ประสบการณ์และผลงานอื่นๆ

โดยมีวิธีการในการเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือดึงข้อมูล ในรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

3.2.1 การเพิ่มประวัติ แบบดึงประวัติจาก CMU HR

คลิกปุ่ม “ดึงข้อมูล” ที่อยู่ด้านบนขวา

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี พ.ศ. 2563-2566
สถานะ : รอตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ประวัติการศึกษา

ประเภท ประวัติการศึกษา

ดึงข้อมูล เพิ่มประวัติ

จะปรากฏหน้าต่างสำหรับดึงข้อมูลประวัติด้านต่างๆจากระบบ CMU HR โดยทำการเลือกประวัติที่ต้องการดึงข้อมูลก่อน จากนั้นรายการที่ดึงมาจาก CMU HR จะปรากฏขึ้นในรูปแบบตารางรายการ ทำการเลือกเฉพาะรายการที่ต้องการ โดยการทำเครื่องหมายถูกด้านหน้ารายการ

1 เลือกประเภทประวัติที่ต้องการดึงข้อมูล

ประวัติ

ประเภท ประวัติการศึกษา

โปรดเลือกรายการที่ต้องการดึง

B.S. - ธรรมศาสตร์วิทยาลัย

B.S. - Parker School

B.S. Computer Science University of Hawaii

M.Sc. Information System University of Hawaii

Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia

บันทึก ยกเลิก

2 ทำเครื่องหมายถูก หน้ารายการที่ต้องการ

3 คลิกปุ่ม "บันทึก"

รายการที่เลือก จะถูกบันทึก และแสดงรายการที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

สถานะ : รอบตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว **ประวัติ**

ประวัติการศึกษา

ประเภท

[ดึงข้อมูล](#) [เพิ่มประวัติ](#)

ลำดับ	รายการ	เรียงลำดับ	จัดการ
1	Bs. Computer Science University of Hawaii		
2	M.Sc. Information System University of Hawaii		
3	Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia		

3.2.2 การเพิ่มประวัติ แบบบันทึกเพิ่มเติม

คลิกปุ่ม “เพิ่มประวัติ” ที่อยู่ด้านบนขวา จะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดประวัติที่ต้องการเพิ่ม ทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ได้แก่ รายละเอียด และลำดับของการแสดงผลประวัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

สถานะ : รอบตรวจสอบ

ข้อมูลส่วนตัว **ประวัติ**

ประวัติการศึกษา

ประเภท

[ดึงข้อมูล](#) [เพิ่มประวัติ](#)

ลำดับ	รายการ	เรียงลำดับ	จัดการ
1	Bs. Computer Science University of Hawaii		
2	M.Sc. Information System University of Hawaii		
3	Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia		

เพิ่ม/แก้ไข ประวัติการศึกษา

รายละเอียด

ลำดับ

 [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

จะแสดงรายการประวัติที่เพิ่ม ดังรูป








ข้อมูลส่วนตัว ประวัติ

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี พ.ศ. 2563-2566


ประวัติการศึกษา

ประเภท

[เพิ่มประวัติ](#)

ลำดับ	รายการ	เรียงลำดับ	จัดการ
1	ทดสอบ	1	 
2	Bs. Computer Science University of Hawaii	1	 
3	เพิ่มประวัติการศึกษา	2	  

3.2.3 การแก้ไขประวัติ

คลิกปุ่ม “แก้ไข  ” รายการที่ต้องการจะปรากฏหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดประวัติที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์ม ได้แก่ รายละเอียด และลำดับของการแสดงผลประวัติ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”


เพิ่ม/แก้ไข ประวัติการศึกษา

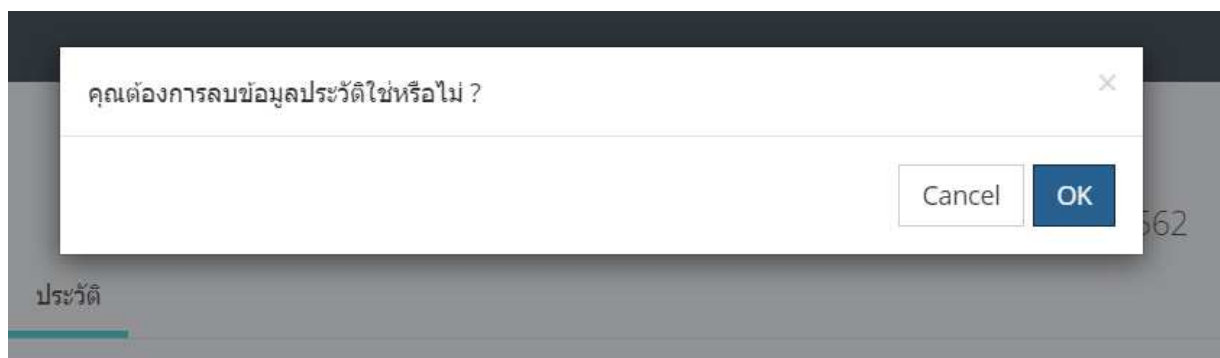
รายละเอียด

ลำดับ

บันทึก
ยกเลิก

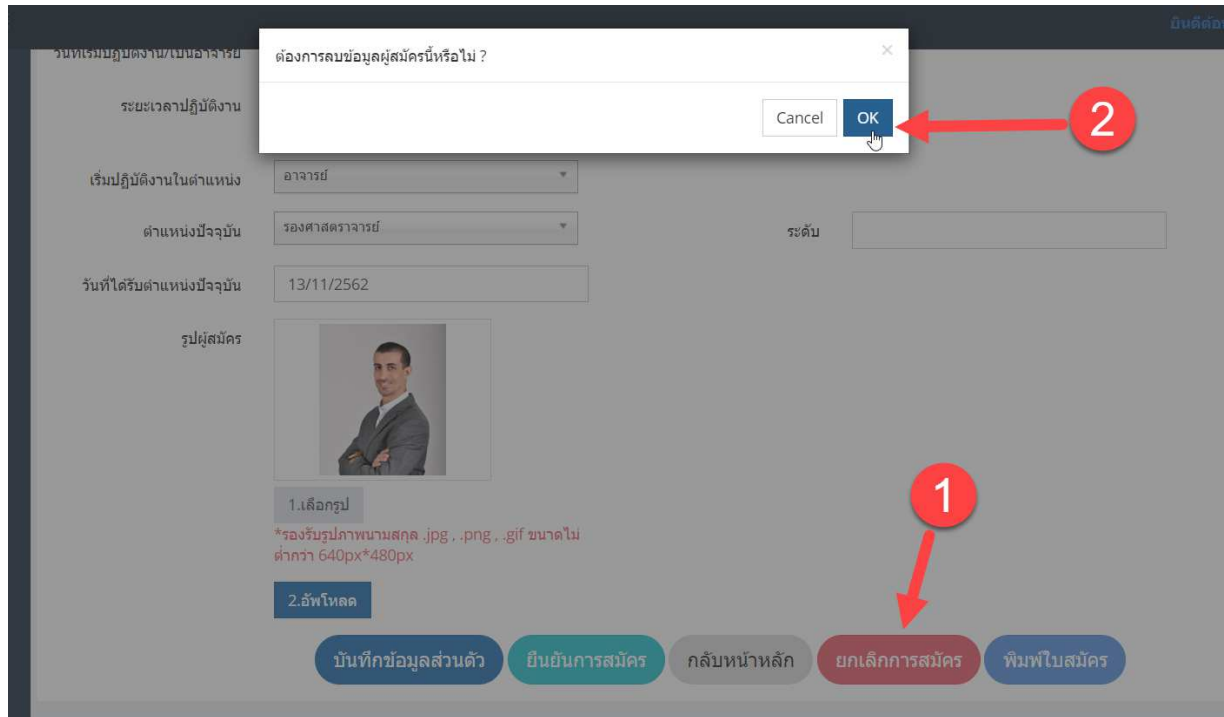
3.2.4 การลบประวัติ

คลิกปุ่ม “ลบ  ” ที่รายการที่ต้องการ จะปรากฏข้อความยืนยันการลบ หากต้องการยืนยัน กด OK



4. การยกเลิกใบสมัคร

การยกเลิกการสมัคร สามารถทำได้ เมื่อยังไม่ได้ยืนยันการสมัครแล้วเท่านั้น โดยสามารถยกเลิกได้ด้วยตัวเอง โดยการคลิกปุ่ม “ยกเลิกการสมัคร”

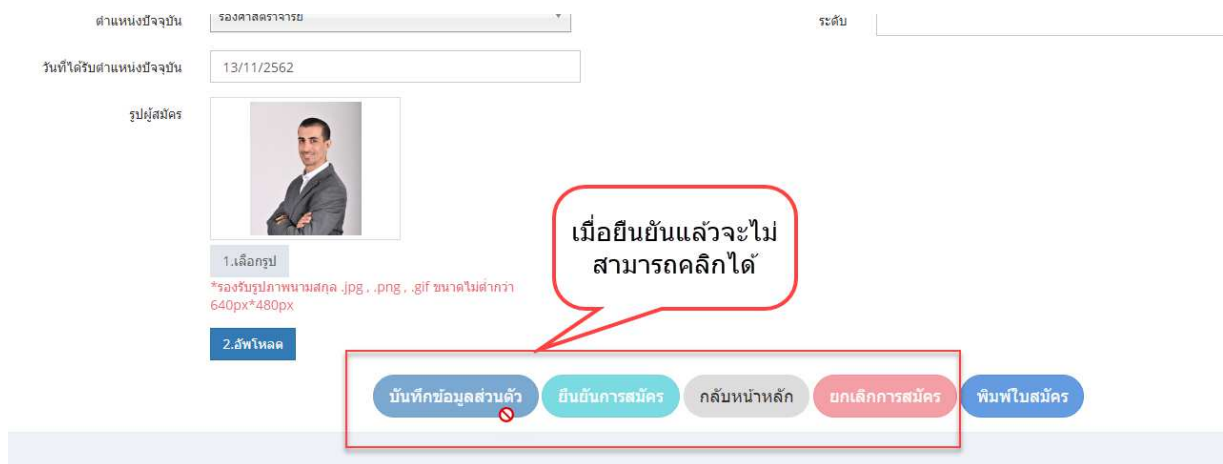


5. การยืนยันการสมัคร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติ และอัปโหลดรูปภาพเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” จะเป็นการส่งข้อมูลไปยังส่วนกลางเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นขั้นตอนถัดไป



โดยหลังจากยืนยันการสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มได้ ดังรูป

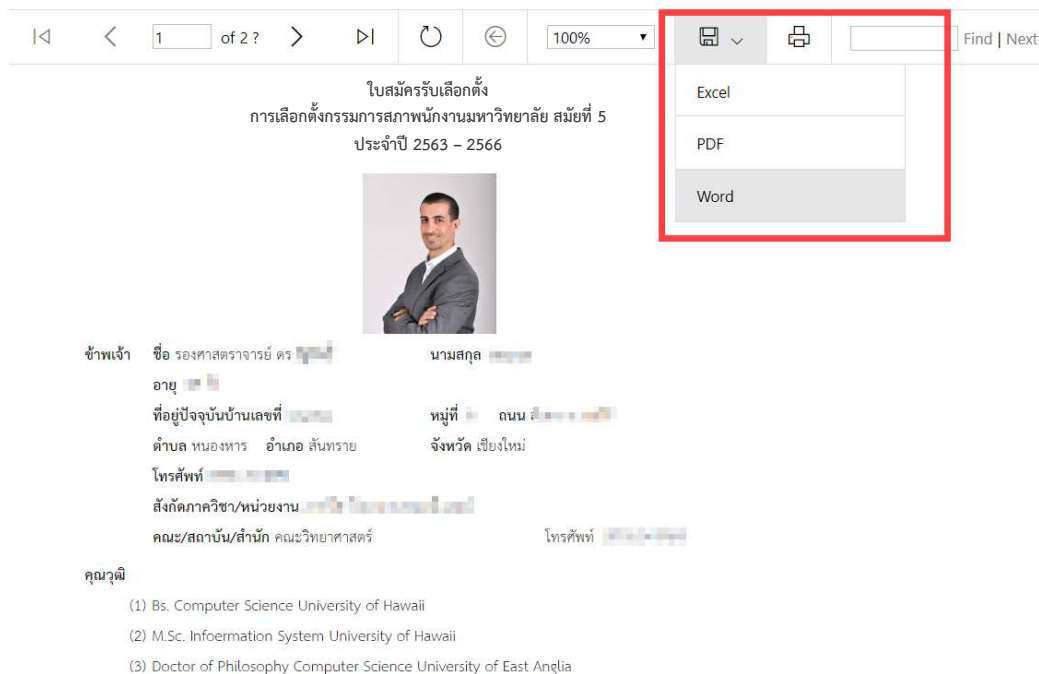


6. การพิมพ์ใบสมัคร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลประวัติ และอัปโหลดรูปภาพเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ปุ่ม “พิมพ์ใบสมัคร” เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน แต่ไม่ต้องนำส่งกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย




จะปรากฏหน้าจอแสดงแบบฟอร์มการสมัคร สามารถส่งออกเป็นไฟล์ PDF, Word และ Excel กรณีต้องการพิมพ์เก็บไว้โดยไม่แก้ไขข้อมูล เลือกประเภทเป็นไฟล์ PDF



จะได้แบบฟอร์มผู้สมัครดังรูป

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี พ.ศ. 2563-2566



ข้าพเจ้า ชื่อ รอดศาสตร์จารย์ นามสกุล
 อายุ
 ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ต.บง
 ตำบล อำเภอ สันทราย จังหวัด เชียงใหม่
 โทรศัพท์
 สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน
 คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์

คุณวุฒิ
 (1) B.S. Computer Science University of Hawaii
 (2) M.Sc. Information System University of Hawaii
 (3) Doctor of Philosophy Computer Science University of East Anglia
 บรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่
 รวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี เดือน
 เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

การบริหาร
 (1)
 (2)
 (3)

ประสบการณ์และผลงานอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการเป็นกรรมการสภาวิทยาลัย
 -
 ขอสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภาวิทยาลัย ประเภท ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562 โดยข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง พักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562
 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย การบริหารอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ยื่น ณ วันที่
 (ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร
 (รอดศาสตร์จารย์)

แบบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี พ.ศ. 2563-2566

ข้าพเจ้า รอดศาสตร์จารย์ เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ประเภท ประเภทคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ปี 2562 ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร
 (รอดศาสตร์จารย์)
 วันที่

7. การตรวจสอบสถานะการสมัคร

ผู้ที่ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ สามารถดูสถานะผลการอนุมัติการสมัครจากส่วนกลาง และหมายเลขผู้สมัคร โดยเข้าสู่หน้าจอเช่นเดียวกับกระบวนการ กรอกใบสมัคร ระบบจะดึงข้อมูลที่กรอกไว้แล้วมาแสดง และแจ้งสถานะการตรวจสอบและหมายเลขผู้สมัครที่ด้านบนของใบสมัคร เมื่อส่วนกลางดำเนินการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

ใบสมัครรับเลือกตั้ง
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย สมัยที่ 5
ประจำปี พ.ศ. 2563-2566

สถานะ : ตรวจสอบแล้ว

หมายเลข 4

ตรวจสอบสถานะและ
หมายเลขผู้สมัคร

คณะอาจารย์ประจำ กลุ่ม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองศาสตราจารย์ ดร. ▼